



**Zarządzenie nr 25/2020**  
**Rektora**  
**Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.**  
**z dnia 17.09.2020r.**

**w sprawie: wprowadzenia standardów realizacji zajęć on-line**

Na podstawie art. 23 ust.1, 67 ust. 4 w zw. z art. 51 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 85), w związku z Zarządzeniem 24 Rektora WSB z dnia 16.09.2020 r., zarządzam **co następuje:**

§1

Wprowadzam standardy realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności zajęć prowadzonych on-line w sposób synchroniczny, zwane Standardy realizacji zajęć on-line, stanowiącymi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU  
w Gorzowie Wielkopolskim  
  
/dr Anna Czekirda/  
Rektor WSB

## STANDARDY REALIZACJI ZAJĘĆ ON-LINE

Standardy realizacji zajęć on-line w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp. to zbiór zasad organizacyjnych i etycznych dotyczących prowadzenia i korzystania z zajęć on-line. Zasady wprowadzane są w celu zapewnienia bezpiecznego, efektywnego i etycznego realizowania zajęć on-line z poszanowaniem wszystkich uczestników. Do stosowania tych zasad zobowiązani są nauczyciele akademicy, pracownicy zajmujący się organizacją (planowanie, rozliczanie) zajęć on-line oraz studenci.

1. Zajęcia on – line realizowane są zgodnie z obowiązującym programem studiów na danym kierunku.
2. Zajęcia planowane są w terminach zgodnych z harmonogramem zajęć w danym roku akademickim dla poszczególnych grup studentów
3. Informacje na temat zajęć on-line umieszczane są w serwisie WWW Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.
4. Obecność na zajęciach on-line może być obowiązkowa lub nieobowiązkowa, w zależności od przedmiotu, formy i decyzji nauczyciela prowadzącego. Jeśli obecność jest obowiązkowa, a student/słuchacz nie może w nich uczestniczyć, usprawiedliwia nieobecność nauczycielowi prowadzącemu i ustala z nim formę zaliczenia nieobecności. Zasady obecności na zajęciach on line co do zasady są takie same jak w przypadku zajęć tradycyjnych (stacjonarnych).
5. Nauczyciel zobowiązany jest do wykorzystywania różnych metod nauczania podczas zajęć on-line.
6. Wszyscy uczestnicy zajęć on-line zobowiązani są do:
  - a) zachowania ogólnych zasad etyki i kultury osobistej oraz poszanowania pozostałych uczestników zajęć,
  - b) dbałości o estetykę swojego ubioru oraz otoczenia, które stanowi tło,
  - c) zadbania o komfort swój i współuczestników zajęć poprzez wyeliminowanie ewentualnych bodźców, które mogłyby zakłócić realizację zajęć (np. muzyka, odgłosy telewizji, dźwięk telefonu, widoczne naczynia z jedzeniem lub napojami itp.i),
  - d) spożywania pokarmów i napojów poza wizją, tylko podczas przerw, chyba że zostanie to uzgodnione z prowadzącym zajęcia i grupą jako dopuszczalne,
  - e) niespożywania napojów alkoholowych i palenia papierosów podczas zajęć on-line,
  - f) zgłaszania indywidualnej potrzeby przerwy.
7. Zaliczenia zajęć powinny być prowadzone w formie zapisanej w sylabusie. Co do zasady preferowana jest forma tradycyjna/ stacjonarna, chyba, że na początku semestru wykładowca ustali inaczej. Możliwe są indywidualne odstępstwa w przypadkach szczególnych (choroba, niepełnosprawność, przebywanie studenta zagranicą).
8. Egzaminy powinny być prowadzone w formie zapisanej w sylabusie. Preferowana jest forma tradycyjna/ stacjonarna. Możliwe jest prowadzenie egzaminów ustalonych w formie on line.
9. W przypadku realizacji egzaminów w formie zdalnej obowiązują odpowiednio zapisy Zarządzenia nr 6 wraz z załącznikami.