

Zasady bezpiecznego zachowania się w Uczelni w okresie pandemii COVID 19

§ 1. Wprowadzenie

1. Zgodnie z zarządzeniem nr 24 Rektora WSB z dn. 16 września 2020 r. zajęcia w roku akademickim 2020/2021 będą prowadzone:
 - a. w sposób tradycyjny,
 - b. przy wykorzystaniu metod i technik nauczania na odległość,
 - c. w sposób mieszany (hybrydowy).
2. Wszyscy uczestnicy zajęć prowadzonych w sposób tradycyjny (bezpośredni) muszą stosować się do zaleceń zawartych w niniejszym dokumencie.
3. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 w zajęciach na terenie uczelni nie mogą uczestniczyć osoby:
 - a. posiadające objawy charakterystyczne dla COVID 19 (podwyższona, temperatura, duszności, kaszel, bóle mięśniowe itp.);
 - b. przebywające na kwarantannie lub pozostające w izolacji;
 - c. zamieszkujące z osobą przebywającą na kwarantannie lub pozostającą w izolacji.

§2. Zasady ogólne

1. Budynek Uczelni.

- a. Osoby wchodzące do budynku mają obowiązek dezynfekcji rąk.
- b. Urządzenia do dezynfekcji rąk umieszczone są w portierni przy wejściu do budynku.
- c. Wykładowcy oraz studenci / słuchacze mają obowiązek zaopatrzyć się w maseczki lub przyłbice, w których będą wchodzili na teren uczelni i przemieszczali się w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, biblioteka, toalety).
- d. Wychodząc z budynku należy zużyte środki ochrony osobistej umieścić w przeznaczonych do tego koszach.
- e. Wszystkie powierzchnie w salach dydaktycznych, na których może osadzać się wirus, są dezynfekowane przed i po zajęciach (klamki, krzesła, stoliki, parapety, tablice, przybory do pisania na tablicach, piloty do projektorów), a pomieszczenia i powierzchnie ogólnodostępne (toalety, korytarze, klamki, stoliki i krzesła na korytarzach itp.) również w trakcie dnia zajęciowego.
- f. Podczas przebywania na korytarzach należy zachować odległość wynoszącą min. 1,5 metra między osobami tam przebywającymi, w tym osobami siedzącymi.
- g. W toaletach w tym samym czasie mogą maksymalnie przebywać dwie osoby. Stosowna informacja znajduje się na drzwiach toalet.
- h. W sanitariatach, oprócz mydła i ręczników jednorazowych, znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu, którego należy użyć po każdorazowej wizycie w toalecie.

2. Sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe.

- a. Pomieszczenia dydaktyczne są otwierane co najmniej na 15 minut przed początkiem zajęć.
- b. Zabrania się gromadzenia przed salami.
- c. Przed każdą salą znajduje się płyn do dezynfekcji.
- d. Na drzwiach wejściowych do sal umieszczona jest informacja o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób w danej sali.
- e. Do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych należy wchodzić pojedynczo.
- f. Liczba krzeseł w sali odpowiada dopuszczalnej liczbie osób, które mogą w niej przebywać. Jeśli krzeseł jest więcej należy siadać na co drugim krześle.
- g. Odległość między siedzącymi osobami nie może być mniejsza niż 1,5 m.
- h. Nie ma obowiązku noszenia rękawiczek w salach, jeśli studenci/słuchacze korzystają z własnych materiałów dydaktycznych (zeszyty, długopisy). Rekomenduje się natomiast mycie rąk na każdej przerwie.
- i. Sale powinny być regularnie wietrzone. Rekomenduje się wietrzenie co 1-1,5 godziny podczas przerwy.
- j. Wszystkie powierzchnie w salach są przecierane płynami dezynfekcyjnymi przed i po zajęciach każdej grupy.
- k. Za zapewnienie przestrzegania zapisów od e. do i. odpowiada prowadzący zajęcia.

3. Dziekanaty i inne pomieszczenia administracyjne.

- a. Kontakt studentów/ słuchaczy i wykładowców z pracownikami administracyjnymi powinien być ograniczony do niezbędnego minimum. Preferowany jest kontakt mailowy i telefoniczny.
- b. Podczas dyżurów w trakcie odbywających się zajęć dydaktycznych pracownicy administracyjni uczelni mają obowiązek nosić maseczki oraz dbać o dezynfekcję rąk, biurek, lad oraz innych współdzielonych powierzchni i urządzeń.
- c. Strefa dla studentów, słuchaczy i gości zewnętrznych powinna być oddzielona od strefy biurowej dodatkową przesłoną ochronną – z pleksi, z opcją możliwości przekazania dokumentów.
- d. Należy dezynfekować długopisy / ołówki po ich użyciu przez każdą osobę.
- e. Na ladzie/ biurku w dziekanatach i bibliotece znajduje się płyn do dezynfekcji.
- f. W dziekanacie może przebywać jeden interesant / gość w tym samym czasie.
- g. Zaleca się częste wietrzenie dziekanatów i pozostałych pomieszczeń administracyjnych.