



Zarządzenie nr 24/2020
Rektora
Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.
z dnia 16.09.2020r.

w sprawie: funkcjonowania Uczelni i organizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust.1, 67 ust. 4 w zw. z art. 51 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 85) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia z dnia 30 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2090), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W roku akademickim 2020-2021 zajęcia dydaktyczne realizowane na studiach I stopnia i podyplomowych realizowane będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak również w formie tradycyjnej, z bezpośrednim udziałem studentów/słuchaczy.
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia poszczególnych zajęć w formie mieszanej, tj. zarówno w formie tradycyjnej, jak i zdalnej.

§2

1. W okresie, o którym mowa w § 1, w formie tradycyjnej mogą być realizowane w szczególności następujące zajęcia:
 - a. gdy ze względu na swoją specyfikę nie mogą być one przeprowadzone w sposób zdalny. Do takich zajęć należą: zajęcia ćwiczeniowe, warsztatowe, laboratoryjne, projektowe, terenowe i inne o charakterze praktycznym, w tym wymagających specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania;
 - b. praktyki zawodowe;
 - c. dla studentów I roku studiów I stopnia;
 - d. gdy prowadzący zajęcia zadeklaruje dziekanowi zamiar prowadzenia zajęć w tej formie.
2. Zajęcia realizowane w formie tradycyjnej, w razie konieczności wynikającej z ich specyfiki lub powierzchni sal dydaktycznych, mogą być realizowane, za zgodą dziekana, w grupach mniejszych niż określone w przepisach wewnętrznych Uczelni.
3. Zajęcia dydaktyczne w formie tradycyjnej należy realizować z zachowywaniem aktualnych wytycznych sanitarnych, w tym dotyczących zachowania wymaganego dystansu społecznego.

4. Prowadzący zajęcia w formie tradycyjnej zobowiązany jest do sporządzenia listy obecności i przechowywania jej na potrzeby ewentualnego dochodzenia sanitarnego.
5. Zasady bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące wszystkie osoby przebywające na terenie Uczelni określone są w „Zasadach zachowania się na Uczelni w okresie zagrożenia pandemią Covid-19”, stanowiącymi załącznik nr 1.

§ 3

1. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej, w miarę możliwości technicznych, powinny być realizowane metodą synchroniczną, tj. zapewniającą bezpośrednią interakcję pomiędzy użytkownikami w czasie rzeczywistym, w godzinach wyznaczonych w planie zajęć dla danego kierunku, specjalności i roku studiów.
2. W sytuacji, gdy prowadzenie zajęć w formie synchronicznej jest utrudnione, dopuszcza się prowadzenie zajęć metodą asynchroniczną (np. wykłady audio, transfer i wymiana wiedzy z wykorzystaniem maili, e-dziekanatu lub platform zdalnego nauczania).
3. W celu usprawnienia kształcenia na odległość zobowiązuje się nauczycieli oraz studentów/ słuchaczy do regularnego sprawdzania wszystkich kanałów komunikacyjnych Uczelni, w tym poczty elektronicznej, e-dziekanatu oraz strony internetowej i mediów społecznościowych.
4. Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do systematycznego raportowania i przedkładania Rektorowi sprawozdań z realizowanego procesu dydaktycznego w formie zdalnej.

§4

1. Nakazuje się nauczycielom akademickim rozważyć w pierwszej kolejności odbywanie zajęć oraz egzaminów w trybie zdalnym, a następnie po rozważeniu ryzyka związanego z zagrożeniem epidemiologicznym – w trybie tradycyjnym.
2. Pierwsze oświadczenia dotyczące wyboru trybu składane są przy układaniu planu zajęć na semestr zimowy roku akademickiego 2020-2021. Następne będą składane do dziekana w trakcie roku akademickiego, jeżeli zajdzie taka umotywowana potrzeba lub przy układaniu planu zajęć na semestr letni 2020-2021.
3. Na początku roku akademickiego, po konsultacji z prowadzącymi zajęcia, ustalony zostanie harmonogram zajęć, w którym zawarty będzie wykaz zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tradycyjnej oraz z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość. Rektor na wniosek Dziekana lub z urzędu, może zmienić sposób prowadzenia danych zajęć.

§ 5

Formy prowadzenia zajęć mogą się zmieniać w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej i będą podawane do wiadomości studentów/ słuchaczy i wykładowców na stronach internetowych WSB, z uwzględnieniem daty wprowadzenia zmian.

§6

1. Udział w zajęciach zdalnych i tradycyjnych jest obligatoryjny dla studenta / słuchacza.
2. Studenci/ słuchacze nieuczestniczący w żadnej z form zajęć w trybie zdalnym będą traktowani jako nieobecni nieusprawiedliwieni.

§7

1. Egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia odbywają się w sposób tradycyjny oraz zdalny, przy czym pierwszeństwo ma przeprowadzenie egzaminu w sposób tradycyjny, jeżeli ocena zagrożenia epidemicznego na to pozwoli. Przepis § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. W uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy prowadzącego zajęcia lub na wniosek studenta/ słuchacza, weryfikacja może odbyć się w sposób zdalny w formie ustnej przy wykorzystaniu technologii informatycznych przy pomocy synchronicznej wideokonferencji.
3. Na pierwszych zajęciach prowadzący ma obowiązek przedstawić studentom / słuchaczom wymagania konieczne do rozliczenia ich semestralnej lub rocznej pracy. Sposób zaliczenia przedmiotu powinien być przedstawiony w dwóch wariantach:
 - a. Wariant zaliczenia zajęć w sposób tradycyjny - w siedzibie Uczelni,
 - b. Wariant zdalny – w przypadku braku możliwości zaliczenia w siedzibie Uczelni lub podjęcia decyzji o zaliczeniu w tym trybie.
4. Warunkiem przystąpienia przez studenta/ słuchacza do weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia w sposób zdalny jest:
 - a. wyrażenie zgody przez prowadzącego zajęcia i/lub dziekana,
 - b. nawiązanie połączenia z egzaminatorem w oznaczonym terminie i w sposób wskazany przez Uczelnię.
5. Rejestracja weryfikacji efektów uczenia się w sposób zdalny następuje poprzez sporządzenie przez egzaminatora protokołu z przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
6. W przypadku wątpliwości egzaminatora co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu lub zaliczenia, egzamin lub zaliczenie mogą być przez niego przerwane.

§ 8

1. Utrzymuje się zasadę ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów służbowych pracowników oraz komunikowania się pomiędzy pracownikami oraz pomiędzy pracownikami a studentami / słuchaczami z wykorzystaniem korespondencji elektronicznej, w tym poprzez e- dziekanat oraz kontakty telefoniczne.
2. Rekomenduje się ustalanie indywidualnych kontaktów z pracownikami dziekanatów oraz kwesturą po uprzednim telefonicznym umówieniu się, wyłącznie z sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu.
3. Wprowadza się możliwość wypożyczania zbiorów bibliotecznych po uprzednim telefonicznym zamówieniu książek. Wprowadza się możliwość korzystania z Czytelni na zasadach ustalonych przez Dyrektora Biblioteki.

§9

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczące nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio do osób prowadzących zajęcia, niebędących nauczycielami akademickimi Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

§ 10

Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania lub modyfikacji zasad przyjętych w niniejszym zarządzeniu w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, związanych ze stanem epidemii.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia są Zasady zachowania się na Uczelni w okresie zagrożenia pandemią Covid-19.
3. W przypadku realizacji egzaminów w sposób zdalny obowiązują przepisy Zarządzenia nr 6 Rektora WSB z dn. 12 maja 2020 r. w sprawie weryfikacji efektów uczenia się na studiach I stopnia i podyplomowych w procesie kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wraz z załącznikiem.

*/dr Anna Czekirda/
Rektor WSB*

Gorzów Wlkp., 16.09.2020r.