

Nazwa kierunku studiów	<b>ZARZĄDZANIE</b>
Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów	Wydział nauk Społecznych
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	poziom 6
Poziom kształcenia	pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Dziedzina nauki, do której odnoszą się efekty uczenia się	dziedzina nauk społecznych
Dyscypliny naukowe	nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse
Dyscyplina wiodąca	nauki o zarządzaniu i jakości
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat

### 1. Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6-7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).

Symbole efektów uczenia się na kierunku	<b>OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>  Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku <b>ZARZĄDZANIE</b> o profilu praktycznym absolwent:	Odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK	Odniesienia do uniwersalnej charakterystyki poziomów w PRK
<b>WIEDZA</b>			
Z_W01	Ma ogólną wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu i ich miejscu w systemie nauk społecznych	P6S_WG	P6U_W
Z_W02	Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego	P6S_WG	P6U_W
Z_W03	Wyjaśnia kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju organizacji	P6S_WG	P6U_W
Z_W04	Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie	P6S_WK	P6U_W
Z_W05	Rozumie rolę człowieka w kształtowaniu struktur organizacyjnych oraz zna rodzaje więzi społecznych w organizacji	P6S_WK	P6U_W
Z_W06	Interpretuje podstawowe koncepcje człowieka oraz ujęcia teorii motywacji	P6S_WK	P6U_W
Z_W07	Zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG	P6U_W

Z_W08	Zna typowe metody pozyskiwania, analizowania i interpretowania danych w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P6S_WG	P6U_W
Z_W09	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WK	P6U_W
Z_W10	Objasnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy norm jakości itp.) i rozumie rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG	P6U_W
Z_W11	Dostrzega i wyjaśnia rolę kierowania i przywództwa oraz negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	P6S_WG	P6U_W
Z_W12	Dostrzega i wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6S_WK	P6U_W
Z_W13	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK	P6U_W
Z_W14	Zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK	P6U_W
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
Z_U01	Dokonyuje obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, praktycznej analizy i interpretacji stosując podstawowe właściwą terminologię i wybrane koncepcje teoretyczne	P6S_UW	P6U_U
Z_U02	Dobiera odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	P6S_UW	P6U_U
Z_U03	Analizuje i prognozuje poziomy i dynamiki wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/institucji oraz przewiduje ich praktyczne skutki	P6S_UW	P6U_U
Z_U04	Posługuje się normami i standardami oraz przepisami prawa w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
Z_U05	Stosuje wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji wykorzystując umiejętności zdobyte w czasie praktyk i pracy zawodowej	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
Z_U06	Stosuje wiedzę specjalistyczną z obszaru specjalności w typowych sytuacjach profesjonalnych, w tym zdobytych w pracy zawodowej	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
Z_U07	Przygotowany jest do prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW	P6U_U
Z_U08	Identyfikuje problemy w organizacji oraz kryteria służące ich rozwiązaniu	P6S_UW	P6U_U

Z_U09	Dostrzega potrzeby zmian w organizacji i umie opracowywać plan zarządzania zmianami	P6S_UW P6S_UU	P6U_U
Z_U10	Uczestniczy w procesach podejmowania decyzji (głównie poziomu operacyjnego i taktycznego), dobiera odpowiednie metody i narzędzia analityczne w tym systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji oraz potrafi dokonać oceny poprawności rozwiązań.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
Z_U11	Planuje i zarządza czasem własnym oraz zespołu w przedsięwzięciach zespołowych	P6S_UO	P6U_U
Z_U12	Przewiduje zachowania członków organizacji, analizuje ich motywacje i wpływa na nich w określonym zakresie	P6S_UK P6S_UO	P6U_U
Z_U13	Efektywnie zarządza powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	P6S_UW	P6U_U
Z_U14	Posiada umiejętność tworzenia typowych prac pisemnych i dokumentów oraz przygotowywania wystąpień ustnych wykorzystując różne źródła informacji	P6S_UK P6S_UU	P6U_U
Z_U15	Komunikuje się z otoczeniem w języku obcym	P6S_UK P6S_UU	P6U_U
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
Z_K01	Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	P6S_KK	P6U_K
Z_K02	Wykazuje gotowość do budowania projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
Z_K03	Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym obcym)	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
Z_K04	Rozwija i skutecznie wykorzystuje zdolności interpersonalne	P6S_KK	P6U_K
Z_K05	Samodzielnie zdobywa wiedzę i doskonali umiejętności oraz kompetencje oraz rozumie potrzebę ciągłego uczenia się	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
Z_K06	Postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
Z_K07	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania	P6S_KK P6S_KR	P6U_K
Z_K08	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO	P6U_K

## 2. Objaśnienie stosowanych oznaczeń:

### 1) Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia)

P = poziom PRK (6)

U = charakterystyka uniwersalna

W = wiedza

U = umiejętności

K = kompetencje społeczne

Przykład:

P6U\_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza

### 2) Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia)

P = poziom PRK (6-8)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

**W = wiedza**

G = zakres i głębia

K = kontekst

**U = umiejętności**

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

**K = kompetencje społeczne**

K = oceny

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Przykład:

P6S\_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst

### 3) Symbole efektów uczenia się na kierunku:

Z = kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Zarządzanie

W = kategoria wiedzy

U = kategoria umiejętności

K = kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Przykład:

Z\_W01 – kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Zarządzanie, wiedza, numer efektu