



## UCHWAŁA NR 446

### Senatu Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie: **w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie art. 69 i 70 z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742) uchwała się, co następuje:

#### § 1

1. Senat Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. ustala warunki i tryb przyjmowania na pierwszy rok studiów I i II stopnia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp., zwanej dalej Uczelnią, rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025.
2. Uruchomienie rekrutacji na określony kierunek i formę studiów uzależnione jest od ustalenia przez Rektora limitu przyjęć na ten kierunek i formę studiów.
3. Uruchomienie określonego kierunku i formy studiów jest uwarunkowane liczbą kandydatów.
4. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - a) rekrutację;
  - b) potwierdzenie efektów uczenia się,
  - c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
5. O przyjęcie na studia I stopnia ubiegać się mogą kandydaci, którzy:
  - legitymują się świadectwem dojrzałości lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust.2 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
  - zarejestrują się on-line i / lub złożą podanie o przyjęcie na studia wraz z kwestionariuszem osobowym i stosownymi załącznikami określonymi na stronie internetowej Uczelni w zakładce <<Rekrutacja>>,
  - wniosą opłatę rekrutacyjną określoną przez Uczelnię.
6. O przyjęcie na studia II stopnia ubiegać się mogą kandydaci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów.
7. Kandydat na studia drugiego stopnia, przyjęty na studia, który w procesie rekrutacji przedłożył zaświadczenie o ukończeniu studiów, w terminie 30 dni od dnia wydania mu dyplomu ukończenia studiów, przedkłada ten dyplom w uczelni, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
8. Kandydat – obywatel polski, legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą może ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia. Podstawą przyjęcia będzie dyplom ukończenia studiów (pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich)
  - a) wydany za granicą i uznany na podstawie umowy międzynarodowej,
  - b) wydany za granicą i uznany na podstawie art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.),
  - c) wydany za granicą i uznany w drodze nostryfikacji.
9. Za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia będzie dyplom uzyskany za granicą, który daje możliwość wstępu na studia drugiego stopnia w kraju wydania.
10. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą przyjęcie na studia drugiego stopnia może odbyć się na podstawie tymczasowego zaświadczenia potwierdzającego

ukończenie studiów (tzw. provisional certificate, temporary graduation certificate, itp.) z zastrzeżeniem, że osoba przyjęta na studia zobowiązana będzie do przedstawienia w Uczelni oficjalnego dyplomu ukończenia studiów w terminie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kształcenia.

11. Zagraniczne dokumenty o wykształceniu powinny być odpowiednio zalegalizowane lub opatrzone apostille.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez:
  - a) polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy ministerstwa sprawiedliwości,
  - b) tłumacza w kraju macierzystym kandydata z tym, że tłumaczenie takie powinno zostać potwierdzone przez polskiego konsula urzędującego w tym kraju.
13. Przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, do wyczerpania limitu przyjęć na określone formy studiów zgodnie z § 4.
14. O przyjęcie na studia mogą się ubiegać również osoby nie będące obywatelami polskimi na podstawie:
  - umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
  - decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki,
  - decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Międzynarodowej w odniesieniu do jej stypendystów,
  - decyzji administracyjnej Rektora Wyższej Szkoły Biznesu.
15. Wstęp na studia jest wolny, przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych w terminach określonych w §5.
16. Rekrutacja na studia odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie on-line poprzez stronę internetową Uczelni oraz tradycyjnie w formie papierowej. Po dokonaniu rejestracji on-line dokumenty należy złożyć osobiście w Dziale Organizacji Studiów lub przesać pocztą.
17. Uczelnia umożliwia udział w rekrutacji na studia osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewniając dostępność poprzez:
  - a) korzystanie z oprogramowania, obsługującego rekrutację elektroniczną, umożliwiającą przejście procesu rekrutacji bez konieczności dojazdu na Uczelnię,
  - b) możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego,
  - c) zapewnienie wolnych od barier architektonicznych przestrzeni komunikacyjnych, umożliwiających dostęp do pomieszczeń, w których obsługiwani są kandydaci na studia.
18. Strona internetowa, na której prowadzona jest rekrutacja online jest zgodna ze standardem WCAG 2.1 oraz WCAG 2.0 dostosowanym do użytkowników z dysfunkcjami wzroku i słuchu.

## § 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja rekrutacyjna działająca pod przewodnictwem Dziekana.
2. Przyjęcie na studia następuje poprzez wpisanie na listę studentów Wyższy Szkoły Biznesu.
3. Uczelnia zawiadamia o dokonaniu wpisu na listę:
  - a) w siedzibie Uczelni - poprzez wywieszenie listy w gablocie informacyjnej
  - b) oraz drogą elektroniczną poprzez pocztę mailową, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Kandydata i wskazaniu adresu mailowego w podaniu na studia. Uczelnia żąda od Kandydata potwierdzenia otrzymania wiadomości mailowej.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji, o której mowa w Art. 72 Ustawy, w imieniu której jako przewodniczący działa Dziekan. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie wyników postępowania (listy osób przyjętych) odbywa się w siedzibie Uczelni oraz w trybie art.10 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoba wpisana na listę studentów, która nie złożyła ślubowania w wyznaczonym terminie, zostaje z niej skreślona.

### § 3

1. Kandydat, który został przyjęty na studia, jest zobowiązany do uiszczania opłat za studia. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej oraz Regulamin Płatności.
2. Stawki opłat za usługi edukacyjne (Regulamin Płatności) zostaną określone zarządzeniem Rektora do 30 marca 2023 r. i podane do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

### § 4

Ustala się następujące limity przyjęć na kierunki obowiązujące w roku akademickim 2024/2025:

#### **Studia I stopnia:**

kierunek: **Zarządzanie**

- nabór wrześniowy - studia niestacjonarne – limit miejsc – 80
- nabór lutowy - studia niestacjonarne – limit miejsc – 40

#### **Studia II stopnia:**

kierunek: **Zarządzanie w biznesie i administracji** – limit miejsc – 50.

#### **Jednolite studia magisterskie**

kierunek: **Psychologia**

- nabór wrześniowy:
  - studia niestacjonarne – 50 osób
- nabór lutowy:
  - studia niestacjonarne – 25 osób.

### § 5

Upoważnia się Rektora do zwiększenia limitów przyjęć określonych w § 4 w przypadku większej liczby kandydatów.

### § 6

1. Rekrutacja na studia w roku akademickim 2024/2025 rozpocznie się 4 maja 2024 r. i zakończy 30 września 2024 r.
2. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc na poszczególnych kierunkach Rektor może przedłużyć termin rekrutacji.

### § 7

Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach w roku akademickim 2024/2025 określone niniejszą Uchwałą zostaną zamieszczone w gablocie informacyjnej Uczelni oraz na stronie internetowej.

### § 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU  
w Gorzowie Wielkopolskim  
  
dr. Anna Czekirka

Przewodniczący Senatu  
Rektor

Gorzów Wlkp., 27.04.2023 r.