

Załącznik do uchwały nr 5a/IX/2021
Rady Naukowej IGR PAN
z dnia 9 grudnia 2021 r.
TEKST JEDNOLITY

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ
Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Naukowa Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz. 619 z późn. zm) i statutu Instytutu.

§ 2.

1. Rada sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Instytutu, dbając zwłaszcza o wysoki poziom jego działalności naukowej i rozwój osób rozpoczynających karierę naukową.
2. Rada w szczególności:
 - 1) określa profil Instytutu, uwzględniając kierunki rozwoju światowej nauki;
 - 2) przyjmuje programy badań, współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej;
 - 3) zatwierdza sprawozdania z działalności Instytutu;
 - 4) dokonuje oceny aktywności naukowej pracowników naukowych Instytutu;
 - 5) przeprowadza przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne oraz przedstawia wnioski o nadanie tytułu profesora, w ramach posiadanych uprawnień;
 - 6) uchwała statut Instytutu i jego zmiany;
 - 7) opiniuje kandydatury na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw naukowych;
 - 8) opiniuje wnioski Dyrektora o utworzenie lub likwidację zakładu naukowego;
 - 9) opiniuje wnioski Dyrektora o powołanie lub odwołanie kierownika zakładu naukowego;
 - 10) uchwała sposób i tryb przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe;
 - 11) opiniuje wnioski Dyrektora o zatrudnienie na podstawie mianowania osoby posiadającej tytuł profesora oraz wnioski o zawarcie umowy o pracę na stanowisku profesora i profesora instytutu;
 - 12) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 13) powołuje rzecznika dyscyplinarnego w Instytucie;
 - 14) powołuje komisję dyscyplinarną orzekającą w sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych, badawczo-technicznych i doktorantów;
 - 15) zgłasza kandydatury na członków Polskiej Akademii Nauk;
 - 16) zgłasza kandydatury na członków Akademii Młodych Uczonych;
 - 17) zgłasza kandydatury do nagród naukowych;

- 18) wybiera ze swego grona dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej dokonującej wyboru Dyrektora Instytutu;
- 19) podejmuje uchwały w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady Naukowej w ustawie, statucie Akademii lub statucie Instytutu.

§ 3.

1. W skład Rady wchodzi z głosem stanowiącym:
 - 1) osoby z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnione w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy lub wybrani przez nie przedstawiciele – w liczbie nieprzekraczającej 20 osób;
 - 2) członkowie Polskiej Akademii Nauk wskazani do udziału w pracach Rady Naukowej Instytutu przez Wydział II Nauk Biologicznych i Rolniczych;
 - 3) osoby z tytułem naukowym, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, specjaliści z różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego oraz praktycznego zastosowania nauki, niezatrudnione w Instytucie albo zatrudnione w nim w niepełnym wymiarze czasu pracy, wybrane przez osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 – w liczbie nieprzekraczającej 15 osób;
 - 4) wybrani przedstawiciele pracowników naukowych zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy innych niż określani w ust. 1 pkt 1 – w liczbie trzech osób;
 - 5) wybrany przedstawiciel doktorantów;
 - 6) Dyrektor Instytutu i Zastępca Dyrektora do spraw Naukowych;
 - 7) osoby wskazane przez przewodniczącego centrum Polskiej Akademii Nauk, odpowiedniego ze względu na specjalność naukową Instytutu – nie więcej niż cztery osoby spoza Instytutu wyróżniające się wiedzą i znaczącym dorobkiem w dziedzinie objętej zakresem działania Instytutu, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Liczba członków Rady wynosi nie więcej niż 50 osób, w tym nie mniej niż 30 % osób spoza Instytutu.
3. Aktu powołania osób wybranych w skład Rady dokonuje wiceprezes nadzorujący Wydział II Nauk Biologicznych i Rolniczych Polskiej Akademii Nauk lub upoważniona przez niego osoba.
4. Kadencja członków Rady trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego.

II. Funkcjonowanie Rady

§ 4.

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Rady i dwóch Zastępców Przewodniczącego, Sekretarza i Zastępcę Sekretarza oraz Przewodniczących stałych komisji Rady w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Przewodniczący, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarz oraz Przewodniczący stałych komisji Rady tworzą Prezydium Rady.
3. Stałymi komisjami Rady są: Komisja do spraw Rozwoju Kadry Naukowej, Komisja do spraw Badań Naukowych, Komisja Dyscyplinarna oraz Komisja Wnioskowa.

4. Członkowie stałych komisji Rady są wybierani w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
5. Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za kierowanie pracą Rady zgodnie z zakresem jej działania i regulaminem.
6. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Rady;
 - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 4) przygotowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia porządku obrad;
 - 5) powoływanie komisji skrutacyjnej i ogłaszanie wyników głosowań;
 - 6) podpisywanie protokołów posiedzeń Rady.
7. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) pomoc w organizacji posiedzeń Rady;
 - 2) redagowanie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Rady;
 - 3) organizacja i koordynowanie przebiegu podejmowania uchwał poza posiedzeniami Rady Naukowej, w przypadkach, o których mowa w par.9 ust.3 niniejszego Regulaminu;
 - 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Rady i protokołów posiedzeń Rady;
 - 5) podpisywanie protokołów posiedzeń Rady;
 - 6) przechowywanie dokumentacji Rady.

§ 5.

Rada sprawuje swoje funkcje do pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji.

§ 6.

1. Posiedzenia plenarne Rady odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej trzy razy w roku.
 - 1a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenia Rady Naukowej mogą się odbyć w trybie zdalnym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikami danego posiedzenia Rady Naukowej,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy danego posiedzenia Rady Naukowej mogą wypowiadać się w toku jego posiedzenia, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa informatycznego.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy, na wniosek władz Polskiej Akademii Nauk, Dyrektora Instytutu lub na wniosek co najmniej jednej piątej członków Rady, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady ustala jej Przewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego Rady jego Zastępca w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
4. Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez Przewodniczącego Rady jego Zastępca zawiadamia członków Rady o terminie posiedzenia nie później niż 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem posiedzenia oraz przesyła porządek obrad wraz z materiałami.

§ 7.

Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego lub Radę, Zastępca Przewodniczącego.

§ 8.

W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym:

- zaproszeni przez przewodniczącego Rady specjaliści z różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego oraz praktycznego zastosowania nauki,
- promotor i recenzenci przewodu doktorskiego oraz recenzenci w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

§ 9.

1. Wnioski i opinie oraz decyzje należące do kompetencji Rady podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały są podejmowane na posiedzeniach Rady, z zastrzeżeniem postanowień ust.3 niniejszego paragrafu.
3. Na wniosek Rady lub Prezydium Rady dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady:
 - a) w głosowaniu jawnym, w trybie elektronicznym, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na warunkach określonych w par.10 niniejszego regulaminu,
 - b) w głosowaniu tajnym w trybie korespondencyjnym, na warunkach określonych w par.11 niniejszego regulaminu,
 - c) w głosowaniu tajnym, w trybie elektronicznym, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w szczególności za pomocą dedykowanego do głosowania tajnego programu informatycznego, w przypadkach i na warunkach określonych w §11a.
4. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, z zastrzeżeniem postanowień ust.5 niniejszego paragrafu.
5. Uchwały Rady dotyczące spraw osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, większością 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
6. Członkowie Rady nie mający stopnia naukowego doktora habilitowanego nie są uprawnieni do głosowania w postępowaniu o nadanie stopni naukowych i tytułu naukowego.

§ 10.

1. Głosowanie jawne w trybie elektronicznym, o którym mowa w par.9 ust. 3, lit.a niniejszego regulaminu zarządza i ustala jego termin Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez Przewodniczącego Rady jego Zastępca.
2. Uchwała podjęta w trybie wskazanym w ust. 1 jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
3. Termin, w którym członek Rady może wyrazić swoje stanowisko w przedmiocie podjęcia uchwały, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Sekretarza Rady ustala Przewodniczący Rady.
4. Głosowanie w trybie elektronicznym organizuje i koordynuje Sekretarz Rady.
5. W przypadku gdy członek Rady nie odda głosu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady, traktuje się go tak jakby nie był obecny na posiedzeniu Rady.
6. Za dzień doręczenia dokumentów drogą elektroniczną uważa się dzień ich złożenia (umieszczenia) na serwerze obsługującym pocztę elektroniczną IGR PAN, a nie dzień odczytania informacji przez adresata.

7. Po oddaniu głosów przez wszystkich członków Rady lub upływie terminu do oddania głosów Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez Przewodniczącego Rady jego Zastępca stwierdza wynik głosowania.

8. Z głosowania sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady jego Zastępcę i Sekretarza Rady.

9. Za dzień przyjęcia uchwały uważa się dzień w którym upłynął termin na oddanie głosów, o którym mowa w ust. 3.

10. O wyniku głosowania Sekretarz Rady informuje wszystkich członków Rady niezwłocznie, przesyłając drogą elektroniczną skan protokołu, o którym mowa w ust.8. niniejszego paragrafu.

§ 11.

1. Głosowanie tajne, w trybie korespondencyjnym, o którym mowa w par.9 ust. 3, lit.b niniejszego regulaminu, zarządza i ustala jego termin Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez Przewodniczącego Rady jego Zastępca.

2. Uchwała podjęta w trybie wskazanym w ust. 1 jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.

3. Termin, w którym członek Rady może wyrazić swoje stanowisko w przedmiocie podjęcia uchwały korespondencyjnie, odsyłając kartę do głosowania na adres Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk ustala Przewodniczący Rady.

4. Głosowanie w trybie korespondencyjnym organizuje i koordynuje Sekretarz Rady.

5. Sekretarz Rady, doręcza wszystkim członkom Rady, uprawnionym do głosowania, osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej - za potwierdzeniem odbioru, pakiet do głosowania wraz z pisemną informacją, podpisaną przez Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady jego Zastępcę, o konieczności przeprowadzenia głosowania korespondencyjnego, ze wskazaniem terminu do którego należy odesłać pakiet do głosowania, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wysłania przesyłki.

6. Na pakiet do głosowania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu składa się:

a) koperta zwrotna, z adresem Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk oraz z oznaczeniem "głosowanie korespondencyjne";

b) karta albo karty do głosowania, opatrzone pieczęcią i podpisem Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady jego Zastępcę;

c) koperta na kartę do głosowania albo koperty na karty do głosowania z oznaczeniem "koperta na kartę do głosowania";

d) instrukcja głosowania korespondencyjnego;

e) oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania albo kartach do głosowania, zawierające imię i nazwisko członka Rady składającego oświadczenie.

7. Uprawniony do głosowania członek Rady, po otrzymaniu pakietu do głosowania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz po wypełnieniu karty do głosowania wkłada ją do koperty na kartę do głosowania, którą zakleja, a następnie kopertę tę wkłada do koperty zwrotnej, łącznie z podpisanym oświadczeniem, o którym mowa w ust.6 lit e) niniejszego paragrafu i przesyła ją na adres IGR PAN, za pośrednictwem poczty polskiej - przesyłką poleconą.

8. Uprawniony do głosowania członek Rady może osobiście dostarczyć kopertę zwrotną do siedziby Instytutu IGR PAN, do sekretariatu.
9. Sekretarz Rady Naukowej zbiera i ewidencjonuje podpisane oświadczenia, o których mowa w ust.6 lit e) niniejszego paragrafu a w dniu, w którym upłynął termin na oddanie głosów, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu sprawdza czy w głosowaniu uzyskano niezbędną kworum.
10. Zaklejone koperty na kartę do głosowania, wyjęte z kopert zwrotnych przesłanych lub dostarczonych do siedziby IGR PAN wrzucane są do urny.
11. Otwarcia urny i następnie przeliczenia oddanych głosów dokonuje Sekretarz Rady w obecności dwóch członków Rady, niezwłocznie po doręczeniu do IGR PAN wszystkich kopert zwrotnych lub po upływie terminu do oddania głosów.
12. Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez Przewodniczącego Rady jego Zastępca stwierdza wynik głosowania.
13. Z głosowania sporządza się protokół, podpisywany przez Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady jego Zastępcę i Sekretarza Rady.
14. Za dzień przyjęcia uchwały uważa się dzień w którym upłynął termin na oddanie głosów, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
15. O wyniku głosowania Sekretarz Rady informuje wszystkich członków Rady niezwłocznie, przesyłając drogą elektroniczną skan protokołu, o którym mowa w ust.12 niniejszego paragrafu.

§ 11.a

1. Głosowanie tajne, w trybie elektronicznym, o którym mowa w §9 ust. 3, lit. c niniejszego Regulaminu (zwane dalej Głosowaniem Tajnym Elektronicznym), zarządza i ustala jego termin Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Naukowej jego Zastępca, z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora IGR PAN, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Naukową lub Prezydium Rady Naukowej projektu uchwały.
2. Uchwała podjęta, w trybie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Naukowej zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
3. Głosowanie Tajne Elektroniczne organizuje i koordynuje Sekretarz Rady Naukowej.
4. Członkowie Rady Naukowej otrzymują drogą elektroniczną, na wskazane przez siebie Sekretarzowi Rady adresy poczty elektronicznej, projekt uchwały wraz z niezbędnymi materiałami oraz z instrukcją dotyczącą przebiegu Głosowania Tajnego Elektronicznego.
5. Po otrzymaniu wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu członek Rady Naukowej obowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości oraz faktu otrzymania odnośnika do głosowania na platformie internetowej.
6. Termin, w którym członek Rady może wyrazić swoje stanowisko w przedmiocie podjęcia uchwały za pośrednictwem programu informatycznego, ustala Przewodniczący Rady Naukowej lub wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Naukowej jego Zastępca, i nie może być on krótszy niż siedem dni od dnia złożenia (umieszczenia) na serwerze obsługującym pocztę elektroniczną IGR PAN dokumentów, o których mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku gdy członek Rady Naukowej nie odda głosu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Naukowej, traktuje się go tak jakby nie był obecny na posiedzeniu Rady Naukowej.

8. Po oddaniu głosów przez wszystkich członków Rady Naukowej lub upływie terminu do oddania głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej stwierdza wynik głosowania. Reguły liczenia głosów i stwierdzenia ważności głosowania są takie same jak w przypadku głosowań niejawnych na posiedzeniach plenarnych Rady Naukowej. Do platformy internetowej, na której prowadzone jest głosowanie, dostęp mają: Przewodnicząca Rady Naukowej, Sekretarz Rady i Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz informatyk obsługujący technicznie przebieg głosowania.

9. Z głosowania sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego Rady Naukowej lub wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Naukowej jego Zastępcę i Sekretarza Rady.

10. Za dzień przyjęcia uchwały uważa się dzień w którym upłynął termin oddania głosów lub dzień oddania głosów przez wszystkich członków Rady Naukowej.

11. O wyniku głosowania Sekretarz Rady Naukowej informuje wszystkich członków Rady Naukowej niezwłocznie, przesyłając drogą elektroniczną skan protokołu, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.

12. Instytut nie ma obowiązku zapewnienia członkom Rady Naukowej sprzętu komputerowego ani dostępu do sieci Internet.

§ 12.

Obecność członków na posiedzeniach Rady jest obowiązkowa. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w pracach komisji Rady.

§ 13.

Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który jest przyjmowany na następnym posiedzeniu. Protokoły otrzymują wszyscy członkowie Rady oraz Przewodniczący Rady Kuratorów Wydziału II PAN.

§ 14.

1. W okresach między posiedzeniami plenarnymi zbiera się Prezydium Rady.
2. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) przygotowanie posiedzeń plenarnych;
 - 2) koordynowanie bieżących prac komisji;
 - 3) opiniowanie pilnych wniosków lub sprawozdań wychodzących z Instytutu;
 - 4) podejmowanie decyzji w pilnych sprawach dotyczących postępowań habilitacyjnych. O zamiarze podjęcia decyzji Prezydium powiadamia członków Rady w formie elektronicznej i nie wcześniej niż po trzech dniach od wysłania powiadomienia podejmuje ostateczną decyzję.
3. Posiedzenia Prezydium prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Zastępca Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Prezydium Rady mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
5. Głosowanie na posiedzeniach Prezydium Rady jest jawne, jednak Prezydium Rady może wprowadzić tajność głosowań z uwagi na charakter rozpatrywanej sprawy.
6. Decyzje Prezydium są przedstawiane Radzie do wiadomości na następnym posiedzeniu plenarnym.

§ 15.

1. Rada może powołać spośród swych członków komisje stałe oraz komisje doraźne dla wykonania określonych zadań.
2. Powołując komisje Rada ustala zakres i tryb ich działania oraz wyznacza Przewodniczącego.
3. Komisje zbierają się stosownie do potrzeb na wniosek Przewodniczącego komisji lub Dyrektora Instytutu.

4. Komisje zobowiązane są do przedstawienia Radzie sprawozdań z powierzonych im zadań.
5. Wnioski komisji, za wyjątkiem wniosków Komisji Dyscyplinarnej, wymagają zatwierdzenia przez Radę.

§ 16.

Działalność Rady jest finansowana z budżetu Instytutu.

§ 17.

Obsługę techniczną dla Rady, Prezydium Rady, komisji Rady oraz sekretarza Rady zapewnia Dyrektor Instytutu.

II a. Nagrody i wyróżnienia

§ 17. a

Za wyróżniające się rozprawy doktorskie, wysoko ocenione osiągnięcia będące podstawą nadania stopnia doktora habilitowanego lub znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku Rada może zgłosić kandydaturę do nagrody lub wyróżnienia.

§ 17. b

Rada zgłasza kandydatury do nagród naukowych i wyróżnień, między innymi takich jak:

- a) nagrody Prezesa Rady Ministrów,
- b) nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
- c) nagrody i wyróżnienia przyznawane przez Wydział II Nauk Biologicznych i Rolniczych Polskiej Akademii Nauk,
- d) Krajowa Nagroda Naukowa z Zakresu Genetyki Roślin im. Stefana Barbackiego,
- e) inne nagrody lub wyróżnienia.

§ 17. c

1. Wniosek o przyznanie nagrody danej osobie wraz ze wskazaniem, której nagrody dotyczy oraz dokumentacją wymaganą przepisami prawa lub regulaminami, odpowiednią dla danej nagrody, pracownicy Instytutu składają do Dyrektora IGR PAN, w terminie czterech miesięcy przed datą końcową wnioskowania podaną w regulaminie danej nagrody.

2. Dyrektor IGR PAN niezwłocznie przekazuje Komisji ds. Badań Naukowych Rady Naukowej IGR PAN wszystkie otrzymane wnioski wraz z dokumentacją.

3. Komisja ds. Badań Naukowych opiniuje wnioski i przedstawia rekomendacje Radzie. Komisja może zlecić wykonanie recenzji wniosku.

4. Rada wyłania kandydata lub kandydatów do nagrody w formie uchwały zawierającej uzasadnienie, biorąc pod uwagę kryteria przyznawania danej nagrody i osiągnięcia kandydatów umożliwiające jej uzyskanie.

5. Wniosek o przyznanie nagrody wraz z wymaganą dokumentacją składa do właściwego dla przyznania danej nagrody organu lub instytucji Dyrektor IGR PAN.

6. Do wyłaniania przez Radę kandydatów rekomendowanych do nagrody nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Postanowienia Końcowe

§ 18.

Traci moc regulamin Rady Naukowej, który wszedł w życie w dniu 22 stycznia 2015 r.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.

Niniejszy tekst jednolity został uchwalony przez Radę Naukową Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk w dniu 9 grudnia 2021 roku, uchwałą nr 5a/IX/2021 i uwzględnia zmiany wprowadzone przez Radę Naukową uchwałami:

- nr 10/K/2020 z dnia 4 maja 2020 r.,
- nr 19/VI/2020 z dnia 20 listopada 2020 r.,
- nr 5/IX/2021 z dnia 9 grudnia 2021 r.

Przewodnicząca Rady

prof. dr hab. Zofia Szweykowska-Kulińska