



INSTYTUT GENETYKI ROŚLIN POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Strzeszyńska 34, 60-479 Poznań

Tel. centrala: 61 6550200, sekretariat: 61 6550255 E-mail: office@igr.poznan.pl www.igr.poznan.pl
NIP: 7811621455 REGON: 000326204

ZARZĄDZENIE Nr 17/2020

DYREKTORA INSTYTUTU GENETYKI ROŚLIN POLSKIEJ AKADEMII NAUK z dnia 4 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 19/2018 z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargów i rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę składników aktywów trwałych Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu

Działając na podstawie art. 53 ust. 1 w związku z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1183 z późn. zm), zarządza się co następuje:

§ 1

Uchyla się Regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargów i rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę składników aktywów trwałych Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2018 Dyrektora Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu z dnia 30 lipca 2018 r. i wprowadza się nowy Regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargów i rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę składników aktywów trwałych Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej Regulaminem, o treści jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania niniejszego zarządzenia.

Dyrektor
P. Krajewski
prof. dr hab. Paweł Krajewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2020
Dyrektora Instytutu Genetyki
Roślin Polskiej Akademii
Nauk
z dnia 4 sierpnia 2020 r.

**Regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargów
i rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę składników aktywów trwałych Instytutu
Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk**

§ 1

Do przeprowadzenia przetargów związanych ze sprzedażą, najmem i dzierżawą składników aktywów trwałych Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

1. Członków Komisji, w liczbie od 3 do 7 osób, powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a. Przewodniczący;
 - b. Zastępca Przewodniczącego;
 - c. Sekretarz;
 - d. Członkowie - w liczbie do 4 osób.
3. Przewodniczący kieruje pracą Komisji oraz dokonuje podziału czynności wykonywanych w trybie roboczym, pomiędzy członków Komisji.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego czynności sprawuje Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności członkowie Komisji wybierają ze swojego grona osobę, która będzie przewodniczyć posiedzeniu.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą zamieszczenia ogłoszenia o zbyciu składnika aktywów trwałych i po przekazaniu na ręce Sekretarza kompletu materiałów przetargowych przygotowanych przez Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych, Samodzielnego Specjalistę ds. zamówień publicznych i Kierownika Działu Technicznego Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk.
2. Komisja kończy pracę po przekazaniu Dyrektorowi Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk protokołu z postępowania przetargowego lub protokołu z rokowań, chyba że Dyrektor Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk podejmie inną decyzję odnośnie dalszych czynności Komisji.

§ 4

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
3. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie zobowiązani są złożyć oświadczenie o nie pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z uczestnikami przetargu, takim że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani, na każdym etapie postępowania, wyłączyć się z udziału w pracach Komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o okolicznościach uniemożliwiających im występowanie w imieniu Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk, powiadamiając o tym fakcie Dyrektora Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk.

§ 5

W sprawach wymagających wyjaśnień albo wiedzy specjalistycznej Przewodniczący Komisji może powołać biegłego, rzeczoznawcę, radcę prawnego lub adwokata, którzy mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym.

§ 6

Wszystkie osoby uczestniczące w pracach Komisji są zobowiązane zachować w tajemnicy wszystkie informacje ujawnione w trakcie postępowania przetargowego.

§ 7

1. Komisja uprawniona jest do podejmowania rozstrzygnięć, jeśli w jej pracach uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. niniejszego paragrafu.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. W przypadku przetargu ustnego, po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

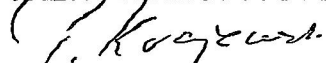
§ 8

1. Do zadań Komisji należy m.in.: sprawdzenie dokumentów tożsamości uczestników przetargu, złożonych pełnomocnictw i innych dokumentów, dowodów wpłaty wadium, przeprowadzenie przetargu lub rokowań, ustalenie nabywcy, dzierżawcy lub najemcy oraz sporządzenie protokołu z przebiegu czynności, który powinien zawierać informacje określone we właściwych przepisach.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca, dzierżawca lub najemca składnika aktywów trwałych.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje podpisany protokół Dyrektorowi Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk do akceptacji.
4. Zaakceptowany protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 9

W przypadku, gdy uczestnik przetargu złoży skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk, Komisja składa Dyrektorowi Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk wyjaśnienia w sprawie, w terminie 3 dni od daty otrzymania skargi przez Przewodniczącego Komisji.

DYREKTOR INSTYTUTU


prof. dr hab. Paweł Krajewski

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka*) Komisji Przetargowej.

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego nie byłem w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Poznań, dnia r.

podpis

DYREKTOR INSTYTUTU

P. Krajewski
prof. dr hab. Paweł Krajewski