**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**dla zamówienia o szacunkowej wartości**

**poniżej kwot określonych w przepisach wydanych**

 **na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych pn.:**

***„Wyposażenie pracowni komputerowych technik multimedialnych”***

**Oznaczenie sprawy: PN/05/2019**

**ZATWIERDZIŁ:**

4 listopada 2019 r.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**38651000-3 – Aparaty fotograficzne**

**39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny**

**39162100-6 – Pomoce dydaktyczne**

**1.** **ZAMAWIAJĄCY.**

Zamawiającym jest: **Zespół** **Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu**

Adres: ul. Szkolna 2, 34-300 Żywiec,

Telefon: +48 33 861 21 75

Faks: +48 33 862 03 48

Strona internetowa : http://zsbd.edu.pl

e-mail: poczta@zsbdzywiec.internetdsl.pl

REGON 000199510

NIP 553 17 35 725

działający w oparciu o upoważnienie Powiatu Żywieckiego, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec, udzielone uchwałą Nr 1216/18/V Zarządu Powiatu w Żywcu z dnia 14 listopada 2018 roku.

W imieniu Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 12 lutego 2019 roku, nr 1/2019 udzielonego przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu, postępowanie przygotował i prowadzi:

**Bartłomiej Kruszyński**, będący Partnerem spółki: **RKW Kruszyński Wojciuch Kancelaria Radców Prawnych Spółka Partnerska**

ul. Kościuszki 68, 34-300 Żywiec,

Telefon: 505 519 740,

e-mail: kancelaria.kruszynski@gmail.com

REGON: 367908459

NIP: 553 25 39 630

KRS: 0000689230

**2.** **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej „ustawą pzp”, o wartości szacunkowej **poniżej 221.000 EUR**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr UDA-12.02.02-24-0356/17-00 pn.: „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wspierająca dostosowanie do lokalnego rynku pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego  na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020).
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.
4. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
8. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
12. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodległa wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
	* + 1. administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Dyrektor Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu, ul. Szkolna 2, 34-300 Żywiec, tel. +48 33 861 21 75;
			2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu jest Pani Anita Talik - Orłowska, tel. 792 964 607, email: księgowość@al-kancelaria.pl;
			3. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Wyposażenie pracowni komputerowych technik multimedialnych*”, nr ref.: PN/05/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
			4. odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
			5. dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
			6. obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych dotyczących bezpośrednio tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
			7. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
			8. osoby fizyczne posiadają:
14. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
15. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób[[1]](#footnote-1);
16. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
17. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
	* + 1. osobą fizycznym nie przysługuje:
18. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
19. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
20. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**3.** **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wyposażenia w Zespole Szkół Budowlano-Drzewnych w Żywcu w ramach zadania pn.: „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wspierająca dostosowanie do lokalnego rynku pracy”, obejmującego wyposażenie pracowni komputerowych technik multimedialnych w sprzęt fotograficzny.
2. Wykaz wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia**.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszego zamówienia oraz warunki jego realizacji precyzuje załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy.
4. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne.
5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne dla dostawy wyposażenia, wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, spełniające obowiązujące standardy i wymagania. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry danego elementu wyposażenia określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. W ofercie można przyjąć systemy, technologie, parametry, funkcje, itp. innych odpowiednich elementów wyposażenia, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających (nie będących gorszymi i zbliżonymi) systemom, technologiom, parametrom, fakcjom, itp. elementom wyposażenia opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto zamienne elementy wyposażenia, przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami i istniejącymi u Zamawiającego instalacjami, a także dawać zamierzony efekt. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż zastosowane rozwiązania równoważne pozwolą osiągnąć wszystkie założenia funkcjonalne przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że dany element wyposażenia jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli elementy wyposażenia zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dowodów, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.
6. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć w ofercie, którego elementu wyposażenia dotyczy oferta równoważna oraz winien wykazać, że oferowane przez niego równoważne elementy wyposażenia spełniają kryterium równoważności, o których mowa w pkt 6, w stosunku do elementów wyposażenia wskazanych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający do wykonania powyższego zamówienia nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, w stosunku do których wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

**4.** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca obowiązany jest wykonać dostawę w terminie **do 14 dni od daty podpisania umowy.**
2. Wymagany okres **gwarancji** dla dostarczanego wyposażenia, wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia wynosi nie mniej niż **24 miesiące, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy mogą udzielić Zamawiającemu dłuższej gwarancji jakości dla wszystkich dostarczanych przedmiotów wyposażenia**. Gwarancja jakości rozpoczyna bieg w dniu podpisania danego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia objęty jest **24 miesięcznym** okresem **rękojmi za wady**, którego bieg rozpoczyna się w dniu podpisania danego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w Załączniku nr 5 do SIWZ – Projekcie Umowy.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

* podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy pzp, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp – do potwierdzenia oświadczeniem do oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
* podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – do potwierdzenia oświadczeniem składanym w terminie do 3 dni, liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji „z otwarcia ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
1. spełniają warunki udziału w postepowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **jedną (1) dostawę aparatu fotograficznego**. Zamawiający wymaga, aby wyżej wymieniona dostawa została wykonana należycie.
1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści dokumentów musi wynikać, jakie zasoby podmiot udostępnia i na jakich zasadach oraz w jakim okresie, w jaki sposób te zasoby zostaną wykorzystane przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zaś w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – z treści dokumentów musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 4.
9. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

 Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

 http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\_archiwum.html

 Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A .

 http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx

1. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: **„spełnia – nie spełnia”**.

**6.** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1 sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

**7.** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 LUB 3 USTAWY PZP**.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę szczególnych dokumentów, celem potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, poza dokumentami wymienionymi w Rozdziale 6 SIWZ.
2. Biorąc pod uwagę powyższą regulację pkt 1, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

**8. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ.**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 4, na podstawie których wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**.
3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
4. wypełniony Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
5. w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
12. określenie celu gospodarczego;
13. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia;
14. oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi;
15. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną lub formę elektroniczną.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji w formie innej niż pisemna.
3. **W toku postępowania wszelka korespondencja, poza złożeniem oferty, powinna być kierowana na adres i dane teleadresowe pełnomocnika Zamawiającego, wskazanego w pkt 1 niniejszej SIWZ. Pomimo powyższego, skierowana korespondencja bezpośrednio do Zamawiającego, pozostaje w mocy z dniem doręczenia jej do Zamawiającego.**
4. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.**
5. Numery telefonów, telefaksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego oraz pełnomocnika zostały podane w pkt 1 SIWZ.
6. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1) W sprawach merytorycznych – Pani Ewa Kaplyta, mail: poczta@zsbdzywiec.internetdsl.pl;

2) W sprawach proceduralnych – Pan Bartłomiej Kruszyński, mail: kancelaria.kruszynski@gmail.com.

**10.** **WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**11.** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą, dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Wymagania podstawowe.**

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemne.
	2. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	4. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
	5. Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
	6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
	7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
	8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
	9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) art. 297 § 1.:  *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub* ***zamówienia publicznego****, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. (…)*.

**2. Forma Oferty.**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.

7) Wszelkie oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, dotyczące wykonawcy (w tym również wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **winny być złożone w oryginale**.

8) Dokumenty i oświadczenia, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 2.7) powyżej, **winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje** odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**.

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.

* + - 1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

**13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena brutto oferty składanej przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej powinna zawierać wszelkie składniki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
3. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za cenę oferty uważa się wartość wszystkich pozycji wymienionych w tabeli zawartej w Formularzu Oferty - to jest sumę poszczególnych pozycji z uwzględnieniem podatku VAT – cena brutto. Nie przedłożenie wraz z ofertą danego Formularza cenowego i wyposażenia spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
6. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego (punkt 4 ppkt 10) w Formularzu Ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.
8. Płatność zostanie przeprowadzona w trybie płatności podzielonej „Split payment” na konto wskazane przez Wykonawcę pod warunkiem że, znajduję się ono w wykazie podatników VAT prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

**14. SKŁADANIE OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu, ul. Szkolna 2, 34-300 Żywiec, w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **12.11.2019r.** | do godz. | **9:00** |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu***

 ***ul. Szkolna 2,***

***34-300 Żywiec***

***Oferta w postępowaniu na dostawy:***

**„*Wyposażenie pracowni komputerowych technik multimedialnych*”**

***Nie otwierać przed dniem 12.11.2019r., godzina 9:15***

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę lub kuriera w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ppkt 1.
3. Otwarcie Ofert nastąpi w gabinecie Dyrektora w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu, ul. Szkolna 2, 34-300 Żywiec:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **12.11.2019r.** | o godz. | **9:15** |

**15****. TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków gwarancji i płatności zawarte w ofertach;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**16.** **KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

* 1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
	2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
2. **Najniższa Cena (C): waga kryterium – 60%,**
3. **Okres gwarancji dla wyposażenia (G): waga kryterium – 40%,**
4. Zasady oceny kryterium Najniższa Cena (C).

 Porównywaną ceną będzie cena brutto.

 W przypadku kryterium Najniższa Cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  x Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena". |

1. Zasady oceny kryterium Okres gwarancji dla wyposażenia (G).

W przypadku kryterium „Okres gwarancji dla wyposażenia”, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w składanej ofercie oferowany okres gwarancji dla wszystkich oferowanych przedmiotów wyposażenia, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający przyzna punkty oceniając następująco:**

1. **za zaoferowanie okresu gwarancji 24 m-ce – 0 pkt,**
2. **za zaoferowanie okresu gwarancji 36 m-cy - 10 pkt,**
3. **za zaoferowanie okresu gwarancji 48 m-cy - 25 pkt,**
4. **za zaoferowanie okresu gwarancji 60 m-cy - 40 pkt.**

**UWAGA: (*W przypadku nie usunięcia/nie przekreślenia trzech z podanych czterech terminów oferowanej gwarancji w formularzu oferty, Zamawiający przyjmie do oceny oferty najmniejszy z nieusuniętych/nie przekreślonych terminów*).**

5. Ostateczna ocena punktowa Oferty.

Ocena punktowa Oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne kryteria:

Pi = Σ Pi (X)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi | ocena punktowa Oferty "i"; |
| Σ Pi (X) | suma ilości punktów jakie otrzyma Oferta "i" za poszczególne kryteria. |

**Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawią taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.

**17.** **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ – Projekcie Umowy.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 8 SIWZ.
5. **Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ppkt 4 powyżej będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
			2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
			3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
			4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

* + - 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
			2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
			3. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 ustawy pzp.
			4. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.

**20. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO.**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowana, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysonuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby fizycznej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

**21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty, |
|  | Załącznik nr 1A | Wzór Formularza cenowego i wyposażenia,  |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu |
|  | Załącznik nr 5 | Projekt Umowy |
|  | Załącznik nr 6 | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |

**Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWY**

***„Wyposażenie pracowni komputerowych technik multimedialnych*”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego;

**PN/05/2019**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu**

**ul. Szkolna 2,**

**34-300 Żywiec**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **Numer telefonu i faksu** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy****Adres** |  |
| **Imię i nazwisko****Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
2. Zapoznałem (liśmy) się z treścią SIWZ zamówienia,
3. gwarantuję (emy) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, oświadczając jednocześnie, że uwzględniłem w swojej ofercie wszelkie wymagania stawiane w powyższych dokumentach,
4. cena mojej (naszej) Oferty za realizację zamówienia wynosi:

**a) cena netto (bez VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**b) należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ %**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

**c) cena brutto (z VAT):**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)**

i wynika z cen jednostkowych przedstawionych przeze mnie (nas) w Formularzu cenowym i wyposażania, stanowiącym załącznik nr 1A.

1. zobowiązuję(emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ – Projekcie Umowy, to jest:

a) zobowiązuję(emy) się do realizacji zamówienia w terminie **do 14 dni od daty podpisania umowy**,

b) akceptuję(emy) wskazane w Projekcie Umowy warunki płatności,

c) zobowiązuję(my) się **do udzielania gwarancji jakości dla wszystkich dostarczanych przedmiotów wyposażenia, wchodzących w zakres zamówienia**,na zasadach opisanych postanowieniami załącznika nr 5 do SIWZ – Projektu Umowy, a oferowany przeze mnie (nas) termin gwarancji jakości dla tego wyposażenia wynosi:

**24 miesiące**

**36 miesięcy**

**48 miesięcy**

**60 miesięcy[[3]](#footnote-3)**

(*W przypadku nie usunięcia/nie przekreślenia trzech z podanych czterech terminów, Zamawiający przyjmie do oceny oferty najmniejszy z nieusuniętych/nie przekreślonych terminów*)

1. niniejsza Oferta wiąże nas przez **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania Ofert,
2. w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
3. składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,*
4. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
5. *zamierzam(y) / nie zamierzam(y)* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części (elementu) zamówienia** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |

* 1. **w związku z treścią pkt 13 ppkt 10 SIWZ, informuję, że ewentualny wybór mojej oferty będzie/nie będzie[[4]](#footnote-4)\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie ………………………………………. (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku).**
	2. **informuję (emy), że jestem (jesteśmy):**
	+ **mikroprzedsiębiorstwem**
	+ **małym przedsiębiorstwem**
	+ **średnim przedsiębiorstwem**
	+ **w rozumieniu Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L 124 z 20.05.2003 r.)**
	+ **dużym przedsiębiorstwem**.
	1. oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

*UWAGA! W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).*

* 1. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie****(wyrażone cyfrą)** |
| **od** | **do** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

* + 1. **Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy****(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy****(ów)** | **Miejscowość****i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWY**

***„Wyposażenie pracowni komputerowych technik multimedialnych*”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego;

**PN/05/2019**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu**

**ul. Szkolna 2,**

**34-300 Żywiec**

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam(y), co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy pzp

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy****(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy****(ów)** | **Miejscowość****i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………..………………….............…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy****(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy****(ów)** | **Miejscowość****i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Informuję, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………..……………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy****(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy****(ów)** | **Miejscowość****i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Informuję, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy****(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy****(ów)** | **Miejscowość****i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWY**

***„Wyposażenie pracowni komputerowych technik multimedialnych*”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego;

**PN/05/2019**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu**

**ul. Szkolna 2,**

**34-300 Żywiec**

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp**

Oświadczam(y), co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy pzp

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy****(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy****(ów)** | **Miejscowość****i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp/

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ……………………………………………………..…

…………………………………………………………………………….………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….……………………………………………….………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy****(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy****(ów)** | **Miejscowość****i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWY**

***„Wyposażenie pracowni komputerowych technik multimedialnych*”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego;

**PN/05/2019**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu**

**ul. Szkolna 2,**

**34-300 Żywiec**

**2.WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam(y), co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w:

**pkt 5 ppkt 1.2) lit. c) \***

**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy****(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy****(ów)** | **Miejscowość****i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w:

**pkt 5 ppkt 1.2) lit. c) \***

**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy****(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy****(ów)** | **Miejscowość****i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**\*** - niepotrzebne skreślić

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-5)