

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu ogłasza konkurs na stanowisko pracy:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu, ul. Leśniana 102a, 34-300 Żywiec

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o finansach publicznych Głównym Księgowym, z zastrzeżeniem ust. 9, może być osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

Ponadto posiada:

- umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (Windows, Excel, Word) oraz programami finansowo-księgowymi: Rekord, Vulcan, Bestia.
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy; ustawy o zamówieniach publicznych i przepisach wykonawczych, o podatku od towarów i usług, o podatku dochodowym od osób fizycznych, systemie ubezpieczeń społecznych i o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej;
- znajomość przepisów dotyczących gospodarowania mieniem jednostki;
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych;
- odpowiedzialność, systematyczność, terminowość i dokładność w pracy;
- posiada prawo jazdy kategorii „B”;

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Doświadczenie w prowadzeniu rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki budżetowej.
2. Doświadczenie w pracy na samodzielny stanowisku w obszarze finansów i rachunkowości.
3. Znajomość programu Płatnik.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Prowadzenie ewidencji księgowej (syntetycznej i analitycznej) w zakresie wydatków;
2. Zapewnienie prawidłowej realizacji polityki finansowej Powiatowego Zarządu Dróg.

3. Wykonywania określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości.
4. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora PZD dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności obiegu dokumentów finansowych, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych jednostki i zakładowego planu kont.
5. Opracowywanie planu finansowego Powiatowego Zarządu Dróg oraz nadzorowanie jego realizacji.
6. Prowadzenie ewidencji zmian w planie finansowym jednostki.
7. Prowadzenie ewidencji dla potrzeb podlegania lub zwolnienia z podatku VAT.
8. Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.
9. Kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych.
10. Wykonywanie obowiązków głównego księgowego wynikających z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)
11. Organizowanie pracy działu finansowego.
12. Przygotowywanie projektów aktów prawnych Dyrektora jednostki z zakresu działania działu.
13. Opracowywanie sprawozdań, analiz i bieżących informacji realizacji zadań działu dla potrzeb Dyrektora PZD, Starostwa Powiatowego, Zarządu Powiatu, Rady Powiatu i Komisji.
14. Sporządzanie sprawozdania finansowego Powiatowego Zarządu Dróg.
15. Zapewnienie przestrzegania przy realizacji zadań gospodarczo-finansowych działu zasad wynikających z prawa zamówień publicznych.
16. Współdziałanie z innymi działami, służbami jednostki, Starostwa Powiatowego, a także organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz innymi jednostkami realizującymi zadania społeczno-gospodarcze na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg.

4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU: praca przy komputerze powyżej 4 godzin, praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w październiku 2021 wynosił poniżej 6%.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie **(w załączeniu)**.
3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych. Braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwo skarbowe **(w załączeniu)**.
4. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B” **(w załączeniu)**.
5. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
6. Kserokopie świadectw pracy.

Dokumenty od pkt 1 do pkt 4 powinny być własnoręcznie podpisane.

Wybór kandydatów będzie składał się z dwóch etapów.

Pierwszy etap będzie polegał na sprawdzeniu podanych w ogłoszeniu wymagań formalnych. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji.

Drugi etap będzie polegał na przeprowadzeniu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Zakres testu i rozmowy będzie obejmował akty prawne i tematykę wskazaną w punkcie 1. Informacja o terminie testu i rozmowy zostanie przekazana kandydatom we wskazany przez nich sposób.

Test oraz rozmowa zostaną przeprowadzone w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, ul. Leśniana 102a, 34-300 Żywiec.

Wyniki poszczególnych etapów rekrutacji zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu (https://www.e-bip.org.pl/pzd_zywiec/) oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu.

Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, ul. Leśniana 102a, (I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu, ul. Leśniana 102a, 34-300 Żywiec, do dnia 03.12.2021 r. (w przypadku przesłania pocztą liczy się data wyptywu do PZD) z dopiskiem:

„KONKURS NA STANOWISKO: „GŁÓWNY KSIĘGOWY”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0-33) 862-05-72 lub 73, wew. 175 codziennie w dni robocze w godzinach od 6:45 do 14:45.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu https://www.e-bip.org.pl/pzd_zywiec/ oraz tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
w ŻYWCU

mgr inż. Tomasz Kotajny

(Dyrektor PZD w Żywcu)



**KWESTIONARIUSZ KANDYDATA NA WOLNE
STANOWISKO
W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W ŻYWCU**

GŁÓWNY KSIĘGOWY, KSIĘGOWOŚĆ
(stanowisko i komórka organizacyjna PZD w Żywcu)

Proponowana data zatrudnienia: **STYCZEŃ 2022 r.**

I. Dane kandydata

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

3. Dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres poczty e-mail, adres pocztowy dla doręczeń lub inne):

.....

4. Wykształcenie:

.....

.....

.....

5. Kwalifikacje zawodowe: (np. kursy, szkolenia istotne do pracy na wskazanym stanowisku)

.....

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Złożenie *Kwestionariusza kandydata na wolne stanowisko pracownicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu* jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko – **GŁÓWNY KSIĘGOWY** (art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy **w związku z przeprowadzaniem procesu rekrutacji na stanowisko – GŁÓWNY KSIĘGOWY.**

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych do dokumentach – wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Zgoda na przetwarzanie danych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb przyszłych rekrutacji w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej **dla kandydatów do pracy dla potrzeb przyszłych rekrutacji.**

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany*, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Nie jestem prawomocnie skazana/y za przestępstwo przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany*, oświadczam, że posiadam prawo jazdy kategorii "B"

.....
(czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla kandydatów do pracy w związku z przeprowadzaniem procesu rekrutacji
na stanowisko – GŁÓWNY KSIĘGOWY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

Administrator Danych Osobowych Inspektor Ochrony Danych	Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, adres: ul. Leśniana 102a, 34-300 Żywiec, tel. +48 33 862 05 72, adres e-mail: pzd@pzd.zywiec.pl Grzegorz Waleczek adres: ul. Leśniana 102a, 34-300 Żywiec, adres e-mail: pzd@pzd.zywiec.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	W związku z procesem rekrutacji do Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu (zwany dalej „PZD w Żywcu”)
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – O pracownikach samorządowych, art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – O finansach publicznych, Pani/Pana zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO
Udostępnianie danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Okres przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych, dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zakwalifikowały się do dalszego etapu zostaną zwrócone.
Twoje prawa	1) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od PZD w Żywcu: a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia zgodnie z art. 15-18 oraz 20 RODO, b) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na

zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych podanych przez Panią/Pana przed jej cofnięciem – w przypadku danych osobowych przekazanych przez Panią/Pana na podstawie zgody;

2) Na Pani/Pana żądanie, PZD w Żywcu wyda Pani/Panu kopię danych osobowych przetwarzanych w trakcie procesu rekrutacji.

Organ nadzorczy

Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dobrowolność

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.