

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu ogłasza konkurs na stanowisko pracy:

SPECJALISTA W SEKCJI FINANSOWO-KADROWEJ

w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu, ul. Leśniana 102a, 34-300 Żywiec

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530 t.j.) dla stanowisk urzędniczych:
 - jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2,3 ustawy
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
 - posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią
 - posiada prawo jazdy kat „B”
- wykształcenie min. średnie ekonomiczne i sześć lat stażu pracy lub posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne i dwa lata stażu pracy
- udokumentowane, co najmniej sześcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym ze sprawami płacowymi
- znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jedn. Dz.U. z 2023 roku poz. 775 ze zm.)
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 530)
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1781)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku poz. 1270 ze zm.)
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383)

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- posiada bardzo dobrą umiejętność obsługi programu: Rekord Kadry-Płace, Płatnik, Symfonia Kadry-Płace, FK Rekord
- wysoki poziom umiejętności obsługi komputera, w tym programów pakietu MS Office i aplikacji internetowych
- znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej i baz danych
- dyspozycyjność
- umiejętność planowania i organizacji pracy
- umiejętność samodzielnego działania, w tym pod presją czasu
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- otwartość i gotowość na zmiany
- pożądane cechy osobowości: odpowiedzialność, postawa etyczna, dokładność, sumienność, punktualność

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- Sporządzanie list płac
- Obliczanie potrąceń z list płac, zasiłków ubezpieczenia społecznego i funduszu płac
- Prowadzenie kart wynagrodzeń
- Wydawanie zaświadczeń o wysokości zarobków
- Rozliczanie umów zleceń i umów o dzieło
- Prowadzenie rozliczeń finansowych: ZUS, Urząd Skarbowy, PEFRON, PUP i inne
- Opracowywanie dokumentacji związanej z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników
- Prowadzenie teczek akt osobowych pracowników
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy
- Sporządzanie dokumentacji dotyczącej nagród jubileuszowych, dodatków za wieloletnią pracę zawodową, awansów, przeszeręgowań, odpraw emerytalnych i rentowych oraz wyróżnień
- Kierowanie pracowników Urzędu oraz kandydatów do pracy w Urzędzie do lekarza medycyny pracy celem wykonania badań (wstępnych, okresowych, kontrolnych i końcowych)
- Sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących stanu zatrudnienia
- Współdziałanie z osobą zatrudnioną w Służbie BHP
- Prowadzenie rejestru delegacji służbowych pracowników Urzędu
- Współdziałanie z innymi działami, służbami jednostki, Starostwa Powiatowego, a także organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz innymi jednostkami realizującymi zadania społeczno-gospodarcze na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg

4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin, praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2024 wynosił poniżej 6%.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie **(w załączeniu)**.
3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych. Braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwo skarbowe **(w załączeniu)**.
4. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B” **(w załączeniu)**.
5. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
6. Kserokopie świadectw pracy.

Dokumenty od pkt 1 do pkt 4 powinny być własnoręcznie podpisane.

Wybór kandydatów będzie składał się z dwóch etapów.

Pierwszy etap będzie polegał na sprawdzeniu podanych w ogłoszeniu wymagań formalnych. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji.

Drugi etap będzie polegał na przeprowadzeniu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Zakres testu i rozmowy będzie obejmował akty prawne i tematykę wskazaną w punkcie 1. Informacja o terminie testu i rozmowy zostanie przekazana kandydatom we wskazany przez nich sposób.

Test oraz rozmowa zostaną przeprowadzone w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, ul. Leśniana 102a, 34-300 Żywiec.

Wyniki poszczególnych etapów rekrutacji zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu (https://www.e-bip.org.pl/pzd_zywiec/) oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu.

Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć **W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE** w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, ul. Leśniana 102a, (I piętro) lub przesać pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu, ul. Leśniana 102a, 34-300 Żywiec, do dnia **31.05.2024 r.** (w przypadku przesłania pocztą liczy się data wypływu do PZD) z dopiskiem:

„KONKURS NA STANOWISKO: SPECJALISTA”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0-33) 862-05-72 lub 73, wew. 175 codziennie w dni robocze w godzinach od 6:45 do 14:45.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu https://www.e-bip.org.pl/pzd_zywiec/ oraz tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
W ŻYWCU

.....
mgr inż. **Jołanta Korczyk**
(Dyrektor PZD w Żywcu)