**ZO/06/2019** Żywiec, dnia 19.12.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na usługi pn.:**

**„*Pełnienie nadzoru konserwatorskiego nad termomodernizacją obiektu I Liceum Ogólnokształcącego w Żywcu – drugie postępowanie*”**

**1.** **ZAMAWIAJĄCY.**

Zamawiającym jest: **I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Żywcu**

Adres: ul. Słowackiego 2, 34-300 Żywiec,

Telefon / Faks +48 33 861 21 13

Strona internetowa : http://www.lo-zywiec.pl/

e-mail: biuro@lo-zywiec.pl

REGON 072729038

NIP 553 24 55 241

działający w oparciu o upoważnienie Powiatu Żywieckiego, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec, udzielone Uchwałą Nr 76/19/VI Zarządu Powiatu w Żywcu z dnia 11 stycznia 2019 roku.

W imieniu Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 18 lipca 2019 roku, nr 1/2019 udzielonego przez Dyrektora I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Żywcu, postępowanie przygotował i prowadzi:

**Bartłomiej Kruszyński** prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: **Kancelaria Radcy Prawnego Bartłomiej Kruszyński**

ul. Bliska 1a/1, 43-316 Bielsko-Biała

Adres do korespondencji: ul. Kościuszki 68, 34-300 Żywiec,

Telefon: 505 519 740,

e-mail: kancelaria.kruszynski@gmail.com

REGON: 243431460

NIP: 679 30 58 172

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* + - 1. administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Żywcu, ul. Słowackiego 2, 34-300 Żywiec;
      2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Żywcu jest możliwy za pośrednictwem adresu email: arkadiuszgawel@wp.pl;
      3. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Pełnienie nadzoru konserwatorskiego nad termomodernizacją obiektu I Liceum Ogólnokształcącego w Żywcu – drugie postępowanie*”, nr ref.: ZO/06/2019, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
      4. odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
      5. dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
      6. obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych dotyczących bezpośrednio tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
      7. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
      8. osoby fizyczne posiadają:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób[[1]](#footnote-1);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
   * + 1. osobą fizycznym nie przysługuje:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**2.** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest profesjonalne świadczenie usług nadzoru konserwatorskiego nad termomodernizacją obiektu I Liceum Ogólnokształcącego w Żywcu. Roboty podlegać będą również nadzorowi inwestorskiemu, który zapewnia Zamawiający.
2. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ppkt 1, obejmuje:
3. reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji zadania przez sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad prowadzonymi pracami konserwatorskimi, w tym kontroli zgodności prowadzonych prac konserwatorskich z wydanym pozwoleniem konserwatorskim, uzgodnioną dokumentacją, tj. programami prac konserwatorskich, projektem budowlanym, sztuką konserwatorską oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.), a także rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018r. poz. 1609 z późn. zm.),
4. pełnienie przez inspektora nadzoru konserwatorskiego nadzoru konserwatorskiego polegającego na zapobieganiu w toku realizacji zadania zagrożeniom, w szczególności związanym pośrednio lub bezpośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytku podczas realizacji robót budowlanych i prac konserwatorskich,
5. współpracę z inspektorem nadzoru inwestorskiego, w tym wspólne rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac konserwatorskich, ewentualne inicjowanie komisji konserwatorskich i spotkań z osobami odpowiedzialnymi za realizację inwestycji w przypadku wystąpienia spornych kwestii lub innych skomplikowanych problemów wymagających rozwiązania,
6. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania, i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
7. potwierdzanie faktycznie wykonanych prac konserwatorskich zgodnie z wydanym pozwoleniem konserwatorskim, programami konserwatorskimi, sztuką konserwatorską oraz w/w obowiązującymi aktami prawnymi, poprzez prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów w formie protokołów dla Zamawiającego, obejmujące okresy rozliczeniowe określone w umowie,
8. prowadzenie dokumentacji wykonawczej dla poszczególnych etapów robót w formie zdjęć, szkiców, notatek, po zakończeniu prac materiały zostaną opracowane w formie dokumentacji powykonawczej,
9. dokonywanie regularnych wpisów do dziennika prac konserwatorskich i dziennika budowy,
10. uczestnictwo w naradach roboczych na budowie (co najmniej raz w miesiącu) z udziałem Zamawiającego i podejmowanie bieżących decyzji dotyczących wszystkich spraw wpływających na postęp robót,
11. podejmowanie w toku realizacji zadania wspólnie z Zamawiającym decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich,
12. weryfikację i odbiór dokumentacji z przeprowadzonych prac konserwatorskich,
13. sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę prac konserwatorskich i robót budowlanych do odbioru końcowego w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich uczestnictwo w odbiorach częściowych oraz ostatecznych odbiorów robót zgodnie z warunkami umowy na roboty,
14. przygotowywanie wspólnie z inspektorem nadzoru inwestorskiego protokołów odbiorów robót częściowych oraz końcowego zgodnie z warunkami umowy na roboty,
15. przeprowadzenie rozliczenia wykonanych prac przy współpracy z inspektorem nadzoru inwestorskiego, w tym dokonanie rozliczenia końcowego w zakresie prac konserwatorskich,
16. uczestnictwo w odbiorach przy pracach konserwatorskich zanikających oraz przy odbiorze końcowym,
17. uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych oraz inspektora nadzoru inwestorskiego,
18. uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek,
19. wykonywanie innych obowiązków czynności i zadań nie wymienionych powyżej, które są związane z nadzorem konserwatorskim a wynikają z przepisów prawa i sztuki konserwatorskiej.
20. W przypadku wyniknięcia po zakończeniu usługi kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych – Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzenie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. – przez cały okres udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi.
21. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (nadzór nad pracami przy obiekcie użyteczności publicznej wpisanym do rejestru zabytków), Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznanie się z dokumentacją projektową, a w szczególności z wymaganiami zawartymi w pozwoleniach konserwatorskich, pozwoleniu na budowę oraz wszelkich uzgodnieniach, opiniach i warunkach technicznych dotyczących niniejszego zadania (dokumentację można pobrać: https://www.e-bip.org.pl/Ilokopernika/22297).
22. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn.: *„Termomodernizacja placówek użyteczności publicznej Powiatu Żywieckiego - część I”* współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**3.** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie należy wykonać w okresie realizacji robót budowlanych oraz w okresie rozliczenia tych robót, tj. **w okresie do dnia 1 czerwca 2021 roku**, przyjmując następujące terminy:
2. termin realizacji robót – do dnia 30 kwietnia 2021roku;
3. okres rozliczania robót budowlanych – 30 dni (okres po odebraniu wszystkich robót i prac do momentu ostatecznego rozliczenia umowy),
4. okres rękojmi dla robót – 24 miesiące,
5. okres gwarancji jakości dla robót – 60 miesięcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do rozpoczęcia realizacji zamówienia nie później niż w terminie 5 dni liczonych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych objętych nadzorem, zmiany bądź zwiększenia zakresu robót lub wystąpienia robót dodatkowych, Wykonawca przyjmuje, że zakres obowiązków inspektora rozciąga się automatycznie na zmieniony zakres robót, roboty dodatkowe lub zmieniony termin realizacji, bez prawa do uzyskania tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowo wykonanej usługi płatne będzie w terminie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni – Wykonawca, dla potrzeb jednego z kryteriów oceny ofert, wskazuje w ofercie termin zapłaty wynagrodzenia w powyższym przedziale.

**4.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1. wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1. potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia:

* Warunek dotyczący **osób zdolnych do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż **dysponuje osobą** zdolną do wykonania zamówienia, tj.;

**1)) Inspektor Nadzoru Konserwatorskiego:**

* + **doświadczenie zawodowe:** **co najmniej 18 miesięczne branie udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury**, zgodnie z art. 37c z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.).

2) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane  
z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**5.** **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oferty niepodpisane lub nieprawidłowo sporządzone Zamawiający odrzuca, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego zapytania.
9. Kompletna oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
10. formularz ofertowy,
11. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
12. informacje o osobie, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
14. W razie nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ppkt 9 lit. b) i c) zapytania lub przedłożenia dokumentów wypełnianych nieprawidłowo lub w sposób nie wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo braku powiązań z Zamawiającym, Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia tych dokumentów w terminie wyznaczonym. W przypadku nieodpowiedzenia przez Wykonawcę na wezwanie lub przedłożenia ponownie nieprawidłowo wypełnionych dokumentów, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

**6.** **KRYTERIA OCENY OFERT.**

1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

a) ***Najniższa Cena:***

Znaczenie procentowe kryterium: ***Najniższa Cena*** – 90%.

Porównywaną ceną będzie każdorazowo cena brutto za wykonanie zamówienia, obejmująca wszelkie koszty związane z jego wykonaniem.

b) ***Termin zapłaty:***

Znaczenie procentowe kryterium: ***Termin zapłaty*** – 10%.

Porównywany będzie termin płatności w jakim Wykonawca oczekiwać będzie zapłaty za wystawioną fakturę / rachunek.

2) Zasady oceny kryterium *Najniższa Cena (C).*

W przypadku kryterium *Najniższa Cena* oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena". |

3) Zasady oceny kryterium *Termin zapłaty:*

Termin zapłaty w jakim Wykonawca oczekiwać będzie płatności za wystawioną fakturę / rachunek, przy czym minimalny termin zapłaty jaki może zaoferować Wykonawca to 14 dni, natomiast maksymalny 30 dni.

Wykonawca oferując 14 dniowy termin zapłaty otrzyma 0 pkt. Natomiast oferując termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, Zamawiający będzie uznawał ten termin jako 30 dniowy.

Obliczanie ilości punktów w kryterium termin zapłaty:

Pi (T) = x 100 x 10%

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Ti | termin zapłaty badanej oferty |
| 16 | różnica pomiędzy maksymalnym a minimalnym terminem zapłaty |
| Pi (T) | liczba punktów, którą przyzna zamawiający ofercie „i” w kryterium „Termin zapłaty” |

**Uwaga: Nie podanie przez Wykonawcę w formularzu oferty długości terminu zapłaty lub podanie krótszego niż 14 dni, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego najkrótszego z możliwych terminów, tj. 14 dni.**

1. Ocenę końcową będzie stanowić suma punktów uzyskanych za najniższą cenę i termin zapłaty, wyliczonych zgodnie ze wzorami określonymi w ppkt 2 i 3.
2. Maksymalna ilość przyznanych punktów, w ramach obu kryteriów, wynosi 100.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**7.** **TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 stycznia 2020 roku do godz. 10:00.** Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Składanie ofert następuje za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), posłańca lub osobiście, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Żywcu, ul. Słowackiego 2, 34-300 Żywiec.
4. Ofertę sporządzone w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Żywcu***

***ul. Słowackiego 2,***

***34-300 Żywiec***

***Oferta w postępowaniu na usługi:***

***„Pełnienie nadzoru konserwatorskiego nad termomodernizacją obiektu I Liceum Ogólnokształcącego w Żywcu – drugie postępowanie”***

***Nie otwierać przed dniem 3.01.2020r., godzina 10:15***

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę lub kuriera w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ppkt 1.
3. Otwarcie Ofert nastąpi w gabinecie Dyrektora w siedzibie Zamawiającego pod adresem: I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Żywcu, ul. Słowackiego 2, 34-300 Żywiec, w dniu **3 stycznia 2020 roku o godz. 10:15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie publikuje informację z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.

**8.** **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

1. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

a) W sprawach merytorycznych – Pan Jacek Biłko, tel. 33 861 21 13;

b) W sprawach proceduralnych – Pan Bartłomiej Kruszyński, tel. 505 519 740.

1. Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: biuro@lo-zywiec.pl lub kancelaria.kruszynski@gmail.com.

**9.** **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności zapisy dotyczące warunków płatności, kar umownych i innych warunków realizacji niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania – Projekcie Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i zadach ustalonych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania – Projekcie Umowy.

**10.** **OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO.**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowana, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysonuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby fizycznej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**11.** **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA.**

1. Załącznikami do niniejszego zapytania, stanowiącymi jego integralną część, są:
2. załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
3. załącznik nr 2 – Projekt Umowy,
4. załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,
5. załącznik nr 4 – Informacja o osobie, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………..

Siedziba Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji:

…………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu, nr faksu:

…………………………………………………………………………………………………

Nr NIP, nr REGON, nr KRS:

…………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail:

………………………………………………………………………………………………….

**skierowany do:**

**I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Żywcu**

**ul. Słowackiego 2,**

**34-300 Żywiec**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na usługi pn.: **„*Pełnienie nadzoru konserwatorskiego nad termomodernizacją obiektu I Liceum Ogólnokształcącego w Żywcu – drugie postępowanie*”**, nr ref.: ZO/06/2019, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami udzielenia zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
2. Cena za realizację usługi wynosi ………………………… zł netto (słownie: …………………………..) plus należy podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę brutto w wysokości …………………………….. zł (słownie: …………………………..).
3. Akceptuję wskazane w Projekcie Umowy warunki płatności, a jednocześnie **oferuję termin zapłaty wynoszący …………..dni.[[3]](#footnote-3)**
4. Deklaruję wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, w okresie realizacji robót budowlanych oraz w okresie rozliczenia tych robót, tj. **w okresie do dnia 1 czerwca 2021 roku.**
5. Akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym,
6. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

*UWAGA! W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).*

Do niniejszego formularza załączam:

………………………..

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy** | **Podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć Wykonawcy** | **Miejscowość**  **i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Imię i Nazwisko:/ FIRMA (jeśli dotyczy) ……………………………………………………..…

NIP:/jeśli dotyczy/: …………………………………………………….……………………………

Adres…………………………………………………………………….………………………………

**OŚWIADCZAM, ŻE**

w związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe, nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiającego z Wykonawcą rozumie się w szczególności

* 1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  2. posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
  3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy** | **Podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć Wykonawcy** | **Miejscowość**  **i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**INFORMACJA**

**O OSOBIE, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Imię i Nazwisko:/ FIRMA (jeśli dotyczy) ……………………………………………………..…

NIP:/jeśli dotyczy/: …………………………………………………….……………………………

Adres…………………………………………………………………….………………………………

**WSKAZUJĘ(EMY), JAKO INSPEKTORA NADZORU KONSEWRATORSKIEGO, NASTĘPUJĄCĄ OSOBĘ:**

*Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań Zapytania Ofertowego. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt 4 ppkt 1) lit. d) Zapytania Ofertowego.*

**Imię i nazwisko osoby:** ..........................................................................................

**Zakres czynności w przedmiocie zamówienia:** ...................................................

Biegła znajomość języka polskiego: TAK / NIE (Wykonawca skreśla niepotrzebne).

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Proszę opisać odpowiednie doświadczenie zawodowe danej osoby w kolejności od ostatnio do najdawniej wykonywanych czynności, w celu wykazania posiadania doświadczenia zawodowego osoby zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi pkt 4 ppkt 1) lit. d) Zapytania Ofertowego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres posiadanego doświadczenia** | **Opis doświadczenia**  Należy wskazać wykonane prace pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunku, wraz ze wskazaniem na czyją rzecz były wykonywane |
| Branie udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres posiadanego doświadczenia** | **Opis doświadczenia**  Należy wskazać wykonane prace pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunku, wraz ze wskazaniem na czyją rzecz były wykonywane |
| Branie udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres posiadanego doświadczenia** | **Opis doświadczenia**  Należy wskazać wykonane prace pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunku, wraz ze wskazaniem na czyją rzecz były wykonywane |
| Branie udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) |  |

**Etc.**

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy**  **(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy**  **(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnia Wykonawca, pomiędzy 14 a 30 dni. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-4)