

ZARZĄDZENIE nr 130/05/2020

Dyrektora Przedszkola nr 104 „ Na Misiowej Polanie” we Wrocławiu

z dnia 19 maja 2020 r.

w sprawie organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola wraz z wytycznymi przy otwarciu placówki od dnia 11 maja 2020 roku lub w terminie późniejszym

Na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567) oraz Zarządzenia nr 3002/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 18 maja 2020r.

Zarządza się co następuje:

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Organizacja zajęć dla dzieci w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
2. Zapewnienie przebywania dzieci w wyznaczonych i stałych salach i pod opieką tych samych nauczycieli.
3. Ograniczenie liczebności grup do **12** dzieci.
4. Ograniczenie wstępu dla osób z zewnątrz, poza pracownikami i dziećmi.
5. Zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami.
6. Umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do przedszkola, każdy dorosły zobowiązany jest do korzystania z niego.
7. Zaopatrzenie wszystkich pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej.
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
9. Dopilnowanie, aby dzieci miały stały dostęp do wody pitnej nalewanej im wyłącznie przez nauczyciela.
10. Oddzielenie taśmą urządzeń na placu zabaw wyłączonych z użytkowania.
11. Monitorowanie systematycznego dezynfekowania wszystkich pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, szatni, sal dydaktycznych, w tym klamek, włączników światła, uchwytów, powierzchni płaskich, stołów i krzeseł przez pracowników obsługi.
12. Organizacja bezpiecznego spożywania posiłków: wielorazowe naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub wyparzone.
13. W przypadku podejrzenia zakażenia obowiązuje „Procedura Na Wypadek Pojawienia się Zagrożenia biologicznego zakażenia/ zachorowania dziecka lub pracownika spowodowanego wirusem Sars – Cov-2” wprowadzona w dniu 9 marca 2020 r.
14. Do przedszkola nie powinni przychodzić chorzy pracownicy.
15. Pomieszczenie gabinetu plastycznego wyznacza się na izolatkę wyposażoną w środki ochrony osobistej, leżak dla dziecka, termometr i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
16. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
17. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu (ściany, okna, podłoga, sprzęty), zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
18. Wywieszenie w widocznym miejscu numerów telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – zał. nr 1.

§ 2

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Obowiązek codziennego przypominania dzieciom o konieczności częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją oraz zachowania wszelkich środków higienicznych zgodnych z zaleceniami Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych (prawidłowego zachowania się wychowanków np.: podczas kichania, kaszlu, itp.). Stosowne, systematyczne zapisy w dziennikach zajęć.
2. Zaniechanie organizacji wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
3. Usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np.: pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystane są przybory sportowe, np.: piłki, skakanki, obręcze, powinny być one systematycznie dezynfekowane.
4. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie gimnastyki w miarę możliwości przy otwartych oknach.
5. Zwracanie uwagi, by dzieci często i regularnie myły ręce (co najmniej raz na godzinę), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizowanie pokazów właściwego mycia rąk. Przypominanie i dostarczanie dzieciom przykładu własnego.
6. Unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, dbanie o zachowanie dystansu między dziećmi.
7. Obsługiwanie dystrybutorów wody, dzieci powinny mieć stały dostęp do wody nalewanej przez nauczyciela/opiekuna.
8. Stosowanie indywidualnych środków higieny osobistej dostępnych w placówce – w razie potrzeby.
9. Nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele, którzy są chorzy.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI PRZEDSZKOLA – WOŹNE, POMOCE NAUCZYCIELA

1. Zapewnienie higieny i dezynfekcji powierzchni użytkowych, toalet, zabawek, sprzętu i innych materiałów, które są ogólnie dostępne dla dzieci i personelu placówki.
2. Monitorowanie dostępności sprzętu i środków dezynfekujących, zgłaszanie ich braków intendentowi. Uwzględnianie przy wykonywaniu codziennych prac porządkowych, szczególnego utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków.
3. Przy dezynfekcji włączników zachowanie szczególnej ostrożności ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
4. Podczas przeprowadzania dezynfekcji ściśle przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Organizowanie bezpiecznego spożywania posiłków, w tym spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po posiłkach. Mycie wielorazowych naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C, wyparzenie ich.
6. Zachowanie bezpiecznej odległości między stanowiskami pracy, minimum 1,5 m.
7. Wietrzenie sal podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu.
8. Pomoc nauczyciela przyporządkowana jest do danej grupy.
9. Stosowanie indywidualnych środków higieny osobistej dostępnych w placówce,
10. Szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI – catering Rettman

1. Przestrzeganie przy organizacji żywienia warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Zwracanie szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Przekazywanie wielorazowych naczyń i sztućców woźnym oddziałowym do umycia w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub do wyparzenia.
4. Zachowanie reżimu sanitarnego w kontaktach z dostawcami żywności.
5. Stosowanie indywidualnych środków higieny osobistej przekazanej przez pracodawcę,
6. Zachowanie bezpiecznej odległości między stanowiskami pracy, minimum 1,5 m.
7. Szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.

§ 5

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI

1. Ograniczanie przebywania w placówce osób z zewnątrz. Zwracanie uwagi na zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami, serwisantami sprzętu, monitoringu itp.
2. Systematyczne dezynfekowanie sprzętu technicznego z zachowaniem szczególnych środków ostrożności przewidzianych w przepisach bhp.
3. Zachowanie bezpiecznej odległości między stanowiskami pracy, minimum 1,5 m.
4. Stosowanie indywidualnych środków higieny osobistej dostępnych w placówce.
5. Szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.

§ 6

OBOWIĄZKI KONSERWATORA

1. Codzienne monitorowanie stanu czystości podwórka przedszkolnego i ciągów komunikacyjnych wokół przedszkola.
2. Zabezpieczanie sprzętów i urządzeń rekreacyjnych taśmą, gdy nie są poddane codziennej dezynfekcji.
3. Zabezpieczanie piaskownic, codzienne sprawdzanie ich stanu.
4. Stosowanie indywidualnych środków higieny osobistej dostępne w placówce.
5. Szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki nie powinien przychodzić pracownik chory.

§ 7

OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Przekazanie informacji rodzicom o ich obowiązkach odbywa się poprzez umieszczenie w miejscu widocznym, przy wejściu do przedszkola oraz zgodnie z procedurą szybkiej ścieżki komunikacji.

Rodzice:

2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazują dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
3. Przyprawdzają do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.

4. Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji nie posyłają dziecka do przedszkola. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów w tym zabawek.
6. Przypominają swojemu dziecku podstawowe zasady higieny. Zwracają uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu. Rodzic również powinien je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
7. Podpisują oświadczenie, w tym zgodę na pomiar temperatury dziecka określone w załączniku nr 2 Zarządzenia Prezydenta Wrocławia z dn. 6 maja 2020r.

§ 8

ORGANIZACJA BEZPIECZNEJ OPIEKI DLA DZIECI W PRZEDSZKOLU

1. Jedna grupa, licząca **12** a nie więcej niż 14 dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali pod opieką tych samych nauczycieli/opiekunów.
2. Dzieci będą przebywać w grupach mieszanych wiekowo, pod opieką dostępnych nauczycieli. W obrębie jednej grupy będą umieszczane rodzeństwa, aby ograniczyć zakres kontaktów.
3. Organizacja pracy, uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego nauczyciela.
5. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, pomieszczeń pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
6. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dezynfekować.
7. **Dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych przedmiotów i swoich zabawek.** Woreczek z rzeczami na zmianę należy przynosić codziennie, zostawiać w szatni i zabierać popołudniu do domu. W szatni zostają tylko kapcie dziecka.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Sala zajęć, w której przebywają dzieci wyposażona jest w ilość krzesełek zgodną z ilością dzieci w grupie, dzieci przy stolikach zachowują dystans społeczny.
10. Należy zapewnić organizację pracy, która uniemożliwi kontakt ze sobą poszczególnych grup dzieci (wydzielone miejsca zabawy na powietrzu z zachowaniem dystansu).
11. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni, z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem na 15 m² - w Przedszkolu nr 104 jest to max 5 osób rodziców/opiekunów plus dzieci.
12. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do przedszkola są zobowiązani zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
13. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
14. Personel administracyjny, pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
15. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, oczekują na dziecko w szatni po wywołaniu przez pracownika. Po czym bez zbędnej zwłoki opuszczają budynek.
16. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
17. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe, rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione. Osoby upoważnione są objęte zakazem wstępu na teren przedszkola.

18. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
19. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
20. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu - izolatce i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
21. Sprzęt na placu zabaw zabezpieczony jest taśmami.
22. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.

§ 9

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19

1. W związku z panującą pandemią rodzic ma obowiązek przyprowadzać do placówki tylko i wyłącznie **dziecko zdrowe**. Jakikolwiek objawy wskazujące na przeziębienie lub złe samopoczucie np. kaszel, katar, gorączka, wymioty, itp. traktowane będą u dziecka jako choroba zagrażająca zdrowiu innych osób. Dziecko może mieć skontrolowaną temperaturę przy wejściu do przedszkola.
2. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola w godz. **od 7:00 do godz. 8:30, w tych godzinach placówka wyznacza pracownika do odbioru dziecka od rodzica. Po godzinie 8:30 przedszkole jest zamknięte.**
3. W celu uniknięcia dużego zgromadzenia osób na terenie placówki do przedszkola dziecko przyprowadzane i odbierane jest tylko przez jedną osobę. Inne osoby pozostają poza terenem placówki.
4. Przy drzwiach pełni dyżur wyznaczony pracownik, który monitoruje ilość osób wchodzących z zachowaniem dystansu społecznego, obowiązkową dezynfekcją dłoni. Jest on wyposażony w odpowiednie środki ochrony osobistej.
5. Rodzice przyprowadzają dziecko do szatni, po czym wyznaczony opiekun zaprowadza je do wyznaczonej sali.
6. Osoba będąca na dyżurze zobowiązana jest do częstego dezynfekowania powierzchni drzwi, panelu wideomofonu, włączników światła, uchwytów przy wejściu do przedszkola oraz uzupełniania płynu dezynfekującego.
7. W szatni może przebywać tylko 5 rodziców z dzieckiem/dziećmi. Pozostali rodzice razem z dziećmi czekają na swoją kolej wejścia do przedszkola zachowując dystans społeczny, w odległości 2 m.
8. Pracownik na dyżurze monitoruje ilość dzieci przebywających w szatni i kolejno w miarę możliwości, wpuszcza następne osoby.
9. Dziecko po wejściu do sali ma obowiązek umycia rąk zgodnie z instrukcją.
10. Nauczyciel będący w sali zobowiązany jest do kontroli poprawnego umycia rąk przez dziecko.
11. Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola przez osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych, które są objęte zakazem wstępu na teren przedszkola.

§ 10

PROCEDURA ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19

1. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka z przedszkola **od godz. 15:00 do godz. 17:00, w tych godzinach placówka wyznacza pracownika do dyżuru w szatni.**
1. Rodzic/opiekun prawny do budynku wchodzi wyposażony we własne rękawiczki i maseczkę obowiązkowo dezynfekuje dłonie, informuje pracownika dyżurnego po kogo przyszedł i oczekuje na dziecko w szatni.
2. Przy drzwiach pełni dyżur wyznaczony pracownik, który monitoruje dezynfekcję dłoni przez rodziców oraz liczbę osób wchodzących do przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego. Jest on wyposażony w odpowiednie środki ochrony osobistej.
3. Pozostali rodzice czekają na swoją kolej wejścia do przedszkola zachowując dystans społeczny, w odległości 2 m.

4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest mieć przy sobie zawsze dowód osobisty celem ewentualnego wylegitymowania przy wątpliwościach z ustaleniem tożsamości przez wyznaczonego pracownika będącego na dyżurze.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przestrzegania zalecanych odległości od innych osób (w tym od nauczycieli i dzieci przebywających pod opieką, m.in. w ogrodzie).
6. Po odbiorze dziecka z przedszkola rodzic/opiekun prawny jest obowiązany do natychmiastowego opuszczenia terenu placówki.
7. Osoba pełniąca dyżur zobowiązana jest do częstego dezynfekowania powierzchni drzwi, panelu wideomofonu, włączników światła, uchwytów przy wejściu do przedszkola oraz uzupełniania płynu dezynfekcyjnego.
8. Dziecko może być odbierane z przedszkola przez osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych, które są objęte zakazem wstępu na teren przedszkola.

§ 11

PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

1. Grupy dzieci mogą korzystać wyłącznie z wyznaczonych placów zabaw, z dezynfekowanymi lub zabezpieczonymi urządzeniami.
2. Każda grupa wychodzi na plac zabaw oddzielnie – w odstępach czasowych min. 30 minut.
3. W zależności od liczby wskazanych placów zabaw – grupy korzystają z nich rotacyjnie, odstęp czasowy jest min 30 minut.
4. Dzieci z poszczególnych grup zachowują dystans społeczny a poszczególne grupy nie kontaktują się z sobą.
5. W szatni dzieci ubierają i rozbierają się możliwie samodzielnie – aby ograniczyć zbliżanie się innych osób. Dzieci mają być wyposażone w rzeczy łatwe do rozbierania i ubierania (bez sznurówek, guzików i trudnych zamków).
6. W boksach szatni może przebywać jednocześnie 2 dzieci – nauczyciel/opiekun wydaje ubrania dzieciom, a one zajmują wolne miejsca w innych, pustych boksach i ubierają się. Tam oczekują na wyjście grupy.
7. Podczas wyjścia grupy obowiązują zasady zachowania dystansu min. 1,5 m.
8. Po powrocie z placu zabaw dzieci starannie i dokładnie myją ręce.

§ 12

PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI.

1. Informacje o stanie zdrowia dziecka i jego zmianach przekazywane są rodzicom niezwłocznie drogą telefoniczną przy użyciu numerów telefonów wskazanych w oświadczeniu – zał. Nr 2 Zarządzenia Prezydenta Wrocławia.
2. Informacje organizacyjne oraz związane z funkcjonowaniem przedszkola, jeśli dotyczą ogółu rodziców są przekazywane mailowo przez dyrekcję na adresy wskazane przez Rodziców w deklaracjach.
3. Ważne komunikaty są zamieszczane na stronie www.e-bip.org.pl/p104wroclaw
4. Informacje będą zamieszczane także na tablicy informacyjnej na drzwiach zewnętrznych.
5. Informacje organizacyjne i dotyczące funkcjonowanie danej grupy są przekazywane mailowo lub telefonicznie poszczególnym rodzicom, których dotyczą.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Grażyna Plewińska
Dyrektor Przedszkola nr 104
„Na Misiowej Polanie”

TELEFONY ALARMOWE

1. Kuratorium Oświaty – od pn. do pt. w godz. 7:45 – 15:45, tel. **71-340 63 36**
2. Urząd Miejski Departament Edukacji – od pn. do pt. w godz. 8:00-15:45 tel. **sekretariat 777 87 06** lub osoby prowadzące placówkę,
3. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna pn.-pt. 7:00-15:00 – tel. **71 329 58 43 lub 693 900 908, 781 400 199 lub 71 361 46 91-92, całodobowo 603 720 579,**
4. Wrocław-Psie Pole - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, I Oddział Chorób Zakaźnych, Koszarowa 5 - tel. **71 700 30 00**, izba przyjęć dla dzieci i młodzieży – tel. **71 392 53 38,**
5. Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna – tel. **71 328 30 41**
6. Państwowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) – tel. **666 035 666, 602 430 042,**
7. Całodobowa infolinia NFZ – tel. **800 190 590**
8. Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. **71 770 22 22.**