

**Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
w Jaworze
ogłasza nabór na stanowisko:
Zastępcy Powiatowego Inspektora
Nadzoru Budowlanego**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa przy komputerze pow. 4 godzin dziennie oraz w terenie (miejsce wykonywania oględzin, kontroli i innych czynności na terenie powiatu jaworskiego). Stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze budynku (brak windy).

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych wynikających z ustawy Prawo budowlane, pozostających w kompetencji i właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień oraz pism będących w kompetencji PINB;
- Wnikliwe i bezstronne rozpatrywanie spraw w zakresie przestrzegania prawa budowlanego w użytkowanych obiektach budowlanych;
- Prowadzenie postępowań egzekucyjnych, w celu wyegzekwowania obowiązków wynikających z ostatecznych decyzji administracyjnych;
- Prowadzenie ewidencji wymaganych przepisami prawa oraz wynikających z realizacji zadań Inspektoratu tj. ewidencji decyzji i postanowień, ewidencji skarg i wniosków w sprawach o naruszenie prawa budowlanego w użytkowanych obiektach budowlanych;
- Przeprowadzanie kontroli robót budowlanych oraz obiektów budowlanych w prowadzonych postępowaniach wyjaśniających i administracyjnych, oględzin z udziałem pracownika PINB posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane, użytkowanych obiektów budowlanych, których kontrola jest wymagana w związku z prowadzonymi sprawami, bądź wszelkimi zgłoszonymi informacjami o zagrożeniach dla ludzi i mienia;
- Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg obywateli;

- Przygotowywanie okresowych sprawozdań z działalności Inspektoratu wraz z wnioskami wynikającymi z tej działalności w terminach wyznaczonych przez Powiatowego Inspektora;
- Współdziałanie z organami administracji architektoniczno-budowlanej, geodezji i organami kontroli państwowej;
- Reprezentowanie urzędu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i organami prokuratury;
- Uczestniczenie w obowiązkowych kontrolach w przedmiocie dopuszczenia obiektów do użytkowania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat w administracji publicznej
- prawo jazdy kat. B
- znajomość ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego oraz o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, a także rozporządzeń wykonawczych,
- umiejętność interpretacji i stosowania prawa,
- komunikatywność, systematyczność, terminowość,
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r."
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WYMAGANIA DODATKOWE

- dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe (co najmniej 2 lata) w prowadzeniu postępowań administracyjnych w organach administracji publicznej,

stosujących przepisy prawa budowlanego (organy nadzoru budowlanego, organy administracji architektoniczno-budowlanej)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- prawa jazdy kat.B do wglądu
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- „oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie świadectw pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15.09.2023
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaworze ul. Poniatowskiego 25, 58-500 Jawor
- Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 76 8703619 lub mailowego na adres: jawor@winb.wroc.pl

DODATKOWE INFORMACJE

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych
- dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia

DANE OSOBOWE - KLAUZUŁA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleni a dyrektywy 95/46/WE RODO. Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie.

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaworze ul. Poniatowskiego 25, 58-500 Jawor

Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 76/870-36-19,
e-mail: s.stypczyc@jawor.winb.wroc.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

podstawa przechowywania danych osobowych jest art. 22[1]& 1, art.22[1] &4 ustawy z dnia 26.06.1974 r. kodeks pracy 9dz.u z 2018 r. poz.108 z późn. zm. i nast. ustawy o służbie cywilnej dz.U. z2017 r.poz.1889,z późn. zm.)dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko w służbie cywilnej.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność

obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WZORY OŚWIADCZEŃ:

Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
w powiecie jaworskim

Mirosław Loranty
mgr inż. Mirosław Loranty