UMOWA
ZABEZPIECZENIA IMPREZY MASOWEJ

Zawarta w dniu ……..…… roku w Koziegłowach pomiędzy:
Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Promocji Kultury w Koziegłowach
ul. Żarecka 28, 42-350 Koziegłowy
NIP 577-167-04-39
Reprezentowanym przez Renatę Garleja Dyrektor
- zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”,

a……

……..……

- zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”,

- zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Strony zgodnie zawierają umowę następującej treści:

§1

1. Na mocy niniejszej umowy – zwanej dalej „**umową**” – Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia imprezy plenerowej „*Dni Gminy i Miasta Koziegłowy*” mającej charakter imprezy masowej w dniach **18-19 lipca 2026** organizowanej przez Zleceniodawcę na terenie Centrum rekreacyjnego Miejsko-Gminny Ośrodek Promocji Kultury 42-350 Koziegłowy ul Żarecka 28, co dalej zwane jest „**usługą**”.

2. Usługa obejmuje:

1) Przygotowanie planu ochrony dla imprezy masowej zawierającego między innymi informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 4 i pkt 5 oraz art. 26 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

2) Zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń.

3) Ochronę infrastruktury imprezy masowej, w tym sceny muzycznej wraz ze sprzętem nagłaśniającym, zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem i korzystaniem przez osoby nieupoważnione.

4) Harmonogram zabezpieczenia wg załącznika nr 1 do umowy.

5) Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia liczby godzin pracy wynikających z dłuższego pozostania pracowników ochrony na swoich posterunkach.

6) Dostarczenie barierek na imprezę wraz z montażem i demontażem oraz odbiorem po zakończonej imprezie. Wymagane barierki: niskie ciężkie 116 mb.

§2

1. Zleceniobiorca może odmówić wykonania czynności, które w jego ocenie stanowią naruszenie obowiązującego prawa i takie działanie nie spowoduje utraty wynagrodzenia ani też nie będzie podstawą do jego obniżenia.

2. W przypadku wystąpienia zagrożeń lub sytuacji nieokreślonych w umowie pracownicy zabezpieczenia będą postępowali zgodnie z poleceniami Zleceniodawcy lub upoważnionych przez niego osób.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczanie prowadzonej przez siebie działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

§3

Umawiające się strony zachowają w tajemnicy wszystkie informacje i dane, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ludzi, mienia a także na działalność prowadzoną przez Zleceniodawcę w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§4

1. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) zatrudnienia do wykonania usługi osób posiadających odpowiednie do tego kwalifikacje, doświadczonych i odpowiednio przeszkolonych, cechujących się wysoką kulturą osobistą oraz komunikatywnością;
2) wyposażenia pracowników ochrony w:
   a) jednolite umundurowanie,
   b) niezbędne do wykonywania pracy akcesoria i środki techniczne oraz dopuszczalne środki przymusu bezpośredniego,
   c) identyfikatory zwierające: nazwę Zleceniobiorcy, numer identyfikacyjny i fotografię pracownika ochrony, pieczęć i podpis wystawcy, które pracownicy ochrony zobowiązani są nosić w widocznym miejscu;
3) prowadzenia czynności stanowiących przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§5

1. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy, kształtuje się według następujących zasad:

1) Zleceniobiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności ochrony lub zabezpieczenia, jak za własne działania lub zaniechania,
2) Zleceniobiorca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, o których mowa w pkt. 1, zakresu obowiązków wynikających z umowy,
3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. obowiązków określonych

zapisami umowy, chyba że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca odpowiedzialności nie ponosi,

4) Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić Zleceniobiorcy powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od powzięcia informacji o jej powstaniu,
5) Zleceniodawca zobowiązany jest sporządzić w dniu roboczym następującym po dniu powzięcia informacji o szkodzie protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Zleceniobiorcy lub osób przez niego upoważnionych.
6) Zleceniobiorca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, co oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające poza kontrolą Zleceniobiorcy.
7) Zleceniobiorca może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że bezzwłocznie pisemnie powiadomi Zleceniodawcę o zaistniałych nadzwyczajnych okolicznościach

2. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania umowy na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności , których nie można było zapobiec.
3. Jeśli Zleceniodawca odwoła koncerty później niż 30 dni przed planowaną datą imprezy Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 50% wartości umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od niniejszej umowy zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 50% wartości umowy.

§6

1. Zleceniodawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy posiada zabezpieczone środki na realizację usługi.

2. Za wykonanie usługi opisanej w **§1** Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ……..…. złotych (słownie:

……)
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi:

1) przelewem,

2) po prawidłowym wykonaniu usługi przez Zleceniobiorcę, potwierdzonym podpisanym przez Strony protokołem odbioru usługi (wzór stanowi załącznik nr 2)

3) oraz doręczeniu Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury,

4) w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury,

5) na konto wskazane w treści faktury.

§7

Zleceniodawca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT na podstawie umowy bez podpisu odbiorcy.

§8

Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do bieżących kontaktów z przedstawicielem Zleceniobiorcy jest Pani Dyrektor Renata Garleja Tel. 34 314 12 68

§9

[Klauzula RODO]

1. Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z umową, przetwarzały będą wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chroniły je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające zakres ich przetwarzania oraz związane z nim wymagane informacje:

1) Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień, udostępnione zostaną drugiej ze Stron, która stanie się administratorem danych osobowych, i przetwarzane przez nią będą w celu odpowiednio zawarcia oraz prawidłowej realizacji umowy;
2) Zleceniodawca stanie się również administratorem danych:
   a) osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę do wystawienia faktury, których dane będą przetwarzane w celu rozliczenia umowy zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem,
   b) pracowników ochrony, których dane będą przetwarzane w zakresie wymaganym przepisami prawa, w szczególności ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
3) z administratorem danych osobowych – Zleceniodawcą - można kontaktować się listownie na adres siedziby Zleceniodawcy wskazany we wstępnej części umowy lub telefonicznie pod numerem 34 314 12 68 , zaś z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania ujawnionych danych poprzez następujący email: dkkozieglowy@wp.pl;
4) z administratorem danych osobowych – Zleceniobiorcą - można kontaktować się listownie na adres siedziby Zleceniobiorcy wskazany we wstępnej części umowy lub telefonicznie pod numerem 34 314 12 68 zaś z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych, jeżeli został on wyznaczony, można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania ujawnionych danych poprzez email: dkkozieglowy@wp.pl
5) każda z osób wymienionych powyżej posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem prawnie uzasadnionego interesu administratora z przyczyn związanych z szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
6) dane mogą być ujawniane uprawnionym pracownikom Stron oraz podmiotom i ich pracownikom i współpracownikom (usługodawcą) świadczącym usługi wymagające dostępu do danych – w tym usługi: prawne, finansowe, księgowe i informatyczne;

7) podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający realizację/dopuszczenie do realizacji umowy i jej rozliczenia;
8) Strony podają, że dane te będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych;
9) w skutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym również w formie profilowania;
10) każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy/współpracownicy/przedstawiciele wymienieni wyżej w pkt 1 i 2 w zakresie swoich obowiązków zostali zaznajomieni z umową, w tym z zapisami powyżej zawartymi w pkt 3 i 4.

3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której jest jedną ze Stron. Podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający zawarcie i realizację umowy. W pozostałym zakresie Zleceniobiorca będący osobą fizyczną zapoznał się z informacjami zawartymi w ust. 2

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody umawiających się stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwej dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§13

Umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

Załącznik nr 1 do umowy

HARMONOGRAM ZABEZPIECZENIA

Pierwszy dzień zabezpieczenia

Drugi dzień zabezpieczenia

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ POWYKONAWCZY
do umowy nr .....z dnia.....

....., dnia.....

1. Liczba pracowników biorących udział w wykonaniu usługi (łączna oraz w rozbiciu na poszczególne dni):

2. Liczba godzin świadczenia usługi (łączna oraz w rozbiciu na poszczególne dni):

3. Ewentualne uwagi:

Usługa zabezpieczenia imprezy masowej pn. „*Dni Gminy i Miasta Koziegłowy 2026* ” odbywającej się na terenie Centrum rekreacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Promocji Kultury 42-350 Koziegłowy ul. Żarecka 28
w dniu....., została wykonana zgodnie/niezgodnie z zapisami umowy nr .....z dnia.....