

STATUT

***ZESPOŁU SZKÓŁ
EKONOMICZNO – HANDLOWYCH
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ***

W ŻNINIE

Dział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie, przy ul. Śniadeckich 18.*
- 2) *ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami),*
- 3) *Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,*
- 4) *PS – należy przez to rozumieć Program Szkoły,*
- 5) *WSO – należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Oceniania,*
- 6) *SPW – należy przez to rozumieć Szkolny Program Wychowawczy,*
- 7) *WDN – należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli,*
- 8) *Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,*
- 9) *uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,*
- 10) *wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,*
- 11) *organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Powiat Żniński,*
- 12) *organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.*

Rozdział 2
Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 2

1. *Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie jest szkołą publiczną.*
2. *Siedziba Szkoły znajduje się w Żninie, ul. Śniadeckich 18.*
3. *W skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Żninie, przy ul. Śniadeckich 18 wchodzi:*
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa,*
 - Technikum nr 2,*
 - III Liceum Ogólnokształcące.*
4. */uchylony/*
5. */uchylony/*
6. *Zasadnicza Szkoła Zawodowa na podbudowie programowej gimnazjum kształci w zawodzie – sprzedawca – okres nauki trwa 3 lata.*
7. *Technikum nr 2 na podbudowie programowej gimnazjum, kształcące w zawodach: technik ekonomista, technik organizacji reklamy, technik spedytor, technik obsługi turystycznej – okres nauki trwa 4 lata.*
8. */uchylony/*
9. *III Liceum Ogólnokształcące na podbudowie programowej gimnazjum – okres nauki trwa 3 lata.*
10. *Profil kształcenia ogólnego może ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania na kierunek kształcenia.*

§ 3

1. *Ustalona nazwa (na mocy uchwały Rady Powiatu w Żninie) używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu.*

§ 4

Szkoła prowadzi:

- 1) *bibliotekę,*
- 2) *gabinet pielęgniarstwa szkolnej,*
- 3) *szkolne centrum multimedialne.*

§ 5

Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 6

- 1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.*
- 2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.*

§ 7

- 1. Szkołą jest jednostką budżetową.*
- 2. W szkole mogą być tworzone środki specjalne.*
- 3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.*

§ 8

- 1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.*
- 2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.*

§ 9

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3 Cele i zadania Szkoły

§ 10

- 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.*
- 2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.*
- 3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.*
- 4. Działania, o których mowa w ust. 3, dotyczą:*
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;*
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;*
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;*
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;*
 - 5) zarządzania szkołą lub placówką.*
- 5. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.*

§ 11

- 1. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.*

§ 12

- 1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:*
 - 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,*

- 2) *pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia, ewentualnie pracy,*
 - 3) *działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,*
 - 4) *zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.*
2. *Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.*
 3. *Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.*

§ 13

1. *Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.*
2. *Szkoła posiada Szkolny Program Wychowawczy opracowany wspólnie z przedstawicielami uczniów i rodziców.*
3. *W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:*
 - 1) *kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie i Szkolnym Programie Wychowawczym, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,*
 - 2) *upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,*
 - 3) *kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),*
 - 4) *sprzyja zachowaniom proekologicznym,*
 - 5) *umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,*
 - 6) *szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,*
 - 7) *budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,*
 - 8) *wdraża do dyscypliny i punktualności,*
 - 9) *przestrzega Deklaracji Praw Dziecka.*
4. *Szkoła wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.*

§ 14

1. *Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.*
2. *Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:*
 - 1) *ściśłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,*
 - 2) *sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.*

§ 15

1. *Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:*
 - 1) *podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,*
 - 2) *podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.*
2. *Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele posiadają stosowne uprawnienia.*

§ 16

1. *Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor lub Wicedyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.*
2. *Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.*

§ 17

1. *Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:*
 - 1) *diagnozowaniu potrzeb uczniów w zakresie pomocy finansowej,*
 - 2) *uwzględnianiu w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,*
 - 3) *udzielaniu zapomóg losowych ze środków Rady Rodziców,*
 - 4) *zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego.*
2. *Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt. 1i 2, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.*

§ 18

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 10 dni.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 19

Formy realizacji zadań wymienionych w par. 10-18 zostały określone w Regulaminie Szkoły.

Dział II **ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ**

Rozdział I **Zagadnienia podstawowe**

§ 20

Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. W przypadku, gdy Szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora może zostać utrzymane przy mniejszej liczbie oddziałów.

§ 22

Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 23

W Szkole działają też: Samorząd Uczniowski i Klasowe Rady Rodziców oraz Szkolna Rada Rodziców.

§ 24

1. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor, nie rzadziej niż raz na kwartał, organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.
3. Co roku w miesiącu październiku Dyrektor odbywa spotkanie z przedstawicielami wszystkich organizacji młodzieżowych funkcjonujących w danym roku szkolnym w Szkole.

§ 25

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

2. *O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34 a ust. 1 ustawy – także organ prowadzący Szkołę.*
3. *Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.*

§ 26

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

§ 27

1. *Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.*
2. *Przepis § 25 ust. 2 stosuje się odpowiednio.*

§ 28

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) *odpowiedzialności dyscyplinarnej,*
- 2) *odpowiedzialności porządkowej,*
- 3) *sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.*

Rozdział 2 Dyrektor Szkoły

§ 29

1. *Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.*
2. *Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.*

§ 30

1. *Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.*
2. *Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.*

§ 31

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

- 1) *w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:*
 - a) *przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,*
 - b) *decydowanie o przyjęciu uczniów do Szkoły lub przyjmowanie uczniów do Szkoły na podstawie decyzji komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej,*
 - c) *skreślenie ucznia z listy uczniów,*
 - d) *sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,*
 - e) *realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,*
 - f) *organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,*
- 2) *w zakresie spraw organizacyjnych:*
 - a) *przygotowanie projektów planów pracy Szkoły,*
 - b) *opracowanie arkusza organizacji Szkoły,*
 - c) *ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć.*

- 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowanie planu finansowego Szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjno—gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Szkoły,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 32

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładową organizacją związkową, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 33

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

§ 34

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 35

1. W wykonaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

Rozdział 3 **Inne stanowiska kierownicze**

§ 36

1. Dyrektor powierza stanowisko Wicedyrektora i odwołuje Wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 37

1. Do zakresu działania Wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) współorganizowanie, nadzorowanie, hospitowanie oraz udzielanie pomocy i instruktażu nauczycielom,
 - 2) nadzór nad działalnością opiekuńczo-wychowawczą Szkoły,
 - 3) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - b) analiza wyników nauczania i wychowania na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - c) organizacja wycieczek, imprez, zabaw szkolnych oraz wdrażanie ceremoniału szkolnego,
 - d) opieka nad działalnością Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających w Szkole.
 - 4) kontrolowanie i nadzorowanie prowadzonej dokumentacji pedagogicznej przez podległych mu nauczycieli,
 - 5) nadzorowanie pracy wychowawców klasowych.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora lub osoby przez niego upoważnionej rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

Rozdział 4 Rada Pedagogiczna

§ 38

W Szkole działa Rada Pedagogiczna.

§ 39

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, także inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącą, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin jej działalności, uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

§ 40

1. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie Programu Szkoły (PS),
 - 2) zatwierdzanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO),
 - 3) zatwierdzanie Szkolnego Programu Wychowawczego (SPW),
 - 4) zatwierdzanie rocznych planów pracy,
 - 5) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6) ustalanie organizacji Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 8) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
 - 9) ustalanie innego – niż 45 minut – czasu trwania godziny lekcyjnej,
 - 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia jakości pracy Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 3) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
- 2) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

§ 41

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady szkoły – do czasu jej utworzenia w Szkole, sformułowane w przepisach prawa oświatowego.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 1) uchwała zmiany w Statucie,
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).
3. W przypadku niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej rady szkoły zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:
 - 1) uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
 - 2) podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Szkole,
 - 3) uchwaleniem PS, WSO, SPW.

Rozdział 5 Rada Rodziców

§ 42

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście.

§ 43

1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:
 - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców – Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców – właściwy organ Rady Rodziców.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 44

1. Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.
2. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:
 - 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego Wicedyrektor,
 - 2) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.
4. Obrady Zgromadzenia ogółu rodziców są utrwalane w formie protokołu.

§ 45

Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności:

- 1) w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
- 2) w sprawach określonych w Statucie,

- 3) Rada Rodziców opiniuje projekt oceny nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego, przygotowany przez opiekuna stażu, a w przypadku nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego przedkłada opinię Dyrektorowi Szkoły.

§ 46

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły.
2. Zasady wydatkowania środków funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej funduszu.

Rozdział 6 **Samorząd uczniowski**

§ 47

1. Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski w Szkole działa w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 48

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.

§ 49

1. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 50

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 51

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) wydaje opinię w sprawie WSO,
 - 3) wydaje opinię w sprawie SPW,
 - 4) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 5) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - 6) występuje w sprawach określonych w Statucie

Dział III **ORGANIZACJA SZKOŁY**

Rozdział 1 **Planowanie działalności Szkoły**

§ 52

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 53

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) Programu Szkoły,
- 2) roczny plan pracy,
- 3) arkusz organizacji Szkoły,
- 4) WSO,
- 5) SPW,
- 6) Tygodniowy rozkład zajęć.

§ 54

1. Program Szkoły określa cele wychowania i kształcenia uzgodnione pomiędzy społecznościami związanymi ze Szkołą, kształt organizacyjny Szkoły, podstawową obsadę realizowanych zadań, programy nauczania, wyposażenie materialno-techniczne oraz opisuje sposób ich osiągania na przestrzeni co najmniej 5 lat.
2. Program Szkoły przygotowuje Zespół wyłoniony z Rady Pedagogicznej pod kierownictwem Dyrektora, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Program Szkoły powinien być spójny z ogólnymi założeniami polityki oświatowej na szczeblu Powiatu Żnińskiego.

§ 55

1. Roczny plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej na dany rok szkolny.
2. Roczny plan pracy Szkoły opiera się na głównych kierunkach i założeniach Programu Szkoły.
3. Roczny plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 56

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 57

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania przygotowuje Zespół wyłoniony z Rady Pedagogicznej, któremu przewodniczy Dyrektor.
2. Przygotowany przez wymieniony w ust. 1 Zespół WSO poddawany jest opinii uczniów i rodziców w celu przygotowania ostatecznych zapisów.
3. Zaopiniowany przez uczniów i rodziców WSO zostaje przedłożony przez Dyrektora do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
4. Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną WSO obowiązuje w danym roku szkolnym od dnia zatwierdzenia.
5. WSO podlega rok rocznie ewaluacji po analizie efektywności i skuteczności jego funkcjonowania w danym roku szkolnym dokonywanej na końcoworocznym zebraniu Rady Pedagogicznej.

§ 58

1. Szkolny Program Wychowawczy przygotowuje Zespół wyłoniony z Rady Pedagogicznej, któremu przewodniczy Wicedyrektor.
2. Przygotowany przez wymieniony w ust. 1 Zespół SPW poddawany jest opinii uczniów i rodziców w celu przygotowania ostatecznych zapisów.

3. Zaopiniowany przez uczniów i rodziców SPW zostaje przedłożony przez Wicedyrektora do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
4. Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną SPW obowiązuje w danym roku szkolnym od dnia zatwierdzenia.
5. SPW podlega rok rocznie ewaluacji po analizie efektywności i skuteczności jego funkcjonowania w danym roku szkolnym dokonywanej na końcoworocznym zebraniu Rady Pedagogicznej.

§ 59

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 60

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2 **Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej**

§ 61

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie;
 - 2) dodatkowo zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut
3. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne – dziesięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę – piętnasto – lub dwudziestominutową (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie przerw 5-minutowych).
5. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 62

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 28 do 35 uczniów. Dopuszcza się możliwość tworzenia liczenniejszych oddziałów, (limity liczby uczniów określają odrębne przepisy).
3. Dyrektor corocznie proponuje, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
4. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa ust. 3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

§ 63

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe jak:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 2) koła zainteresowań,

- 3) *inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.*
2. *Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.*
3. *Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Szkoły, nie może być niższa niż 15 uczniów.*

Rozdział 3 **Biblioteka szkolna**

§ 64

1. *Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.*
2. *W skład biblioteki wchodzi:*
 - 1) *wypożyczalnia,*
 - 2) *czytelnia,*
 - 3) *szkolne centrum multimedialne.*
3. *Bibliotekarz służy pomocą w zakresie wyszukiwania źródeł informacji zarówno w wypożyczalni, jak i w szkolnym centrum multimedialnym. Dba on również o bezpieczeństwo i ma prawo monitorować treści, przeglądane przez użytkowników.*
4. *Zabronione jest wchodzenie na strony, rozpowszechniające treści sprzeczne z prawem (faszystowskie, pornograficzne, propagujące przemoc, narkotyki, rasizm, itp.).*

§ 65

1. *Z biblioteki mogą korzystać:*
 - 1) *uczniowie,*
 - 2) *nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,*
 - 3) *rodzice,*
 - 4) *inne osoby – za zgodą bibliotekarza.*
2. *Biblioteka jest miejscem przyjaznym i bezpiecznym dla ucznia. W pomieszczeniach biblioteki panuje cisza i atmosfera sprzyjająca pracy.*
3. *W bibliotece obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz zakaz spożywania posiłków.*
4. *Uczeń, nauczyciel, rodzic może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki. W przypadku rezerwacji przez różne osoby, pierwszeństwo wypożyczenia przypada uczniowi.*
5. *Czytelnik może wypożyczyć książkę wyłącznie na własne nazwisko. Wypożyczonych książek nie można oddawać innym czytelnikom.*
6. *Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczoną lub zagubioną książkę, na zasadach podanych przez bibliotekarza.*
7. *Bibliotekarze informują wychowawców klas i rodziców o stanie czytelnictwa w każdej klasie.*

§ 66

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) *gromadzenia i opracowanie zbiorów,*
- 2) *wypożyczanie książek i innych zbiorów,*
- 3) *popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli,*
- 4) *prowadzenie zajęć z przysposobienia informacyjno-czytelniczego, organizacja pracy z grupami uczniów w czytelni oraz indywidualizacja pracy z uczniem zdolnym oraz mającym trudności edukacyjne,*
- 5) *prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa i kultury, ze szczególnym naciskiem na popularyzację nawyku czytania, w tym również z wykorzystaniem najnowszych urządzeń i środków IT,*
- 6) *włączanie się nauczycieli-bibliotekarzy w działania, realizowane przez szkoły, w zakresie organizacji apeli, przedstawień szkolnych, działań grup teatralnych, konkursów i innych działań o charakterze kulturalnym, społecznym i naukowym,*
- 7) *udział nauczycieli bibliotekarzy w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły*
- 8) *dokonywanie analizy czytelnictwa uczniów (okresowej, rocznej),*

- 9) *prowadzenie katalogów i wymaganej dokumentacji pracy biblioteki,*
- 10) *organizowanie współpracy z innymi bibliotekami, w celu organizacji imprez czytelniczych, udziału w targach i kiermaszach książki oraz wymiany wiedzy i doświadczeń.*

§ 67

1. *Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.*
2. *Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.*
3. *Godziny pracy biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor.*

§ 68

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

Dział IV **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

Rozdział 1 **Zagadnienia podstawowe**

§ 69

1. *W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.*
2. *Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.*

§ 70

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2 **Zakres zadań nauczycieli – przepisy ogólne**

§ 71

1. *Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.*
2. *Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.*
3. *Obowiązkiem nauczyciela jest informowanie ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). Szczegółowy zakres obowiązków dla każdego nauczyciela w tym zakresie zawarty jest w WSO.*
4. *Prawa nauczyciela regulują odrębne przepisy.*

§ 72

1. *Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.*
2. *W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:*
 - 1) *sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,*
 - 2) *zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:*
 - a) *realizację obowiązujących programów nauczania,*
 - b) *stosowanie właściwych metod nauczania,*
 - c) *systematyczne przygotowywanie się do zajęć,*
 - d) *pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,*
 - e) *właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,*
 - 3) *dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,*
 - 4) *wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,*

- 5) *udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.*

§ 73

1. *Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.*
2. *Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.*

§ 74

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) *pracę własną,*
- 2) *udział w pracach zespołu przedmiotowego,*
- 3) *udział w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli,*
- 4) *korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.*

§ 75

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 76

1. *Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.*
2. *Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.*
3. *Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami rocznego planu pracy Szkoły.*
4. *Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:*
 - 1) *zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,*
 - 2) *wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,*
 - 3) *organizowanie WDN,*
 - 4) *współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,*
 - 5) *wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.*

Rozdział 3 Zakres zadań wychowawcy

§ 77

1. *Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:*
 - 1) *tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,*
 - 2) *inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,*
 - 3) *podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.*
2. *Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:*
 - 1) *otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,*
 - 2) *wspólnie z uczniami i ich rodzicami:*
 - a) *planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,*
 - b) *ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,*
 - c) *realizuje treści tematyczne na godzinach do dyspozycji wychowawcy obligatoryjnie ustalone w SPW,*
 - 3) *zapoznaje rodziców i uczniów z WSO,*
 - 4) *zapoznaje rodziców i uczniów z SPW,*
 - 5) *utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:*

- a) *poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,*
- b) *współdziałania z rodzicami, zwłaszcza z okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,*
- c) *włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,,*
- 6) *współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.*
3. *Organizację i formy udzielania terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.*

§ 78

1. *Realizując zadania wymienione w § 80 ust. 2 pkt 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych minimum 4 razy w ciągu roku szkolnego w przypadku klas pierwszych i minimum 3 razy w przypadku klas pozostałych (szczegóły określa WSO).*
2. *Terminy spotkań, o których mowa w ust. 1 określa Dyrektor dla wszystkich oddziałów w jednym terminie (jest to zawsze dzień powszedni i godziny popołudniowe); decyzję o wywiadówkach dla poszczególnych klas podejmuje Dyrektor lub Wicedyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy.*
3. *Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym przez wychowawców klasowych, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem jej odbycia.*
4. *W wywiadówkach mogą uczestniczyć też nauczyciele nie będący wychowawcami.*
5. *Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określa WSO.*

§ 79

1. *Wychowawcy wszystkich oddziałów wchodzących w skład Szkoły tworzą Zespół Wychowawczy.*
2. *Pracą Zespołu Wychowawczego kieruje wicedyrektor lub pedagog szkolny.*
3. *Cele i zadania Zespołu Wychowawczego obejmują:*
 - 1) *bieżącą analizę stanu wychowawczego poszczególnych zespołów klasowych,*
 - 2) *wskazywanie uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,*
 - 3) *wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o uwzględnienie określonych treści w SPW,*
 - 4) *wskazywanie zespołów klasowych wymagających szczególnych oddziaływań wychowawczych,*
 - 5) *wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o zmiany kryteriów ocen z zachowania uczniów określonych w SPW,*
 - 6) *szczegółową analizę sytuacji wychowawczej w Szkole za dany rok szkolny (końcoworoczna konferencja Rady Pedagogicznej).*

Dział V **UCZNIOWIE**

Rozdział 1 **Zasady rekrutacji uczniów**

§ 80

1. *Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.*
2. *Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę.*

§ 81

Warunki przyjmowania uczniów do Szkoły oraz tryb postępowania w tych sprawach określony jest w Regulaminie Rekrutacji, stanowiący Załącznik nr 3 do Statutu.

Rozdział 2 **Prawa i obowiązki ucznia**

§ 82

1. *Uczeń ma prawo w szczególności do:*
 - 1) *właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,*
 - 2) *opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,*
 - 3) *korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,*
 - 4) *życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,*
 - 5) *swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,*
 - 6) *rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,*
 - 7) *sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,*
 - 8) *pomocy w przypadku trudności w nauce,*
 - 9) *korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,*
 - 10) *korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,*
 - 11) *wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.*
2. *Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, promowania, egzaminowania, informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, zawiera Załącznik nr 1 do Statutu.*
3. *Procedury usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych zawiera Załącznik nr 2 do Statutu.*

§ 83

1. *Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:*
 - 1) *przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów,*
 - 2) *podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,*
 - 3) *systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,*
 - 4) *przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników Szkoły,*
 - 5) *dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,*
 - 6) *dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,*
 - 7) *pełnienia dyżurów zgodnie z harmonogramem Samorządu Uczniowskiego,*
 - 8) *dbania o piękno mowy ojczystej, przeciwstawiania się objawom wulgarności.*
2. *Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.*
3. *Za umyślnie zniszczony sprzęt uczeń ponosi odpowiedzialność materialną.*

Rozdział 3 **Nagrody i kary**

§ 84

1. *Ucznia można nagrodzić za:*
 - 1) *bardzo dobre wyniki w nauce,*
 - 2) *osiągnięcia w konkursach i olimpiadach,*
 - 3) *wybitne osiągnięcia w sporcie,*
 - 4) *pracę społeczną na rzecz Szkoły i środowiska,*
 - 5) *działalność i odwagę w niesieniu pomocy bliźnim.*
2. *Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:*
 - 1) *pochwała wychowawcy wobec całej klasy,*
 - 2) *pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,*
 - 3) *list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,*
 - 4) *nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora,*
3. *Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.*
4. *Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.*
5. *Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy człowiek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.*

§ 85

1. *Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 83, uczeń może otrzymać następujące kary:*

- 1) ostrzeżenie,
 - 2) upomnienie,
 - 3) naganą,
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 5) zawieszenie w prawach ucznia z możliwością uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 6) /uchylony/
 - 7) skreślenie z listy uczniów.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nakłada Dyrektor.
 4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
 5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4. Pełnoletni uczeń może wnieść odwołanie samodzielnie.
 6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
 7. Od kar nakładanych przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 8-10, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
 8. Uczeń może być ukarany skreśleniem z listy uczniów za szczególnie rażąco naruszenie szkolnych obowiązków.
 9. Skreślenia ucznia z listy uczniów, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje Dyrektor. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 10. Zastosowanie kar, o której mowa w ust. 1 pkt 8 jest obligatoryjne, jeżeli:
 - 1) /uchylony/
 - 2) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 3) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - 4) uczeń może być skreślony z listy uczniów bez wcześniej podejmowanych działań, jeżeli swym zachowaniem naraził na utratę zdrowia i mienia inne osoby i jest zagrożeniem dla otoczenia (uzależnienie narkotyczne, alkoholizm itp. i nie skorzystał z proponowanej przez szkołę formy leczenia).
 11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, w okolicznościach określonych w ust. 10 za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.
 12. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 8-10 określają odrębne przepisy.

§ 86

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Dział VI **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 87

1. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 88

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 06 listopada 2015 r.