

REGULAMIN

**oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Handlowych
im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu Szkoły.
Regulamin został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i
Sportu z dnia 10 czerwca 2015 r.
(Dziennik Ustaw 2015r., poz. 843).**

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w Zespole Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Żninie.

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - ocenianie bieżące i ustalanie okresowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 20 ust. 5 -12,
 - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali z § 18 ust. 2 i § 19 ust.3,

- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 22 ust. 1 – 6,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce zgodnie z § 4 ust. 5- 7.

4. Ocenianie pełni funkcję:

- diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb),
- klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

5. Przedmiotem oceny jest:

- zakres opanowanych wiadomości,
- rozumienie materiału naukowego,
- nabyte umiejętności,
- kultura przekazywania wiadomości.

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowania przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Pierwszy okres kończy się na tydzień przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się nie później niż 2 dni przed początkiem ferii zimowych.
4. Oceny okresowe i końcowe muszą być wystawione na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Uczniowie muszą być o ocenach poinformowani w dniu ich wystawienia przez nauczyciela wystawiającego.
5. O postępach uczniów rodzice informowani są w czasie wywiadówek oraz w trakcie rozmów indywidualnych.
6. Na ostatnim w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami, nie później jednak, niż w tygodniu, który przypada na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, przed terminem spotkania wychowawcy z rodzicami, informują uczniów o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych oraz zakresie wymagań, wpływających na zmianę oceny przewidywanej.

§ 5.

1. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
 - odpowiedź ustna,
 - dyskusja,

- zadania domowe,
- wypracowanie,
- sprawdzian (obejmuje 3 ostatnie tematy lekcyjne i trwa nie dłużej niż 15 minut),
- praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- test,
- referat,
- praca w grupach,
- praca pozalekcyjna, konkursy, olimpiady, koła zainteresowań,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacja indywidualna i grupowa,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- sprawdzian wykonania pracy domowej,
- aktywność na zajęciach.

§ 6.

Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- obiektywizm,
- indywidualizacja,
- konsekwencja,
- systematyczność,
- jawność.

§ 7.

Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godzinę tygodniowo, ocena okresowa powinna być wystawiana co najmniej z trzech ocen bieżących (w tym 1 praca pisemna), jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze większym, niż 1 godz./tygodniowo, na ocenę okresową powinno się składać co najmniej pięć ocen bieżących, w tym minimum dwie z prac pisemnych.

§ 8.

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów.

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Dopuszcza się w ocenach bieżących stosowanie znaków „+”, „-”.
3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - nieobecność – „Nb”,
 - nieprzygotowanie – „Np”,
 - ucieczka – „Uc”,
 - nie ćwiczący – „Nć”,
 - odpowiedź – „O”,
 - sprawdzian – „S”,
 - praca klasowa – „Pk”,
 - ćwiczenie – „Ćw”,
 - zadanie domowe – „Z”,
 - aktywność – „aktywność”,
 - referat – „R”,
 - test – „T”,

- czytanie – „C”.
4. Oprócz znaku informacyjnego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - zakres materiału,
 - forma oceniania.
 5. Aktywność (brak aktywności) oraz praca na lekcji, praca domowa ucznia może być oceniana stopniem lub znakiem „+” i „-”.
 6. Ustala się następujące przełożenie znaków „+” i „-” na oceny:
 - ++++ stopień bardzo dobry (5),
 - ---- stopień niedostateczny (1).
 7. W dzienniku lekcyjnym powinny znaleźć się informacje, dotyczące wag poszczególnych ocen bieżących; kolumny ocen nie opisanych wagą przyjmowane są z mnożnikiem „x1”.
 8. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 9. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o nagrodzie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
 10. Na świadectwie szkolnym w części dotyczących szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,
 - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego,
 - udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

§ 9.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, w odniesieniu do wymagań edukacyjnych dotyczących zakresu ocenionej pracy i z uwzględnieniem wskazówek, co było w niej zrobione dobrze i w jakim zakresie powinna nastąpić poprawa.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne udostępniane są uczniowi nie później, niż w dniu, w którym zostanie dokonany wpis ocen do dziennika lekcyjnego. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego (§ 20 ust. 12), egzaminu poprawkowego (§ 24 ust.6), zastrzeżeń do oceny (§ 22 ust. 7 i 8), oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, udostępniona jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, możliwy jest w obecności Dyrektora lub jego zastępcy. Prace kontrolne i inną posiadaną dokumentację udostępnia nauczyciel, do którego skierowana jest prośba.
5. Z tytułu udostępniania rodzicom i uczniom dokumentacji szkolnej, a także innych informacji w zakresie nauczania, wychowania, opieki (w tym ocen bieżących), niezależnie od przyjętej formy ich przekazywania, nie mogą być pobierane jakiegokolwiek opłaty.

§ 10.

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do systematycznego oceniania postępów ucznia i zapisywania ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym.

§ 11.

1. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.

2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego (do wglądu przez uczniów i rodziców).
3. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum trzy razy w roku szkolnym.

§ 12.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 13.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 14.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku rocznego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, a także, jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na podstawie opinii lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 15.

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 16.

1. Klasyfikacja okresowa polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację okresową uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, nie wcześniej jednak, niż w ostatnim dniu nauki w danym roku kalendarzowym i nie później, niż w ostatnim dniu lutego, następnego roku kalendarzowego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 17.

1. Okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 18.

1. W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych, pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jakim zakresie wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć.
 - 1) Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel podaje kryteria oceny pracy. W komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.
 - 2) W ocenianiu bieżącym termin „ocena” może być wyrażany w sposób, zgodny z zapisami określonymi w § 8 Regulaminu, przy czym stopniami w skali liczbowej są cyfry: 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub też odpowiadające im zapisy w skali procentowej.
 - 3) Skalę procentową, będącą równoważnikiem skali stopniowej, stosuje się zgodnie z podanymi przedziałami:

poniżej 30%	– 1,
<30% , 50%)	– 2,
<50%, 70%)	– 3,
<70%, 90%)	– 4,
<90%, 100%)	– 5,
<100%,	– 6.
 - 4) Uwzględniając specyfikę przedmiotów zawodowych, dolną granicę oceny „2” można ustalić na poziomie 40%.
 - 5) Ocena śródroczna (okresowa) i roczna jest wyrażana stopniem na podstawie analizy wyników oceniania bieżącego dokonanej przez nauczyciela. Należy przyjąć, że dolne limity ocen - w przypadku ustalania oceny na podstawie średniej ważonej - powinny być zgodne z przyjętą skalą procentową.
2. Roczne i okresowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6,
 - stopień bardzo dobry – 5,
 - stopień dobry – 4,
 - stopień dostateczny – 3,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień niedostateczny – 1.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 19.

1. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
2. Okresową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły.
 3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe – wz.,
 - bardzo dobre – bdb,
 - dobre – db,
 - poprawne – pop.,
 - nieodpowiednie – ndp,
 - naganne – nag. .
 4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 20.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 21.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 22 ust.1 .
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 i § 24 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 22 ust.1 .

§ 22.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, jednak w terminie nie późniejszym, niż 2 dni robocze po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, ustala się nie później niż 5 dni od wniesienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, w wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 23.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .

§ 24.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w trakcie nauki w szkole ponadgimnazjalnej, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 25.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z zastrzeżeniem § 24 ust. 3, w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 26.

1. Praca klasowa, której waga jest liczona x 3, jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia obejmującą zagadnienia z całego działu lub znacznej części tego działu. Praca klasowa jest zapowiadana przez nauczyciela uczącego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu jednego tygodnia uczniowie nie mogą mieć zapisanych więcej niż trzech prac klasowych. Jeżeli klasa

w uzgodnieniu z nauczycielem uczącym przenosi ustalony termin pracy klasowej, to może zaistnieć sytuacja, że w ciągu tygodnia pisze więcej niż dwie prace klasowe. Uczeń, który w danym dniu wylosował tzw. „szczęśliwy numer” nie jest zwolniony z obowiązku pisania pracy klasowej.

2. Sprawdzian wiadomości (kartkówka), której waga jest liczona x 2, jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia obejmujący trzy ostatnie tematy lekcyjne. Kartkówka nie musi być zapowiadana przez nauczyciela uczącego. Uczeń, który w danym dniu wylosował tzw. „szczęśliwy numer” może zrezygnować z pisania kartkówki, jeśli wyrazi takie życzenie.
Jeżeli kartkówka obejmuje wiadomości z zakresu ostatniego tematu lekcyjnego – jej waga jest liczona x 1.
3. Wszystkie sprawdziany w formie pisemnej nauczyciel uczący jest zobowiązany sprawdzić i ocenić w przeciągu trzech tygodni kalendarzowych od dnia pisania sprawdzianu. Wyjątek stanowi sytuacja, w której nauczyciel był nieobecny w pracy. W takim wypadku termin oddania prac przedłuża się o czas nieobecności nauczyciela. W przypadku nie dotrzymania terminu o którym mowa, uczeń ma prawo do nie wpisywania mu oceny, którą uzyskał z pracy klasowej lub kartkówki. Uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac.
4. Jeżeli uczeń był nieobecny w dniu pisania pracy klasowej przez jego klasę, jest zobowiązany po uzgodnieniu z nauczycielem, zaliczyć materiał nauczania objęty pracą klasową. Dokładny termin i formę zaliczenia ustala uczeń z nauczycielem uczącym. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej z powodu udowodnionych wagarów nie ma prawa do zaliczenia danej pracy klasowej. W takiej sytuacji nauczyciel w dzienniku lekcyjnym umieszcza zapis „N” (traktujemy „N” jako 0 i mnożymy x 3).
5. Przy ustalaniu oceny rocznej bierze się pod uwagę wszystkie oceny bieżące, jakie uczeń uzyskał w danym roku szkolnym.
6. Nauczyciel może pozwolić uczniowi poprawić pracę klasową, jeżeli uzyskana przez niego ocena jest niedostateczna. Termin poprawy ustala z nauczycielem uczącym. Maksymalna ocena, jaką może uczeń otrzymać pisząc poprawę, to ocena - dobry.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów lub zespołów przedmiotowych tworzą własne przedmiotowe systemy oceniania, uwzględniające specyfikę danego przedmiotu, w tym charakter i wagę prac kontrolnych. Przedmiotowy system oceniania jest tworzony na podstawie szkolnego systemu oceniania oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i nie może być sprzeczny z tymi dokumentami. Przedmiotowy system oceniania powinien być zatwierdzony na zebraniach komisji przedmiotowych.
8. W przedmiotowym systemie oceniania nauczyciel przedmiotu wskazuje umiejętności konieczne do uzyskania oceny pozytywnej bez względu na uzyskany wynik procentowy.