

### **Procedury usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie**

1. Każda nieobecność w szkole winna być usprawiedliwiona przez rodziców. Uczniowie, którzy ukończyli 18 lat mogą usprawiedliwić swoją nieobecność samodzielnie.
  
2. Usprawiedliwienia winny być dostarczone wychowawcy klasy w ciągu siedmiu dni po powrocie ucznia do szkoły.
  
3. Nieobecności i spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną bez uzasadnionej przyczyny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
  
4. Do 15 minut spóźnienia na zajęcia lekcyjne traktujemy jako „uczniowski kwadrans”.
  
5. Uczeń ma prawo zwolnić się w uzasadnionych przypadkach z pojedynczych zajęć lekcyjnych na prośbę Rodziców wpisaną do dzienniczka usprawiedliwień.
  
6. Uczeń zwalnia się u wychowawcy klasy, a przypadku jego nieobecności u nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel w dzienniku lekcyjnym odnotowuje nieobecność ucznia zaznaczając „zwolniony” skrótem – „zw.”.
  
7. Wychowawcy klas odnotowują w dzienniku w ciągu tygodnia po powrocie ucznia do szkoły usprawiedliwienia z nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
  
8. W przypadku nieobecności nauczyciela przewodniczący klasy sprawdza u dyrektora lub wicedyrektora planowe zastępstwo.