Zespół Szkół Zawodowych nr 1
im. gen. Sylwestra Kaliskiego
ul. Pocztowa 4, 13-200 Działdowo
tel. 23 697 27 57; 23 697 28 56

ZARZĄDZENIE NR 25/11/2026 DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1 W DZIAŁDOWIE

z dnia 2 listopada 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury przygotowania i reagowania w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Działdowie po otrzymaniu komunikatu o zagrożeniu z powietrza, ogłoszeniu alarmu i jego odwołaniu"

*Na podstawie **art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), w związku z wytycznymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN), a także na podstawie zaleceń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przekazanych za pośrednictwem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie (materiały informacyjno-edukacyjne OLiOC: https://www.gov.pl/web/olioc oraz KO w Olsztynie: https://www.ko.olsztyn.pl/), zarządza się, co następuje:*

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Działdowie **„Procedurę przygotowania i reagowania w szkole po otrzymaniu komunikatu o zagrożeniu z powietrza, ogłoszeniu alarmu i jego odwołaniu"**, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli, pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Działdowie do bezwzględnego zapoznania się z treścią procedury i jej przestrzegania.
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z zasadami zachowania się w sytuacjach zagrożenia z powietrza do dnia **17 listopada 2026 r.**

§ 3 Koordynatorem ds. realizacji postanowień procedury oraz przygotowania miejsc schronienia w budynku szkoły wyznacza się **Kierownika Gospodarczego**.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych nr 1
Dariusz Chełmiński

(–) Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Działdowie

Zespół Szkół Zawodowych nr 1
im. gen. Sylwestra Kaliskiego
ul. Pocztowa 4, 13-200 Działdowo
tel. 23 697 27 57; 23 697 28 56

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZARZĄDZENIA NR 25/11/2026
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1 W DZIAŁDOWIE
Z DNIA 2.11.2026 R.

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I REAGOWANIA W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1 W DZIAŁDOWIE PO OTRZYMANIU KOMUNIKATU O ZAGROŻENIU Z POWIETRZA, OGŁOSZENIU ALARMU I JEGO ODWOŁANIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I CELE PROCEDURY

1. **Procedura określa zasady postępowania** dyrekcji, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji oraz uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Działdowie w przypadku wystąpienia zagrożenia atakiem z powietrza.
2. **Głównym celem procedury** jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa, ochrony życia i zdrowia uczniów oraz personelu poprzez sprawne przemieszczenie osób przebywających w obiekcie do wyznaczonych stref schronienia oraz właściwą opiekę do czasu odwołania alarmu.
3. Procedura została opracowana z uwzględnieniem wytycznych **MSWiA, Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (OLiOC)** oraz **Kuratorium Oświaty w Olsztynie**.

II. ETAP I: PRZYGOTOWANIE ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE (DZIAŁANIA WYPRZEDZAJĄCE)

1. Wyznaczenie i przygotowanie miejsc schronienia:

- **Wyznacza się następujące strefy bezpieczne w obiekcie ZSZ nr 1 w Działdowie**:
  - **Ukrycia osłonowe** (korytarz piwnicy głównego budynku, klatka schodowa przy klasie 9)
  - **Miejsca doraźnego schronienia** (wewnętrzne korytarze na najniższych kondygnacjach,).

- Każde wyznaczone miejsce schronienia musi być **oznakowane zgodnie z instrukcją MSWiA** oraz posiadać ustaloną maksymalną pojemność i przypisane do niego grupy/klasy.
- **Dla klas 06,07,08, 1,4,4a,5,11,11a,11b,1214,21,22,23,25,26,27** jako miejsce schronienia wyznacza się korytarz **piwnicy dużego budynku szkoły oraz szatnię**, dla klas **7, 9,16,17,19** oraz **uczniów przebywających na zajęciach wychowania fizycznego** jako miejsce schronienia wyznacza się **korytarz sali gimnastycznej oraz klatkę schodowa klasy 09.**
- Miejsca schronienia wyposaża się w:
    - **Apteczki pierwszej pomocy** i zbiór środków opatrunkowych.
    - **Zapas wody pitnej**.
    - **Rezerwowe oświetlenie** (latarki akumulatorowe, reflektory).
    - **Środki łączności** (telefon służbowy, radio na baterie do odbioru komunikatów RSO/RCB).
    - **Narzędzia ratunkowe** (łom, siekiera, łopata) na wypadek zasypania wyjść.

2. Podział ról i zadań personelu:

- **Dyrektor Szkoły**: kieruje całością działań, podejmuje decyzje organizacyjne i utrzymuje kontakt ze służbami (PSP, Policja, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego).
- **Nauczyciele / Opiekunowie**: odpowiadają za zorganizowane i spokojne przemieszczenie przypisanych klas do miejsc schronienia, weryfikację obecności i sprawowanie opieki.
- **Pracownicy obsługi/techniczni**: odpowiadają za otwarcie wyjść i dróg ewakuacyjnych, sprawdzenie pomieszczeń ogólnodostępnych (toalety, szatnie, warsztaty), odcięcie dopływu gazu i wentylacji mechanicznej.

3. Zasady postępowania wobec rodziców/opiekunów prawnych:

- W trakcie trwania alarmu **obowiązuje bezwzględny zakaz wydawania uczniów rodzicom** ze względu na bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia na otwartej przestrzeni.
- Rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły o wyznaczonych zasadach bezpieczeństwa i procedurze schronienia.

III. ETAP II: POSTĘPOWANIE PO OTRZYMANIU KOMUNIKATU OSTRZEGAWCZEGO (ALERT RCB / SYSTEM RSO)

1. Po odebraniu oficjalnego **komunikatu ostrzegawczego o możliwości zagrożenia z powietrza** (Alert RCB, RSO, sygnał ze stanowiska kierowania Starosty/Wojewody):
    - **Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona** ogłasza stan podwyższonej gotowości dla personelu placówki.
    - **Wyznaczeni pracownicy obsługi** dokonują natychmiastowej weryfikacji drożności dróg przemieszczenia oraz odblokowania drzwi do miejsc schronienia.
    - **Nauczyciele prowadzący zajęcia** zostają powiadomieni w sposób dyskretny (poprzez sieć wewnętrzną / e-dziennik / łączników), aby przygotować uczniów do ewentualnego przemieszczenia bez wywoływania paniki.
    - **Wstrzymuje się wszelkie wyjścia uczniów poza teren szkoły** (wycieczki, zajęcia na boisku szkolnym),

IV. ETAP III: POSTĘPOWANIE PO OGŁOSZENIU ALARMU O ZAGROŻENIU Z POWIETRZA

1. Sygnał alarmowy:

- **Ogłoszenie alarmu następuje poprzez**:
    - **Sygnał akustyczny syreny**: ciągły dźwięk modulowany trwający **3 minuty**.
    - **Wewnętrzny sygnał szkolny**: seria krótkich, przerywanych dzwonków lub komunikat głosowy nadawany przez radiowęzeł szkolny: "Uwaga! Ogłaszam alarm o zagrożeniu z powietrza. Wszystkie osoby udają się do wyznaczonych miejsc schronienia."

2. Działania nauczycieli i uczniów w trakcie alarmu:

- **Nauczyciel w klasie**:
    1. Natychmiast **przerywa lekcję/zajęcia**.
    2. Poleca uczniom pozostawienie ciężkich plecaków i wzięcie jedynie okryć wierzchnich, leków stałych oraz dokumentów tożsamości (jeśli są pod ręką).

3. Zabiera ze sobą **dziennik lekcyjny / listę obecności** oraz **apteczkę klasową**.
4. Formuje grupę i organizuje sprawne, spokojne przemieszczenie wyznaczoną drogą ewakuacyjną do wskazanego miejsca schronienia.
5. Upewnia się, że nikt nie pozostał w sali lekcyjnej, zamyka okna i drzwi na klamkę (bez klucza).

- **Uczniowie przebywający poza salą** (korytarz, toaleta, szatnia):
  - Natychmiast przyłączają się do najbliższej grupy pod opieką nauczyciela i udają się do strefy schronienia.

3. Zabezpieczenie budynku i czynności techniczne:

- **Pracownicy obsługi**:
  - Sprawdzają pomieszczenia ogólnodostępne (toalety, bibliotekę, salę gimnastyczną, warsztaty).
  - Wyłączają instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzację.
  - Zamykają zawór główny gazu i odłączają zbędne obwody elektryczne.
  - Zamykają drzwi wejściowe do budynku po wejściu wszystkich osób.

4. Zasady przebywania w miejscu schronienia:

- Nauczyciele niezwłocznie **weryfikują stan osobowy uczniów** na podstawie listy obecności i zgłaszają ewentualne braki Dyrektorowi/Koordynatorowi.
- W miejscu schronienia utrzymuje się **dyscyplinę i spokój**, ograniczając niepotrzebny ruch i hałas.
- Nauczyciele i wyznaczona kadra udzielają wsparcia psychologicznego oraz pierwszej pomocy osobom poszkodowanym.
- Obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania miejsca schronienia aż do oficjalnego odwołania alarmu.

V. ETAP IV: POSTĘPOWANIE PO ODWOŁANIU ALARMU

1. Sygnał odwołania alarmu:

- **Odwołanie alarmu następuje poprzez**:
  - **Sygnał akustyczny syreny**: dźwięk ciągły trwający **3 minuty**.
  - **Komunikat wewnętrzny Dyrektora Szkoły**: nadany przez radiowęzeł lub przekazany bezpośrednio przez łączników do miejsc schronienia.

2. Powrót do funkcjonowania placówki:

- **Nauczyciele ponawiają sprawdzenie obecności uczniów** w miejscu schronienia przed wyrażeniem zgody na opuszczenie strefy.
- **Pracownicy techniczni dokonują pobieżnej inspekcji konstrukcyjnej i instalacyjnej obiektu**:
    - W przypadku braku uszkodzeń budynku: następuje zorganizowany powrót uczniów do sal lekcyjnych i wznowienie zajęć.
    - W przypadku stwierdzenia uszkodzeń budynku, pożaru lub skażenia: Dyrektor zarządza ewakuację zewnętrzną na bezpieczny teren otwarty i wzywa służby ratownicze (PSP, Policję, ZRM).
- **Dyrektor Szkoły przekazuje meldunek popołudniowy/porealizacyjny** o przebiegu zdarzenia do:
    - **Organu prowadzącego** (Starostwo Powiatowe w Działdowie).
    - **Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie**.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura podlega corocznemu przeglądowi oraz aktualizacji po przeprowadzeniu praktycznych ćwiczeń ewakuacyjnych/ochronnych.
2. Treść procedury publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) szkoły, udostępnia w systemie e-dziennika oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych nr 1
Dariusz Chełmiński

Zespół Szkół Zawodowych nr 1
im. gen. Sylwestra Kaliskiego
ul. Pocztowa 4, 13-200 Działdowo
tel. 23 697 27 57; 23 697 28 56