

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres)

**Dyrektor**  
Zespołu Szkół Centrum  
Kształcenia Rolniczego im.  
Zesłańców Sybiru  
w Bobowicku

**Wniosek**  
o dofinansowanie do różnych form wypoczynku  
ze środków ZFŚS

1. Status uprawnionego /podkreślić/:  
nauczyciel/ pracownik niepedagogiczny/ emeryt (rencista)/ dziecko/ współmałżonek  
W przypadku osób, o których mowa w § 9 pkt 3 regulaminu ZFŚS należy podać:  
Imię i nazwisko: ..... rok urodzenia: .....
2. Rodzaj wypoczynku /podkreślić/:
  - 1) Wypoczynek organizowany przez Pracodawcę,
  - 2) Wypoczynek zakupiony indywidualnie:
    - a) kolonia,
    - b) obóz,
    - c) zimowisko
    - d) zielona szkoła
    - e) wczasy,
    - f) wycieczka
    - g) sanatorium
    - h) wczasy lecznicze
  - 3) Wczasy organizowane we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”
3. <sup>1</sup>Oświadczam, iż na wypoczynek zakupiony indywidualnie poniosłam/em łączny koszt w wysokości ..... (słownie: .....).

Potwierdzeniem poniesionych kosztów jest faktura nr .....  
wystawiona w dniu ..... przez .....

(dane wystawiającego fakturę)

***Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK oświadczam, iż powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Ponadto oświadczam, iż moja obecna sytuacja życiowa, rodzinna i materialna nie uległa zmianie i jest zgodna z oświadczeniem które złożyłam/em w ..... roku.***

.....  
(podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Ten punkt wypełniają osoby, które zakupiły określone formy wypoczynku we własnym zakresie.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH –  
informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku** (adres: 66-300 Międzyrzecz ul. Międzyrzecka 7a, tel. 95 741 32 18, e-mail: [zsekr-bobowicko@wp.pl](mailto:zsekr-bobowicko@wp.pl))
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Bogdan Spętany, e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Administratora wyłącznie w celu:
  - a) przyznania świadczenia socjalnego,
  - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
  - c) realizacji celów rachunkowych,
  - d) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm.) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
6. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
  - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
7. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
8. Przysługuje Tobie prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Decyzja pracodawcy**

1. Przyznaję wnioskowaną pomoc finansową w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Odmawiam przyznania wnioskowanej pomocy finansowej.

Uzasadnienie odmowy:

.....  
.....

**Uzgodniono z przedstawicielami organizacji związkowych:**

.....  
pieczęć dyrektora)

.....  
(podpis i

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wybrać odpowiedni wariant.

**Uzgodniono:**

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)