

Sygnatura sprawy: ZSCKR.DD-240/7/2020

Bobowicko, dnia 13.11.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:


Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Zesłańców Sybiru
w Bobowicku
ul. Międzyrzecka 7a
66-300 Międzyrzecz

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEGRANICZONEGO
pn.:

**„Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni żywienia w Zespole Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku”**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości szacunkowej niższej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

mgr Daniel Drzymała

Ogłoszenie opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych, pod numerem: Ogłoszenie nr 610206-N-2020 z dnia 2020-11-13 r.

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa : Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego

Adres: ul. Międzyrzecka 7

66-300 Międzyrzecz

Numer telefonu/ fax: **95 7413218**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30

NIP: 596-10-50-881

REGON: 000096543

Adres poczty elektronicznej: **zskr-bobowicko@wp.pl**

Adres strony internetowej: **https://www.e-bip.org.pl/zskrbobowicko/23173**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1846) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2018, poz. 1025)

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39162100-6- pomoce dydaktyczne
39162110-9- sprzęt dydaktyczny
30213000-5- komputery osobiste
30213100-6- komputery przenośne
2. Rodzaj zamówienia: dostawa
3. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku.**

Dostawa 12 szt. laptopów o parametrach nie gorszych niż:

Parametry ekranu

Ekran- 15,6 cala, 1920 x 1080 pikseli

Typ matrycy- matowa LED

Procesor

Model procesora- Intel® Core™ i3
Pamięć podręczna CACHE- 4 MB

Zintegrowany układ graficzny

Pamięć RAM 8 GB
Typ pamięci RAM DDR4

Karta graficzna

Model karty graficznej- zintegrowany układ graficzny
Pamięć karty graficznej- współdzielona z pamięcią systemową

Wbudowane dyski

Szybki dysk SSD- 128 GB

Oprogramowanie systemowe

System operacyjny- Windows 10 Home Edition
Wersja systemu operacyjnego- Home Edition
Wersja językowa polski

Wbudowana kamera, tak,

Dźwięk

Karta dźwiękowa- zintegrowana
Wbudowane głośniki- 1 lub 2
Wbudowany mikrofon- tak

Łączność

Łączność bezprzewodowa- Bluetooth, WiFi 802.11 ac

Karta sieciowa- tak

Złącza/Wbudowane urządzenia
Złącza Combo jack (wejście/wyjście audio)HDMI x 1 USB 2.0 x 2 USB 3.0 /
Czytnik kart pamięci-microSD
Dodatkowe informacje TouchPad

Gwarancja sprzętu 24 miesiące

Gwarancja baterii 12 miesięcy

4. Powyższy sprzęt musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiadają deklarację CE;
- 2) posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta;
- 3) zostały wytworzone zgodnie z normą medyczną PN-EN ISO 13485 – w przypadku gdy sprzęt, pomoce dydaktyczne lub narzędzia do terapii stanowią wyroby medyczne;
- 4) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 5) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;

- 6) posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.
5. Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszczamy jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez nas standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa „Projekt umowy” stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę.

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: termin realizacji zamówienia jest kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej i nie może przekroczyć terminu **do 21.12.2020r.**

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**,
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 1.2. **Zdolność techniczna lub zawodowa**,
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 1.3. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**,
Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
3. Ocena spełniania przez Wykonawców w/w warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu**
Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu**

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 i 5 do SIWZ.

Forma dokumentu: oryginał

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

1. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

Forma dokumentu: oryginał.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 poz. 700).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy,
 - 15) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 16) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy,
 - 17) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień ws. rażąco niskiej ceny oraz jego odpowiedź.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzający zamieszczenia maila na serwerze wykonawcy oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję

faksem lub pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

4. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa w pkt. 2. e-mailem, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
5. **Pisma nadawane e-mailem** należy przesłać w **plikach PDF** jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej lub przekazywanej faksem.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres pocztowy lub faks Zamawiającego, **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Zesłańców Sybiru
w Bobowicku
ul. Międzyrzecka 7a
66-300 Międzyrzecz**

7. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Dyrektor- Daniel Drzymała
8. Osoba upoważniona do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:
Sekretarz Szkoły lub Księgowy- Tel. fax e-mail: zsckr-bobowicko@wp.pl, tel./ fax 95/7413218

Uwaga! Proszę **nie umieszczać** nazwiska ww. osoby na kopercie z ofertą przetargową ani nie przekazywać kurierowi jako osoby do kontaktu.

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.

1. 4. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
1. 5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
1. 6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
1. 7. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
1. 8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty **kopie dokumentów**, kopie te **muszą być potwierdzone za zgodność** z oryginałem odpowiednio do zapisów SIWZ
1. 9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
1. 10. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę** i zaproponować tylko jedną cenę.
1. 11. Oczekuje się, aby karty oferty były **spięte**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
1. 12. Ewentualne **pisma z prośbą o przesłanie informacji** z otwarcia ofert, przesyłane wraz z ofertą, **nie powinny być złączone z ofertą ani posiadać wspólnej z nią numeracji**.
1. 13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1010ze zm.) powinny być umieszczone w **oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
1. 14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
1. 15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
1. 16. Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ponadto powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego <i>im. Zesłańców Sybiru</i>
w Bobowicku	
Adres:	ul. Międzyrzeczka 7a, 66-300 Międzyrzecz
Oferta na przetarg nieograniczony pn.:	
„Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni żywienia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku”	
Sygnatura sprawy:	
„Nie otwierać przed dniem 23 listopada 2020r. godz. 14.00”	

1. 17. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w pkt. 1.16,

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

2. Oferty składane wspólnie:

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 2.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 2.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie US, zaświadczenie ZUS itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 2.6. **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 2.1. – 2.5. niniejszego rozdziału.
- 2.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy dostarczyć do Sekretariatu Szkoły na adres:

**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Zesłańców Sybiru
w Bobowicku
ul. Międzyrzecka 7a
66-300 Międzyrzecz**
2. Termin składania ofert upływa dnia **23 listopada 2020r. o godz.13.50**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23 listopada 2020r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego Gabinet Dyrektora (na parterze budynku)
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Zmiany i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”

6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w **formie ryczałtu** (na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, art. 632), biorąc pod uwagę poniższe ograniczenia wynikające z przyjętej formy zapłaty:
 - a) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac,
 - b) w przypadku zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu zamówienia groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać wpisana w formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
8. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
9. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach.

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczonych z zastosowaniem kryteriów, przedstawionych w poniższej tabeli:

KRYTERIUM A+B		WAGA
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60 pkt
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – termin dostawy	40 pkt

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena.

1. 1. Kryterium cena - waga – 60 pkt

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ (pkt)}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 60. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1. 2. Kryterium termin dostawy – waga – 40 pkt

- a) Termin realizacji zamówienia liczony jest w pełnych dniach (kalendarzowych), liczonych od dnia podpisania umowy.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi **do 05.12.2020r.**

- b) Oferty zostaną przeliczone zgodnie z podanym poniżej kryterium:

Termin dostawy :

- do 7 grudnia 2020- **40 pkt**
- do 11 grudnia 2020 -**20 pkt**
- do 15 grudnia 2020-**10 pkt**
- do 21 grudnia 2020-**0pkt.**

Oferty z terminem realizacji zamówienia dłuższym niż termin realizacji tj. do 21.12.2020r. jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu realizacji zamówienia **zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie będą podlegać ocenie ofert pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.**

Punkty dla danej oferty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

2. Maksymalna ocena oferty – 100 pkt.

3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

2. 1. oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
2. 2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

- Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - b) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w następującym zakresie:
 - jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - c) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy.
 - d) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto),
 - e) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę,
 - f) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego.
 - g) gdy istnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych,
 - h) rezygnacji przez zamawiającego z części przedmiotu umowy - zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych pkt 1 lit. b), termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia jego wykonania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Wystąpienie jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na terminowość wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności, pod rygorem nieuwzględnienia ich przez Zamawiającego.
5. Wszystkie postanowienia wymienione pkt 2. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego,
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - d) zmiany pracowników realizujących przedmiot zamówienia przy zachowaniu warunku posiadania wymaganych uprawnień przez nowo zaangażowanego pracownika.

ROZDZIAŁ 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.

ROZDZIAŁ 17. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ 18. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zawartej z podwykonawcą umowy. Brak spełnienia ww. wymogu skutkować będzie spełnieniem przesłanki określonej w art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy”
4. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.

7. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
8. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecenia** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 19. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ 20. Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
3. Umowa- projekt.
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależeniu albo braku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej.
5. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.