

Znak sprawy:

Umowa nr

Zawarta w Bobowicku dnia roku pomiędzy:
Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bobowicku

ul: Międzyrzecka 7a

66-300 Międzyrzecz

reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły – Pana Daniela Drzymałę

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym,**

a Firmą

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą.**

zwanymi w dalszej części niniejszej umowy **Stronami**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Dostawa sprzętu do pracowni żywienia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku**”
2. Warunkiem zrealizowania zamówienia jest dostarczenie, wyładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy przedmiotu umowy określonego w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona SIWZ, oferta Wykonawcy oraz dokumentacja postępowania przetargowego, które są integralną częścią niniejszej umowy.
4. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy do dnia

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę

brutto..... PLN

(słownie:.....PLN)

§ 5

1. Wykonawca, określone w § 4 wynagrodzenie, otrzyma na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT po wykonaniu **całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń** oraz po załączeniu świadectwa pochodzenia towaru *(w przypadku dostawy spoza Unii Europejskiej).
3. Termin zapłaty faktury ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wynikający z zapisów ust. 3 w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą, przedkładanych przez Zamawiającego wniosków o płatność, ale nie dłuższym niż 7 dni od przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Strony ustalają, iż spełnienie świadczenia po stronie Zamawiającego następuje z dniem obciążenia jego rachunku bankowego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
7. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnej faktury.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/usterek,
2. Strony zastrzegają możliwość sądowego dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania pozostałych obowiązków określonych niniejszą umową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy z faktury/rachunku* lub innych ewentualnie wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego niemożna było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony mają prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie rażącego nie wywiązywania się z obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, przez drugą stronę.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po drugiej stronie, strona, z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto. Obowiązek zapłacenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy, nie obejmuje wypadków określonych w § 8 ust. 2.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§9

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta poszczególnego asortymentu od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca wymieni go w ciągu 10 dni na nowy.
3. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania towaru.
4. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności niniejszej umowy istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niniejszych warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.
6. Wykonawca związany będzie rękojmią za wady w okresie trwania gwarancji jakości.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 11

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:
 - 1) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
 - 2) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia;
 - 3) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
 - 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
 - 5) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 6) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu do interpretacji i wytycznych właściwego Ministerstwa oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 7) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, wypadki komunikacyjne, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU DOSTAWY

Protokół końcowy odbioru **dostawy**

Dotyczy umowy nr z dnia2019r.

Dostawa realizowana była przez:

Osoba/osoby uczestniczące w odbiorze (imię, nazwisko, stanowisko i jednostka służbowa):

Przedstawiciel Zamawiającego:

Wykonawca:

Ustalenia dotyczące odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów po przeprowadzeniu dokładnej kontroli przedmiotudostawy, ustalono, że:

1. Dostawa została wykonana w terminie zgodnym z umową
2. Jakość dostawy nie budzi zastrzeżeń.
3. Uwagi:.....
.....
.....
.....
4. Wnioskuje się o dokonanie zapłaty za wykonanie dostawy.
5. Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :