

projekt umowy

U M O W A nr

zawarta w Bobowicku w dniu 2021 r.

pomiędzy

**Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru
w Bobowicku, ul. Międzyrzecka 7a, 66-300 Międzyrzecz, NIP 596 105 08 81**

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez **Daniela Drzymałę - dyrektora,**

a

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 359 ust. 1 ww. ustawy na zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć praktycznych kursu nauki jazdy kat. T dla 13 słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego ROL.04 Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bobowicku

Strony zawierają niniejszą umowę, o treści następującej:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przeprowadzenie zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć praktycznych kursu nauki jazdy kat. T dla 13 słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego ROL.04 ZS CKR w Bobowicku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30.11.2021r.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu każdego kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) dostarczenie zaakceptowanego harmonogramu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć,
 - 3) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji kursu, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika na czas trwania kursu,
 - 6) zapewnienie miejsca realizacji na część praktyczną kursu,
 - 7) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu,
 - 8) wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu dla wszystkich uczestników.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników kursów w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji kursów przez instruktorów wskazanych w ofercie.
4. Wykonawca może zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby prowadzącej kurs, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 4

1. Kursy będą się odbywać w okresie od dnia podpisania umowy do2021 r.
2. Kursy będą prowadzone, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

1. Wykonawca rozliczy wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji kursu.

2. Rozliczenie kursu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi poprzez przekazanie Zamawiającemu kompletu następujących dokumentów:

- 1) karty czasu pracy (dziennik zajęć) z uwzględnieniem daty, liczby godzin,
- 2) zestawienia zbiorczego uczestników, którzy uzyskali pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego,
- 3) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
- 4) potwierdzenie odbioru zaświadczeń uzyskanych przez uczestników,
- 5) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
- 6) kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej uczestników kursu potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

§ 6

1. Strony ustalają cenę jednostkową za udział jednego słuchacza w kursie w kwocie zł (słownie zł 00/100) brutto,
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej i liczby uczniów, którzy ukończą kurs.
3. Wynagrodzenie, z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż zł (słownie zł 00/100) brutto.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 i 3 zawiera obowiązujący podatek VAT.

§ 7

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust 2.
2. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6.
3. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 7 prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 7.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kary umownej.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy, w szczególności nie przedłoży w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kursu polisy ubezpieczeniowej uczestników kursu lub bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadkach, określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

1. W celu realizacji umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie niezbędnych danych osobowych uczniów.
2. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania nastąpi na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.

§ 11

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są: Daniel Drzymała tel. 95 741 32 18, e-mail: zskr-bobowicko@wp.pl.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: tel., e-mail:

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół potwierdzający wykonanie usługi.

Protokół
potwierdzający wykonanie usługi
zgodnie z umową nr z dnia
Spisany w dniu.....

Przedstawiciele **Zamawiającego**

1. -

w obecności **przedstawicieli/a Wykonawcy:**

1. -

potwierdzili wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 – 2 ww. Umowy:

1. Bez zastrzeżeń.
2. Z zastrzeżeniami poniżej*

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

1. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane usługi zgodnie z § 7 ust. 4 wyżej wymienionej umowy.
2. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA (umowa cywilnoprawna)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu (adres: ul. Marcinkowskiego 26, 66-300 Międzyrzecz, adres e-mail: ckziумcz@gmail.com, numer telefonu: 95 742 95 75).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania Pani/Pana danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. b), c) ww. Rozporządzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane będą udostępnione również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.