*Załącznik nr 2*

*do Zapytania ofertowego – Umowa*

**UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU KULTUROWEGO**

zawarta w dniu ………………… w Bobowicku,

pomiędzy:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku, ul. Międzyrzecka 7a, 66 - 300 Międzyrzecz, posiadającym nr NIP: 596-105-08-81, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,**

**Reprezentowanym przez Pana Daniela Drzymałę – Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bobowicku**

**a**

**…………………………………… z siedzibą przy …………………………………… NIP …………………, REGON …………………, KRS …………………, zwaną dalej Wykonawcą,**

**reprezentowaną przez: …………………**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi realizacji programu edukacyjno - kulturowego dla uczestników mobilności międzynarodowej, dwutygodniowych praktyk dla 31 osób (28 uczniów oraz 3 opiekunów), w ramach projektu nr: 2022-1-PL01-KA122-VET-000079844 „Kompetencje zawodowe to podstawa” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie:
* **16 – 27.10.2023 r.** dla 31 osób (28 uczniów oraz 3 opiekunów)
1. Wskazana w pkt. 1 usługa będzie realizowana zgodnie z Zapytaniem ofertowym dnia 02.10.2023r. wraz z towarzyszącymi mu załącznikami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

**§2**

**Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie:

- **16 – 27.10.2023 r. dla 31 osób (28 uczniów oraz 3 opiekunów)**

1. Dokładne miejsca i czas wyjazdów na wycieczki zostaną uzgodnione w trakcie realizacji niniejszej umowy.

**§3**

**Cena i warunki płatności**

1. Cena brutto: ……… PLN w tym obowiązujący podatek VAT (słownie: ……………………………………)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer projektu. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania poprawnie wystawionej faktury na adres:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku,**

**ul. Międzyrzecka 7a, 66 - 300 Międzyrzecz**

1. Zamawiający zapłaci cenę wykonania usługi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 4 i 5.

**§4**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje:
2. Ze strony Zamawiającego – Daniel Drzymała- Dyrektor; tel. 95 - 741 - 32 – 18, zsckr-bobowicko@wp.pl
3. ze strony Wykonawcy – …………………….… e-mail: ……………………..………
4. Sposób konsultacji i zgłaszania uwag, strony umowy ustalą wzajemnie w trakcie realizacji umowy.

**§5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1,

b) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1.

1. Za nienależyte wykonanie umowy, przyjmuje się brak zapewnienia programu edukacyjno-kulturowego w terminie wskazanym w §2 ust. 1.
2. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§6**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. w razie niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności niewykonania obowiązków wskazanych w §2 oraz w razie nienależytego wykonywania umowy.
4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§7**

**Zmiany w umowie**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej, jeżeli okoliczność ta nie była zależna od Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 2 pkt. 2.1. strony ustalają nowy termin  realizacji przedmiotu umowy.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………..Za Wykonawcę | ………………………………..Za Zamawiającego |