

Bobowicko, 02.10.2023 r.

## Zapytanie ofertowe na usługę wsparcia administracyjnego

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

- II. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku, ul. Międzyrzeczka 7a, 66 - 300 Międzyrzecz, NIP: 596-105-08-81, reprezentowany przez Pana Daniela Drzymałę - Dyrektora Szkoły

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dziedzina zamówienia zgodnie z Słownikiem kodów CPV:  
Kod CPV: 79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych  
Kod CPV 75110000-0: Usługi administracji ogólnej, usługi edukacyjne
2. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie administracyjne działań związanych z realizacją projektu nr 2022-1-PL01-KA122-VET-000079844 „Kompetencje zawodowe to podstawa” finansowanego ze środków programu Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany w ramach programu FRSE.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

### IV. Termin wykonania zamówienia i metody rozliczeń

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2023 r.
2. Zgodnie z umową na realizację usługi płatność za zrealizowane prace będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej i przekazanej Zamawiającemu po zrealizowaniu prac.

### V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej {skanu wysłanego na adres e-mail wskazany w zapytaniu} lub papierowej na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, opatrzona pieczętą Oferenta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
  - a) Osobę/osoby {z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy}, która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym;
  - b) Pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba {y}, o której(y)ch mowa w IV.1.a. Pełnomocnictwo {kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem} musi zostać załączona do oferty.
  - c) Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.
2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
3. Nie dopuszcza się natomiast składania ofert wariantowych lub ofert częściowych.

4. Zaoferowana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym musi być wyrażona, jako cena brutto w złotych polskich i musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta i określać wartość usługi w ramach zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
5. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść i elementy nie będą odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego, oferta będzie niekompletna, nie zostaną wypełnione w niej wszystkie wymagane pola lub elementy lub pola wypełnione zostaną zmienione.
6. Oferta musi być ważna przez okres, co najmniej 10 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

## VI. Miejsce oraz termin składania ofert

### 1. Termin składania ofert mija 06.10.2023 r. o godzinie 15:00.

2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zskr-bobowicko@wp.pl, drogą pocztową jako list polecony, osobiście albo przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku, ul. Międzyrzecka 7a, 66 - 300 Międzyrzecz.
3. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę wsparcia administracyjnego w ramach projektu nr 2022-1-PL01-KA122-VET-000079844 „Kompetencje zawodowe to podstawa” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego”.
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać „Oferta na usługę wsparcia administracyjnego w ramach projektu nr 2022-1-PL01-KA122-VET-000079844 „Kompetencje zawodowe to podstawa” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.”, oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (w formacie .pdf). W przypadku wyboru wykonawcy, który przesłał ofertę w formie elektronicznej Zamawiający zwróci się o przekazanie oferty również w formie papierowej przed podpisaniem umowy.
5. Za termin dostarczenia oferty rozumie się: termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.1.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

## VII. Kryterium wyboru oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium: cena - 100 %
2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena,

$C_{OB}$  - Cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za

najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie e-maili lub telefonicznie) niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim .
7. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy nie będzie oznaczało zaciągnięcia zobowiązania cywilnoprawnego do momentu podpisania przez obie strony umowy na realizację usługi.
8. Zamawiający zawiadom i Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
9. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia wsparcie administracyjne” zapytania ofertowego.

### **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Daniel Drzymała - Dyrektor; tel. 95 - 741 - 32 – 18, zsckr-bobowicko@wp.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Wzór umowy,

Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 6: Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,

Załącznik nr 7: Klauzula Informacyjna.