MIEJSKI DOM KULTURY
ul. Sienkiewicza 4, 14-520 Pieniężno
NIP 582-155-34-58 REGON 170997889
tel. 55 243 60 17

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2024
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
w Pieniężnie z dnia. 21.05.2024

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO ANIMATOR KULTURY W MIEJSKIM DOMU KULTURY W PIENIĘŻNIE

1. Nazwa jednostki: MIEJSKI DOM KULTURY W PIENIĘŻNIE
2. Określenie stanowiska pracy: animator kultury
3. Warunki zatrudnienia: Umowa o pracę na trzymiesięczny okres próbny, po tym okresie możliwość przedłużenia współpracy.
4. Planowany termin zatrudnienia: od 1 sierpnia 2024 r.
5. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**
   - Wykształcenie minimum średnie
   - Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
   - Dyspozycyjność, czasem również w weekendy
   - Uczciwość, rzetelność i odpowiedzialność
   - Umiejętność pracy z dziećmi
   - Umiejętność pracy z seniorami
   - Umiejętność pracy w zespole
   - Kreatywność
   - Znajomość i umiejętność pracy w programach graficznych
   - Obsługa komputera
6. **Wymagania dodatkowe:**
   - Wykształcenie: pedagogiczne, humanistyczne lub inne z zakresu animacji kultury
   - Umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych
   - Prawo jazdy kat. B
   - Zainteresowania i hobby, które mogłoby być pomocne w pracy w MDK
   - Mile widziane cechy charakteru: entuzjazm, inicjatywa, charyzma, otwartość, kreatywność
7. **Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   - Udział w planowaniu oraz realizacja imprez, wydarzeń, projektów i innych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym
   - Prowadzenie zajęć, warsztatów dla dzieci, młodzieży, seniorów
   - Organizacja pracy sekcji tematycznych oraz nadzór nad ich sprawną realizacją
   - Prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniami wykonywanymi na stanowisku pracy
   - Współpraca z Urzędem Miejskim w Pieniężnie w zakresie promocji – przygotowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych

- Pozyskiwanie sponsorów oraz patronatów medialnych
- Przygotowywanie scenariuszy imprez oraz wydarzeń
- Promowanie kultury w różnych środowiskach, aktywowanie i inspirowanie ich do działania
- Prowadzenie kroniki MDK

8. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
   Praca w siedzibie MDK w Pieniężnie oraz na terenie Gminy Pieniężno; 8 godzin dziennie, praca przy komputerze oraz w miejscach prowadzenia zajęć, godziny pracy do ustalenia.
9. **Wymagane dokumenty:**
   - List motywacyjny
   - CV – uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej
   - Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)".
10. Termin i miejsce składania dokumentów:
    Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:
    Miejski Dom Kultury
    Ul. Sienkiewicza 4
    14-520 Pieniężno
    Do dnia 30 czerwca 2024 r.
11. Procedury konkursowe: Nadesłane dokumenty będą analizowane pod względem formalnym, a następnie wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę.
12. Miejsce ogłoszenia konkursu i jego wyników:
    Informacja o wynikach konkursu na animatora kultury MDK w Pieniężnie zostanie przekazana do wybranego kandydata telefonicznie.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
W PIENIĘŻNIE
Jolanta Kosobudzka