MIEJSKI DOM KULTURY
ul. Sienkiewicza 4, 14-520 Pieniężno
NIP 582-155-34-58 REGON 170997889
tel. 55 243 60 17

Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2019
Kierownika Miejskiego Domu Kultury
w Pieniężnie z dnia 04. 06. 2019

REGULAMIN WYCIECZEK

MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W PIENIĘŻNIE

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności Miejskiego Domu Kultury.
2. Organizowanie przez Miejski Dom Kultury wycieczek i turystyki ma na celu:
   a) poznawanie kraju, tradycji, zabytków kultury i historii,
   b) poznawanie kultury innych regionów
   c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
   d) przeciwdziałanie patologii społecznej,
   e) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana przez Miejski Dom Kultury w trakcie roku szkolnego oraz w okresie ferii i wakacji.

§ 2

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.

2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.

3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.

4. Zapewnienie warunków realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.

5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.

6. Organizowanie transportu, wyżywienia, noclegów dla uczestników wycieczki.

7. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.

8. Dokonywanie rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

9. Kierownik przygotowuje:

- kartę wycieczki (zał. 1)
- listę uczestników wycieczki (co najmniej dwa egzemplarze) – zał. 2
- zgodę na upowszechnianie wizerunku, zezwolenie (zgodę) na przetwarzanie danych osobowych, klauzulę dot. RODO (zał. 3)

4. Kierownik zobowiązany jest natychmiast informować kierownika MDK o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach itp.

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Do zadań opiekuna wycieczki należy:
   a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
   b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki
   c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
   d) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
   e) Pouczenie uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 3

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi podczas wycieczek

1. Kierownik MDK wyznacza spośród osób uprawnionych do organizacji wycieczek (pracowników lub innych osób, z którymi łączy MDK stosunek prawny) kierownika wycieczki.

2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.

3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezę wyraża kierownik poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.

4. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w &2 pkt. 9 winna być złożona do kierownika MDK do zatwierdzenia w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem, a w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.

5. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzeni stanowi naruszenie podstawowych obowiązków opiekuna.

6. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników i ich możliwości.

7. Osoby, w stosunku do których istnieją przeciwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.

8. Udział uczestnika, który nie ukończył 18 roku życia, wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

9. Uczestnicy wycieczek i imprez kulturalno – krajoznawczych powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,

b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,

c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,

d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,

e) nie zaśmiecać pojazdu,

f) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,

g) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,

h) dbać o bezpieczeństwo własne i innych,

i) uczestnik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać regulamin wycieczki,

j) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z Regulaminem i harmonogramem wycieczki.
2. Uczestnik nieprzestrzegający regulaminu nie będzie mógł korzystać z innych wycieczek organizowanych przez DK.
3. Za szkody materialne i zdrowotne wynikłe z nieprzestrzegania regulaminu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za wypadek do jakiego dochodzi, gdy ich dziecko nie przestrzega regulaminu wycieczki i regulaminu obiektów i miejsc, w których przebywa.

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
W PIENIĘŻNIE
Jolanta Kosobudzka