MIEJSKI DOM KULTURY
[illegible] 4, 14-520 Pieniężno
[illegible]
tel. 55 243 00 17

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2019
Kierownika Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Obowiązujący w Miejskim Domu Kultury w Pieniężnie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem" został opracowany na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz.335 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349)

§ 2

Fundusz Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 3

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust.1, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

§ 4

1. Odpisy, o których mowa w § 3 pkt 1 obciążają koszty działalności Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie.
2. W terminie do 30 września danego roku kalendarzowego przekazuje się na rachunek Funduszu równowartość dokonanych odpisów naliczonych zgodnie z § 3 pkt 1, z tym że do 31 maja tegoż roku kwotę stanowiącą co najmniej 75% odpisów

§ 5

1. Środkami Funduszu administruje Kierownik Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na następny rok.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 6

1.Osobami uprawnionymi do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są:
   a) pracownicy zatrudnieni bez względu na wymiar czasu pracy,
   b) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych i dla poratowania zdrowia,
   c) członkowie rodzin osób uprawnionych.

2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole to do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat. Warunkiem otrzymania świadczenia po ukończeniu 18 roku życia jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o kontynuowaniu nauki bądź kserokopii legitymacji szkolnej lub studenckiej.

3. *Pierwszeństwo w otrzymaniu świadczeń, mają pracownicy, dla których szkoła* jest podstawowym miejscem pracy.

PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza na dofinansowanie:
   a) wypoczynku urlopowego przez uprawnionego we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą", wczasy turystyczne, przy czym okres upoważniający do skorzystania z dofinansowania wynosi co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych,
      - wniosek o świadczenie wczasowo – wypoczynkowe w danym roku kalendarzowym należy składać do dnia 30 kwietnia danego roku
      - z w/w dofinansowania mogą korzystać pracownicy i inne uprawnione osoby raz na dwa lata po przepracowaniu jednego roku.
   b) wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno – leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę bądź zakupionych przez osoby uprawnione,

c) pomocy rzeczowej i finansowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub w przypadkach losowych np. śmierć członka rodziny, długotrwała choroba, pożar, powódź, kradzież,
d) działalności kulturalno – oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe (zbiorowe),
e) świadczeń świątecznych dla pracowników.

2. Udzielanie pracownikom pomocy finansowej w formie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej w razie wypadków losowych.

§ 8

Dofinansowanie wypoczynku urlopowego następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego.

ZASADY I WARUNKIPRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 9

1. przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionych,
2. usługi i świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.
3. podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika,
4. dochodem w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
5. zaświadczenie o dochodach rodziny należy składać do końca marca każdego roku za rok poprzedni. Nie złożenie oświadczenia będzie równoznaczne z zaliczeniem do najwyższego przedziału dochodowego,
6. pomoc z Funduszu przyznawana jest do wysokości posiadanych środków wg tabeli dofinansowań na dany rok kalendarzowy, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
7. decyzję o przyznaniu świadczeń na dany rok kalendarzowy podejmuje protokołem komisja socjalna powołana przez Dyrektora w I kwartale,
8. protokół komisji z przyznania świadczeń dla uprawnionych na dany rok kalendarzowy zatwierdza Dyrektora,

§ 10

Pomoc rzeczowa i finansowa może być przyznana tej samej osobie tylko jeden raz w roku kalendarzowym, o ile nie zachodzą szczególne okoliczności przemawiające za częstszym przyznaniem świadczeń. Postanowienie nie dotyczy rzeczowych świadczeń okolicznościowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w postaci aneksów.

§ 12

Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu stosuje się przepisy ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
W PIENIĘŻNIE
Jolanta Kosobudzka

.....
podpis i pieczęć pracodawcy