MIEJSKI DOM KULTURY
ul. Sienkiewicza 4, 14-520 Pieniężno
NIP 582-155-34-58 REGON 170997889
tel. 55 243 60 17

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 8/2020
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
w Pieniężnie z dnia 4 czerwca 2020

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W PIENIĘŻNIE W OKRESIE PANDEMII COVID – 19

I ZASADY OGÓLNE

1. Z dniem 9 czerwca 2020 r. MDK w Pieniężnie wznawia zajęcia.

2. Liczba uczestników zajęć w poszczególnych salach jest ograniczona zgodnie z wytycznymi dotyczącymi funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID – 19, opracowanymi przez Narodowe Centrum Kultury po uzgodnieniu i akceptacji Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia COVID – 19 rozkład zajęć i spotkań zostanie zmodyfikowany w taki sposób, aby jednorazowo w zajęciach mogła wziąć udział liczba osób, pozwalająca na zachowanie bezpiecznej odległości od siebie (2 m).

4. Na wszystkie zajęcia obowiązują wcześniejsze zapisy telefoniczne.

5. Rodzic/opiekun prawny, decydując się na przyprowadzenie dziecka do MDK bądź uczestnik pełnoletni, jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania oświadczenia (załącznik nr 1).

6. Uczestnik zajęć powinien być zdrowy, bez objawów chorobowych.

7. Aby ograniczyć w sposób maksymalny obecność osób trzecich na terenie MDK, prosimy o niepozostawanie rodziców/opiekunów podczas zajęć. W przypadku konieczności wejścia takiej osoby, musi ona w budynku MDK nosić środki ochrony osobistej oraz zdezynfekować ręce.

8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika występowania u uczestnika objawów chorobowych, pracownik MDK ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia. Jeśli nastąpi to w trakcie zajęć, pracownik ma obowiązek odizolować uczestnika, zapewniając mu bezpieczeństwo i natychmiast poinformować o tym rodzica i dyrektora placówki.

9. Do odwołania nie będą organizowane wyjścia poza teren MDK.

10. Do odwołania zostają zawieszone wydarzenia w sali widowiskowej MDK.

11. Przerwa techniczna w godz. 12:30 – 13:00 przeznaczona na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczeń MDK.

12. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania MDK dostępne są pod numerem telefonu 55 243 60 17 w godz. 8:00 – 16:00 oraz pod adresem e-mail: mdk-pieniezno@wp.pl

II OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor jest organizatorem pracy pracowników na okres reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID – 19.

2. Planuje organizację pracy MDK na podstawie informacji zebranych zdalnie o liczbie uczestników zajęć.

3. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym oraz pełnoletnim uczestnikom informację o czynnikach ryzyka COVID – 19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z obecnością w placówce. Wymagane jest podpisanie odpowiedniego oświadczenia (załącznik nr 2).

4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w przypadku pojawienia się podejrzenia zachorowania uczestnika lub pracownika.

5. Zapewnia środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.. Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono płyn do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniu sanitarno – higienicznym była instrukcja mycia i dezynfekcji rąk.

III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Przy każdym wejściu do siedziby MDK oraz w trakcie pracy często dezynfekuje ręce płynem oraz myje ręce zgodnie z instrukcją umieszczoną w widocznym miejscu.

4. Pracownicy i instruktorzy przemieszczają się po placówce, zachowując dystans między sobą 2 m.

5. Instruktorzy zajęć zachowują dystans społeczny w dla kilku osób w salach zgodnie z zaleceniami 10 m kwadratowych, wietrzą sale podczas przerw. Pomiędzy uczestnikiem zajęć a instruktorem powinna zostać zachowana odległość 2 m.

5. Pracownicy powinni dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było dezynfekowane regularnie..

6. Personel obsługi dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, blaty, włączniki światła), wietrzą pomieszczenia, w których organizowane są zajęcia, dezynfekują pomieszczenia w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem i choroby COVID – 19, usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (dywany, pluszowe maskotki)sprawdzają ilość środków dezynfekujących i myjących.

IV ZASADY POBYTU W SIEDZIBIE MDK

1. Szczegółową organizację funkcjonowania placówki określają *Wytyczne dot. funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie pandemii COVID – 19* z dn. 22. 05. 2020 r. oraz wytyczne GIS.

2. Po wejściu do siedziby MDK uczestnik jest zobowiązany do dezynfekcji rąk płynem odkażającym.

3. Uczestnik jest zobowiązany do punktualnego przybycia na zajęcia i bez uzasadnionej potrzeby niepozostawania w siedzibie po zakończeniu zajęć. Rodzic nie może oczekiwać na zakończenie zajęć w siedzibie MDK.

4. Ilość osób przebywająca w obiekcie w tym samym czasie to 16 osób w tym:

* sala widowiskowa - 12 osób

* sala komputerowa : 4 osoby, 2 osoby (stanowiska komputerowe)

* sala muzyczna: 1 osoba prowadząca + 1 uczestnik

* sala spotkań: 2 osoby

5. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z grafikiem uwzględniającym ilość osób przebywających w obiekcie.

6. Podczas zajęć uczestnicy zachowują wymaganą odległość.

V PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID – 19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów, zostaje on odsunięty od pracy. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID – 19 zgłasza ten fakt dyrektorowi i udaje się do pomieszczenia izolacji. Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

3. W przypadku wystąpienia objawów jakiejkolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki niepełnoletni uczestnik zostanie umieszczony w pomieszczeniu izolacji, a rodzic/ opiekun prawny zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego zabrania dziecka z MDK. Do czasu przybycia rodzica/opiekuna dziecko zostanie odizolowane od innych uczestników zajęć. Pomieszczeniem izolacji jest sala nr 5.

4. Osoba dorosła, która podczas pobytu w MDK zaobserwuje u siebie co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu powinna: zasłonić usta i nos maseczką, skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno – epidemiologiczną, do czasu otrzymania pomocy odizolować się od pozostałych uczestników i innych osób pracujących w

MDK, powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą z dniem podpisania przez dyrektora MDK.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostały skonsultowane z organem prowadzącym.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
W PIENIĘŻNIE
Jolanta Kosobudzka

Załącznik nr 1

do *Procedury bezpieczeństwa*

obowiązujące na terenie MDK w Pieniężnie

w okresie pandemii COVID – 19

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO/ UCZESTNIKA

Oświadczam, że moje dziecko/uczestnik pełnoletni :

.....

(imię i nazwisko dziecka/uczestnika)

nie miał (-am, -em) i nie ma(-m) kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID -19 oraz nikt z członków naszej najbliższej rodziny nie przebywa na kwarantannie, nie jest hospitalizowany i nie przejawia widocznych oznak choroby.

Córka/syn/uczestnik nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, bóle mięśni i inne).

Jestem świadomy/-a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka/ uczestnika pełnoletniego na zajęcia do MDK w Pieniężnie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Moje dziecko nie będzie przynosiło do MDK żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuje się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników i instruktorów MDK, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.

O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora placówki.

Dziecko/uczestnik jest/nie jest uczulone na środki dezynfekujące (niewłaściwe skreślić).

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie MDK w Pieniężnie nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z obecnej sytuacji w kraju.

Pieniężno, dnia .....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna/uczestnika)

Załącznik nr 2

do *Procedury bezpieczeństwa*

obowiązujące na terenie MDK w Pieniężnie

w okresie pandemii COVID – 19

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania rodzica/uczestnika)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO/ UCZESTNIKA

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że:

1. zapoznałem/-am się i akceptuję *Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie MDK w Pieniężnie w okresie pandemii COVID – 19* i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.

2. zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących *Procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie MDK w Pieniężnie w okresie pandemii COVID – 19* związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przychodzenia uczestnika/przyprowadzania dziecka wyłącznie zdrowego oraz natychmiastowego odebrania dziecka z MDK w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w MDK, przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że w chwili widocznych oznak choroby dziecka/uczestnika nie zostanie on w danym dniu przyjęte/-y na zajęcia i będzie mogło do nich wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

3. W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązuję się do poinformowania pracownika/instruktora o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID - 19 w moim najbliższym otoczeniu.

Pieniężno, dnia .....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna/uczestnika)