Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2025
Burmistrza Pieniężna
z dnia 03 stycznia 2025 r.

BURMISTRZ PIENIĘŻNA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO (PEŁNY ETAT)
DYREKTORA MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W PIENIĘŻNIE

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Nieposzlakowana opinia,
3. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
4. Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum rok w zarządzaniu zespołem lub projektami (stosunek pracy, umowa cywilnoprawna, kontrakt menedżerski, umowa wolontariatu) lub 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Zdolności menedżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem, poświadczone przedłożonym pisemnym autorskim programem działania Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji,
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Brak prawomocnego skazania w związku z pełnieniem funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.104 ze zm.),
9. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych,

b. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad gospodarowania środkami publicznymi,
2. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności: Znajomość prawa regulującego funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury:
   - ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
   - ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
   -ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
   -ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
   - ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
   - ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
   -ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
   -rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych),
- regulaminu organizacyjnego i statutu Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie (dostępnych w instytucji)

3. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
4. Doświadczenie w pracy z grupami dzieci i młodzieży, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi,
5. Doświadczenie w zakresie organizowania/ współorganizowania imprez masowych (koncertów, festynów),
6. Znajomość środowiska lokalnego w zakresie animacji i zaspokajania potrzeb kulturalnych
7. Umiejętność pracy zespołowej, organizacji pracy i zarządzania czasem.
8. Kreatywność, samodzielność oraz inicjatywa w działaniu.
9. Doświadczenie w realizacji projektów międzynarodowych i współpracy z organizacjami partnerskimi.
10. Znajomość lokalnej specyfiki oraz zainteresowanie kulturą Warmii.
11. Umiejętności interpersonalne i komunikacyjne.
12. Gotowość do pracy w elastycznych godzinach.
13. Łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, umiejętność komunikowania się, odporność na stres, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością i zarządzanie Miejskim Domem Kultury w Pieniężnie oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. Wyznaczanie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, kierunków działania i rozwoju Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie w ramach prowadzonej działalności kulturalnej oraz realizacja programu działania zgodnie z umową dotyczącą przyjętej koncepcji funkcjonowania Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie w ramach działań statutowych,
3. Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi, dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie,
4. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy Pieniężno, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,
5. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
6. Inicjowanie i realizowanie innowacyjnych projektów artystycznych i społecznych, w tym współpraca z lokalnymi organizacjami i instytucjami.
7. Kreowanie oferty kulturalnej odpowiadającej potrzebom lokalnej społeczności.
8. Promocja działalności Domu Kultury oraz dbanie o wizerunek instytucji.
9. Zarządzanie zespołem pracowników oraz rozwijanie ich kompetencji.
10. Nadzór nad właściwą realizacją zadań i właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz zapewnienie przestrzegania w zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
11. Sprawowanie kontroli zarządczej,
12. Składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej informacji i sprawozdań zgodnych z aktualnymi przepisami prawnymi.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie,
2. życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

4. pisemny autorski program funkcjonowania Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji,
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie: dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (w zakresie niezbędnym do potwierdzenia wymagań niniejszego ogłoszenia)
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie:
   a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
   b) o niekaralności w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych;
   c) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   d) że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie administracyjne
   e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu
   f) o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym
   g) o stanie zdrowia pozwalającym przystąpić do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym beż żadnych przeciwskazań.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz podanym adresem zwrotnym kandydata, z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie" "** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie, ul. Generalska 8 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pieniężnie, 14-520 Pieniężno (decyduje data wpływu do Urzędu), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04 lutego 2025 r. do godz. 12.00**

VII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydat na Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie może zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności MDK w Pieniężnie osobiście w jego siedzibie, ul. Sienkiewicz 4
2. Dokumenty, które wpłynęły niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem .
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.
   I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym,
   II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
   Osoby, które spełnią wymagania formalne, są zakwalifikowane do następnego etapu naboru, o czym zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.
6. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu **14 dni** roboczych po upływie terminu składania ofert.
7. Przed powołaniem na stanowisko dyrektora zostanie zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.

Odmowa zawarcia w/w umowy przez kandydata uniemożliwia powołanie go na stanowisko dyrektora.

8. Na każdym etapie konkursu, Burmistrz ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyn.
9. Kandydat przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych powinien zapoznać się z treścią informacji dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Informacje na temat warunków konkursu można uzyskać pod nr tel.55 237 46 00 - osoba do kontaktu Sekretarz Gminy Podleś Justyna

VIII. Informacje o administrowaniu danymi osobowymi:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Pieniężna, ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno (dalej: Administrator). Z administratorem – Burmistrzem Pieniężna można się skontaktować poprzez adres email: urzad@pieniezno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH:

Rozpatrzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych i skontaktowanie się z kandydatem w celu przeprowadzenia dalszej procedury naboru na wolne stanowisko

DANE, KTÓRE PRZETWARZAMY:

Podanie danych w zakresie imienia (imion) i nazwiska, obywatelstwa, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych, daty urodzenia, danych do kontaktu (dowolnie: adresu do korespondencji, adresu e-mail albo nr telefonu), wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Administrator będzie przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podanie informacji o karalności tj. skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe jest obowiązkowe i wynika z ustawy o pracownikach samorządowych. Administrator będzie przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 10 RODO.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. W przypadku nie spełniania wymagań formalnych lub nie umieszczenia danych kandydata w protokole z naboru jako jednego z pięciu najlepszych kandydatów dokumenty zostaną niezwłocznie zniszczone.
2. W sytuacji **spełnienia wymagań formalnych** oraz wpisania do protokołu z naboru dane osobowe kandydata będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu. Po upływie ww. okresu dokumenty zostaną zniszczone.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH:

Informacja o wyniku naboru w zakresie imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania oraz uzasadnienia wyniku naboru udostępniania jest w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora oraz na tablicy

ogłoszeń w jego siedzibie, w związku z czym odbiorcą danych osobowych kandydata, może być każda osoba, która zapozna się z powyższą informacją.
Dane osobowe kandydata mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:
Wyrażoną zgodę będzie można wycofać w dowolnym momencie w formie pisemnej wysłanej na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: urzad@pieniezno.pl Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Poza tym kandydat posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Kandydat ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH:
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego można kierować pytania w zakresie przetwarzania danych osobowych na adres e-mail: iodo@pieniezno.pl.

BURMISTRZ PIENIĘŻNA
Krzysztof Kisiel