MIEJSKI DOM KULTURY
ul. Sienkiewicza 4, 14-520 Pieniężno
NIP 582-155-34-58 REGON 170997889
tel. 55 243 60 17

Zarządzenie nr 7/2026
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie
z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad rejestrowania umów Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie przepisów art. 34a i art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1) domu kultury lub jednostce – należy przez to rozumieć Miejski Dom Kultury w Pieniężnie;

2) Kierowniku jednostki – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie;

3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. 1483 ze zm.);

4) CRU lub CRU JSFP – należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, o którym mowa w Ustawie.

§ 2.

1. Wprowadza się obowiązek rejestrowania umów zawartych w imieniu i na rzecz Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

2. Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Ministra Finansów.

3. Kierownik jednostki jest administratorem danych w systemie, o którym mowa w ust. 2, w zakresie informacji o umowie zamieszczonej w tym rejestrze.

§ 3.

Obowiązek rejestracji umów w CRU dotyczy wszystkich umów zawartych przez Miejski Dom Kultury w Pieniężnie, które stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i zostały zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, z wyłączeniem:

1) umów wynikających z zakresu prawa pracy,

2) umów w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, a także dotyczących czynności operacyjno-rozpoznawczych finansowanych z funduszu operacyjnego,

3) umów i porozumień dotyczących przetwarzania danych osobowych.

§ 4.

1. Wprowadzenia, publikacji lub aktualizacji informacji dotyczących umów w CRU JSFP dokonuje kierownik lub upoważniony pracownik domu kultury, bez zbędnej zwłoki, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.

2. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania jej przez ostatnią ze stron.

3. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do aneksów umów.

§ 5.

1. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP prowadzonym na rzecz Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie udostępnia się i aktualizuje następujące informacje o umowie:

1) numer umowy - o ile taki numer nadano;

2) datę zawarcia umowy;

3) okres na jaki umowa została zawarta;

4) oznaczenie stron umowy;

5) wskazanie przedmiotu umowy;

6) wartość umowy;

7) wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy;

8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;

9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji, o której mowa w ust. 2;

10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

2. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 6.

1. Centralny Rejestr Umów JSFP w Miejskim Domu Kultury w Pieniężnie prowadzi się odrębnie dla każdego roku kalendarzowego.

2. Numerację wpisów dla każdego roku prowadzi się zgodnie z dostarczonym systemem teleinformatycznym przez ministra ds. finansów publicznych.

3. Numer rejestrowy nie jest tożsamy z numerem umowy nadawanym zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Domu Kultury w Pieniężnie.

4. Umowy rejestruje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik domu kultury.

5. W celu potwierdzenia faktu rejestracji umowy w CRU w domu kultury, jest opatrzenie egzemplarza umowy informacją o następującej treści:

Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów JSFP
w dniu ..... pod numerem .....

podpis i pieczęć pracownika rejestrującego

§ 7.

1. Wprowadzanie oraz przekazywanie danych osobowych do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych odbywa się z poszanowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizacji danych, integralności i poufności danych osobowych.
2. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w CRU JSFP oraz ich dalsze udostępnianie odbywa się wyłączenie na podstawie przepisów prawa albo upoważnienia nadanego przez kierownika jednostki.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 lipca 2026 r.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
W PIENIĘŻNIE
Jolanta Kosobudzka