MIEJSKI DOM KULTURY
ul. Sienkiewicza 4, 14-520 Pieniężno
NIP 582-155-34-58 REGON 170997889
tel. 55 243 60 17

# ZARZĄDZENIE NR 8/2026

**Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie**
**z dnia 11.08.2026 r.**

**w sprawie powołania komisji likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia będących w ewidencji Miejskiego Domu Kultury w Pieniężnie, w następującym składzie:
1. Damian Żyndul - Przewodniczący Komisji,
2. Ewa Letka-Kutryb - Członek Komisji.

§ 2.

Komisja ma obowiązek przeprowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

Likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia należy przeprowadzić według sporządzonego wniosku w sprawie likwidacji składników majątkowych - załącznik nr 1.

§ 4.

Z przeprowadzonej likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia należy sporządzić Protokół likwidacji - załącznik nr 2.

§ 5.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
W PIENIĘŻNIE
Jolanta Kosobudzka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 8/2026 Dyrektora Miejskiego
Domu Kultury w Pieniężnie
z dnia 11.08.2026 r.

Dyrektor Miejskiego Domu Kultury
w Pieniężnie

Wniosek

Komisja likwidacyjna przy Miejskim Domu Kultury w Pieniężnie zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację niżej wymienionych środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia z użytkowania z uwagi na ich całkowite zniszczenie. Wskazane środki nie nadają się do dalszego użytkowania.

| LP. | Nazwa środka trwałego | Nr inwentarz. | Wartość w zł | Sposób likwidacji | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | | Razem | | | |

Podpisy Komisji:

1. .....
2. .....

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

Wyrażam zgodę .....
(Pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 8/2026 Dyrektora Miejskiego
Domu Kultury w Pieniężnie
z dnia 11.08.2026 r.

**Protokół likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia nr ..... sporządzony w dniu ..... r.**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. Przewodniczący – Damian Żyndul

2. Członek – Ewa Letka-Kutryb

dokonała przeglądu wymienionych we wniosku z dnia ..... r. środków trwałych/pozostałych środków trwałych/wyposażenia w użytkowaniu i stwierdziła, że wymienione środki trwałe/ pozostałe środki trwałe/wyposażenie z uwagi na:

a) zużycie,

b) zniszczenie,

c) uszkodzenie nienadające się do naprawy,

d) przestarzałość, nieprzydatność,

nie nadają się do dalszego użytkowania.

W związku z powyższym Komisja Likwidacyjna nie stwierdza winy osoby materialnie odpowiedzialnej i wnioskuje o fizyczną likwidację środków trwałych/ pozostałych środków trwałych/wyposażenia.

Wymienione we wniosku z dnia ..... r.. środki trwałe/ pozostałe środki trwałe/wyposażenia zostaną zlikwidowane poprzez pozbawienie ich cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich pojemników lub przekazanie do PSZOK.

Podpisy Komisji: Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

1. ..... .....

2. .....