

## Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli na rok 2020/2021

Proszę o przyjęcie dziecka .....  
*(imię i nazwisko dziecka)*

do Gminnego Żłobka w Dukli od dnia .....

### I. DANE DZIECKA

1. Data urodzenia: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. PESEL: .....

### II. DANE RODZICÓW

Lp.	Dane rodziców <sup>1</sup>	Matka	Ojciec
1.	Imię i nazwisko		
2.	PESEL		
3.	Adres zamieszkania		
4.	Adres do korespondencji <i>(jeśli jest inny niż zamieszkania)</i>		
5.	Numer telefonu kontaktowego <sup>2</sup>		
6.	Adres poczty elektronicznej <sup>2</sup>		

### III. KRYTERIA PRZYJĘĆ

Spełniam następujące kryteria  
*(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „X”)*

1.	Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).	
2.	Dziecko, którego rodzice zamieszkują na terenie Gminy Dukla.	

<sup>1</sup> Rodzice – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Należy wpisać w przypadku posiadania

3.	Niepełnosprawność rodzica, która została udokumentowana Oświadczeniem <sup>1)</sup> .	
4.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci) <sup>2)</sup> .	
5.	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecka ze żłobka <sup>3)</sup> .	
6.	Samotne wychowywanie dziecka ( w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych) <sup>4)</sup>	
7.	Dziecko rodziców pracujących zawodowo <sup>5)</sup>	

#### WYMAGANE DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE POWYŻSZE DANE:

- 1) Oświadczenie o niepełnosprawności rodzica,
- 2) Oświadczenie o wielodzietności rodziny – jeżeli dotyczy,
- 3) Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka - poświadczona przez rodzica za zgodność kserokopii z oryginałem,
- 4) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – jeżeli dotyczy,
- 5) Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

#### IV. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Prosimy o określenie czasu pobytu:

1) do 10 godzin dziennie w godzinach od ..... do .....,

2) powyżej 10 godzin dziennie w godzinach od ..... do .....

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis Matki

.....  
czytelny podpis Ojca

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych oraz dzieci jest Gminny Żłobek w Dukli zwany dalej: „Administratorem”, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: ul. Trakt Węgierski 38B, 38-450 Dukla, telefon: 790 – 800 – 794, e-mail: zlobek@dukla.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych email:inspektorodo@onet.pl.
2. Dane osobowe rodziców, opiekunów prawnych i dziecka przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem przez Gminny Żłobek w Dukli.
4. Podanie danych osobowych określonych w ww. przypadkach jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Żłobka. W przypadku nie podania danych nie można zakwalifikować dziecka do procesu rekrutacji.
5. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku prowadzonej korespondencji dane teleadresowe mogą być przekazane Poczcie Polskiej S.A. Szczegółowe dane na temat odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
7. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## V. ADNOTACJE JEDNOSTKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dukla, dnia .....

.....  
 podpis Dyrektora

