

**Zarządzenie Nr 1/2020**  
**z dnia 13 stycznia 2020 roku**

**Dyrektor Gminnego Żłobka Dukli, w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji  
dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli**

Na podstawie:

1. Ustawy z 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 157)
2. Uchwały nr LX/381/19 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 września 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2018 r., poz. 4198)
3. Statutu Gminnego Żłobka w Dukli
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**


Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie Nr 5/2019 z dnia 14 stycznia 2019 roku Dyrektor Gminnego Żłobka w Dukli, w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Gminnego Żłobka w Dukli  
  
mgr Alicja Dobrzańska



## **REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI**

### § 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2016r. poz.157, z 2017r. poz. 60, 1428)
2. Uchwała nr LX/381/18 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 września 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli
3. Statut Gminnego Żłobka w Dukli
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

### § 2

Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2020/2021 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

### § 3

Nabór do Żłobka przeprowadza Dyrektor w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

### § 4

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

1. w siedzibie Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38B, 38-450 Dukla),
2. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Gminnego Żłobka w Dukli <https://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla/> w zakładce „Nabór dzieci do żłobka – ZAPISY”.

### § 5

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać w Gminnym Żłobku w Dukli ul. Trakt Węgierski 38B w okresie trwania rekrutacji. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną lub drogą pocztową.

### § 6

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnych przypadkach do lat 4, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

### § 7

Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Dukla. Dzieci spoza terenu gminy mogą być przyjmowane tylko w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka dysponuje wolnymi miejscami.

#### § 8

Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do Żłobka w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

#### § 9

Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na podstawie zawartej Umowy na korzystanie z usług Gminnego Żłobka w Dukli, do 31 sierpnia roku, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

#### § 10

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych wniosków nie przekracza liczby posiadanych miejsc w placówce rekrutacji dokonuje dyrektor.
2. W przypadku braku wymaganej ilości zgłoszeń rekrutacja może zostać przedłużona.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data wpływu dokumentów – złożenia wniosku.
4. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

#### § 11

1. Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:
  - a. Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli przez rodziców pracujących,
  - b. Wymagane dokumenty poświadczające dane zawarte w Karcie zgłoszenia (III. KRYTERIA PRZYJĘĆ).
2. Rodzice w wyznaczonym przez Dyrektora terminie zostaną zobowiązani do podpisania umowy w sprawie korzystania z usług Gminnego Żłobka w Dukli oraz złożenia pozostałych wymaganych dokumentów (karty informacyjnej dziecka, deklaracji w sprawie czasu pobytu dziecka oraz ilości posiłków, upoważnienie do odbioru dziecka ze Żłobka oraz deklaracje i zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka na podejmowanie określonych czynności).

#### § 12

Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem

1. Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji, umieszczonej na tablicy ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Gminnego Żłobka w Dukli <https://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla/> w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka – ZAPISY”, oraz w formie plakatów na terenie gminy Dukla.
2. **02.03.2020 – 13.03.2020** Pobieranie i składanie dokumentów rekrutacyjnych (karta zgłoszenia dziecka do Żłobka, wzór oświadczenia oraz klauzula - ETAP I) Dokumenty będzie można pobrać osobiście w placówce Żłobka lub na stronie internetowej pod adresem <https://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla/> w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka – ZAPISY”.
3. **16.03.2020 – 27.03.2020** Weryfikacja złożonych kart zgłoszenia dzieci do Żłobka na rok szkolny 2020/2021.

4. **30.03.2020** - Podanie wyników z przebiegu rekrutacji rodzicom bądź opiekunom prawnym dziecka. Podanie wyników nastąpi poprzez kontakt ze strony Żłobka na wskazaną formę kontaktu w karcie tj. nr tel. bądź adres e-mail.
5. **31.03.2020 – 17.04.2020** Potwierdzenie przez rodziców woli oddania dziecka do Żłobka poprzez osobiste pobranie dokumentów z siedziby Gminnego Żłobka w Dukli – ETAP II. Brak potwierdzenia jest traktowany jako rezygnacja z miejsca w Żłobku.
6. **04.05.2020** - Zatwierdzenie wyników rekrutacji.
7. Podpisanie umowy przez rodzica/prawnego opiekuna z placówką na świadczenie usług do **31 lipca 2020 roku**.

#### § 13

Nie podpisanie umowy przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w danej grupie wiekowej w Żłobku.

#### § 14


Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### § 15

Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 16

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce.

DYREKTOR  
Gminnego Żłobka w Dukli  
  
mgr Patrycja Dobrzańska

