



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 października 2018 r.

Poz. 4198

UCHWAŁA NR LX/381/18 RADY MIEJSKIEJ W DUKLI

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h", ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. W celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzy z dniem 1 stycznia 2019 r. gminną jednostkę budżetową pod nazwą "Gminny Żłobek w Dukli".

§ 2. Nadaje statut dla Gminnego Żłobka w Dukli, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Dziędzic

Załącznik do uchwały Nr LX/381/18
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 27 września 2018 r.
STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Żłobek w Dukli, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Dukla utworzoną w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Dukla.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Dukli, Trakt Węgierski 38B.
4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Dukla.
5. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Dukli.

§ 2

Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od dwudziestego tygodnia życia do lat trzech opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.
2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
 - 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania dziecka w Żłobku,
 - 4) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku,
 - 5) wspomaga rodzinę w zakresie wychowania dziecka i pomaga rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka,
 - 6) zapewnia dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiednie do wieku dziecka wyżywienie, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.
4. Żłobek realizuje swoje cele i zadania m.in. poprzez:
 - 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 2) opracowanie i realizację programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,
 - 3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka,
 - 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
 - 6) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności,
 - 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
 - 8) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 4

W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5

1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dukla.
2. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Dukla.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmowane są na kolejny rok szkolny automatycznie, na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

§ 6

1. Szczegółowe warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określa Regulamin Rekrutacji, który uwzględnia następujące kryteria:
 - 1) niepełnosprawność rodzica,
 - 2) wielodzietność rodziny dziecka,
 - 3) niepełnosprawność dziecka,
 - 4) samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych),
 - 5) rodzice dziecka pracują,
 - 6) powrót/wejście na rynek pracy rodzica.
2. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje dochód w rodzinie na osobę.
3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej na korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych dzieci.
5. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 14 kolejnych dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, w czasie jego nieobecności, kolejne dziecko z listy oczekujących. W takiej sytuacji zawarta zostanie odrębna umowa czasowa z jego rodzicami na ten okres.

Rozdział IV**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku****§ 7**

1. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w § 6 ust. 5 opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobrana od rodzica zgłaszającego nieobecność dziecka podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, na który została zawarta przedmiotowa umowa.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie nie podlega naliczeniu za liczbę dni nieobecności dziecka w Żłobku, jeżeli nieobecność została zgłoszona.
3. Rodzic dziecka zobowiązany jest do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed taką nieobecnością, a w przypadku choroby, w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

Rozdział V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8

1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.
2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.
3. Dni otwarte organizowane są przez Żłobek w każdej grupie żłobkowej w uzgodnieniu z rodzicami.
4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.

Rozdział VI

Zarządzanie Żłobkiem i jego organizacja

§ 9

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Dukli.
3. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dukli.
4. Podstawą nawiązania stosunku pracy z Dyrektorem Żłobka jest umowa o pracę.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.
6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
7. Dyrektor w celu realizacji zadań Żłobka wydaje zarządzenia.
8. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik.

§ 10.

Żłobek jest placówką nieferyjną, funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 11

Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 12

Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa.

§ 13

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział VIII
Nadzór i kontrola

§ 14

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Dukli.
2. Nadzór obejmuje warunki i jakość świadczonej opieki i sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Dukli w drodze uchwały.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 16

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.