DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 7 sierpnia 2023 r.

Poz. 3847

Podpisany przez:
Marcin Jacek Zaborniak
Data: 07.08.2023 14:34:25

UCHWAŁA NR LXXV/500/23
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI

z dnia 26 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 ze zmianami) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami), Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LX/381/18 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 września 2018 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2018 r., poz. 4198), załącznik stanowiący Statut dla Gminnego Żłobka w Dukli, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Mariusz Folcik

Załącznik do uchwały Nr LXXV/500/23
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 26 lipca 2023 r.

Statut Gminnego Żłobka w Dukli

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Dukli, zwany dalej „Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Dukla utworzoną w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Dukla.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Dukli, ul. Trakt Węgierski 38B.

4. Działalność Żłobka prowadzona jest w dwóch lokalizacjach, przy ul. Trakt Węgierski 38B oraz dodatkowo przy ul. Kościuszki 11 w Dukli.

5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Dukla.

6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Dukli.

§ 2. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009roku o finansach publicznych,

4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem działania żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od dwudziestego tygodnia życia do lat trzech opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców

w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje w szczególności następujące zadania:

1) zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,

2) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,

3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania dziecka w Żłobku,

4) prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do jego wieku,

5) wspomaga rodzinę w zakresie wychowania dziecka i pomaga rodzicom

w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka,

6) zapewnia dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiednie do wieku dziecka wyżywienie, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

4. Żłobek realizuje swoje cele i zadania m.in. poprzez:

1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno – wychowawczych w oparciu

o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,

2) opracowanie i realizację programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,

3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka,

4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,

5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,

6) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidulane potrzeby, zdolności i możliwości , w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich niepełnosprawności,

7) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,

8) współpracę z rodzicami obejmującą:

a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach

w rozwoju psychofizycznym dziecka,

b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym zajęciach adaptacyjnych oraz uroczystościach okolicznościowych,

c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspieranie w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rokiem szkolnym w Żłobku określa się termin od 1 września danego roku do 31 lipca roku kolejnego.

3. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku.

4. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do żłobka w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Dukla,

2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

3) obydwoje rodzice: pracują / prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym;

4) rodzic jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy

o świadczeniach rodzinnych;

5) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy

o świadczeniach rodzinnych;

6) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;

6. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęcia dziecka decyduje kolejność zgłoszenia tj. złożenia karty rekrutacyjnej.

7. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku mogą zostać przyjęte dzieci w następującej kolejności:

1) dzieci rodziców niepracujących, zamieszkałych na terenie Gminy Dukla;

2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Dukla

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej na korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych dzieci.

10. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmowane są na kolejny rok szkolny automatycznie, na podstawie zawartej na czas określony umowy na korzystanie z usług Żłobka.

11. W przypadku zgłoszenia przez rodziców przewidzianej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej minimum 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko na podstawie umowy na zastępstwo z jego rodzicami.

§ 6. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor.

2. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, który nie może być późniejszy niż terminy rekrutacji do gminnych przedszkoli.

3. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Weryfikacja złożonych kart zgłoszenia dziecka do żłobka na dany rok szkolny prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem przez dyrektora.

5. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

6. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego podawana jest do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do 31 maja każdego roku.

7. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego.

Rozdział 4.
Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 7. 1. Opłata za pobyt stały jest niezmienna i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Rodzic dziecka zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka w żłobku w danym dniu, najpóźniej do godz. 7:30 za pośrednictwem aplikacji LiveKid.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie nie podlega naliczeniu za liczbę dni nieobecności dziecka w Żłobku pod warunkiem terminowego zgłoszenia nieobecności.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej.

Rozdział 5.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach adaptacyjnych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

2. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.

3. Zajęcia adaptacyjne odbywają się w każdej grupie wiekowej przed przyjęciem dziecka do żłobka.

4. Podczas zajęć adaptacyjnych żłobek nie ponosi odpowiedzialności za dzieci. Dzieci pozostają pod opieką rodzica/prawnego opiekuna.

Rozdział 6.
Zasady funkcjonowania żłobka

§ 9. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt, innych dni ustawowo wolnych od pracy, corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej przypadającej na sierpień.

2. W okresie przerwy wakacyjnej żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje nowych dzieci.

3. W okresie przerwy świąteczno-noworocznej w zależności od zgłoszonej liczby dzieci istnieje możliwość zapewnienia dyżuru.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy żłobka, na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Burmistrz.

5. W sytuacjach nagłych decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Burmistrza, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

Rozdział 7.
Zarządzanie Żłobkiem i jego organizacja

§ 10. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Dukli, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.

4. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

5. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

6. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Żłobka

§ 11. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 12. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa.

§ 13. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9.
Nadzór i kontrola

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Dukli.

2. Nadzór obejmuje warunki i jakość świadczonej opieki i sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Dukli w drodze uchwały.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 16. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.