Karta zgłoszenia dziecka
do Gminnego Żłobka w Dukli na rok 2021/2022

Proszę o przyjęcie dziecka ……..……
(imię i nazwisko dziecka)

do Gminnego Żłobka w Dukli od dnia ……..……

I. DANE DZIECKA

1. Data urodzenia: ……..…..
2. Adres zamieszkania: ……..……..…..……...
3. PESEL: ……...…….……..……

II. DANE RODZICÓW

Lp.	Dane rodziców[1]	Matka	Ojciec
1.	Imię i nazwisko		
2.	PESEL		
3.	Adres zamieszkania		
4.	Adres do korespondencji *(jeśli jest inny niż zamieszkania)*		
5.	Numer telefonu kontaktowego[2]		
6.	Adres poczty elektronicznej[2]		

III. KRYTERIA PRZYJĘĆ

Spełniam następujące kryteria
*(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak **„X”**)*

1.	Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).	
2.	Dziecko, którego rodzice zamieszkują na terenie Gminy Dukla.	

[1] Rodzice – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
[2] Należy wpisać w przypadku posiadania

3.	Niepełnosprawność rodzica, która została udokumentowana Oświadczeniem[1)].	
4.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)[2)].	
5.	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecku ze żłobka[3)].	
6.	Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych)[4)]	
7.	Dziecko rodziców pracujących zawodowo[5)]	

WYMAGANE DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE POWYŻSZE DANE:

1) Oświadczenie o niepełnosprawności rodzica,
2) Oświadczenie o wielodzietności rodziny – jeżeli dotyczy,
3) Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka - poświadczona przez rodzica za zgodność kserokopii z oryginałem,
4) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – jeżeli dotyczy,
5) Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

IV. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Prosimy o określenie czasu pobytu:

1) do 10 godzin dziennie w godzinach od ..... do ..... ,

2) powyżej 10 godzin dziennie w godzinach od ……. do ……..

…….., dnia .....

……..…

czytelny podpis Matki

…….

czytelny podpis Ojca

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych oraz dzieci jest Gminny Żłobek w Dukli zwany dalej: „Administratorem”, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: ul. Trakt Węgierski 38B, 38-450 Dukla, telefon: 790 – 800 – 794, e-mail: zlobek@dukla.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych email:inspektorodo@onet.pl.
2. Dane osobowe rodziców, opiekunów prawnych i dziecka przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
    a. art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
    b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem przez Gminny Żłobek w Dukli.
4. Podanie danych osobowych określonych w ww. przypadkach jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Żłobka. W przypadku nie podania danych nie można zakwalifikować dziecka do procesu rekrutacji.
5. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku prowadzonej korespondencji dane teleadresowe mogą być przekazane Poczcie Polskiej S.A. Szczegółowe dane na temat odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
7. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

V. ADNOTACJE JEDNOSTKI

……

……

……

……

……

……

Dukla, dnia .....

.....

podpis Dyrektora