**Karta zgłoszenia dziecka   
do Gminnego Żłobka w Dukli na rok 2022/2023**

Proszę o przyjęcie dziecka ………..…………………………………………………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

do Gminnego Żłobka w Dukli od dnia ……………………….……………

# DANE DZIECKA

1. Data urodzenia: …………………………………………………………….…..
2. Adres zamieszkania: …………………………….……………………………..….……...
3. PESEL: ………………...………………………………….…………………….….………
4. **DANE RODZICÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dane rodziców[[1]](#footnote-1)** | **Matka** | **Ojciec** |
| 1. | Imię i nazwisko |  |  |
| 2. | PESEL |  |  |
| 3. | Adres zamieszkania |  |  |
| 4. | Adres do korespondencji  *(jeśli jest inny niż zamieszkania)* |  |  |
| 5. | Numer telefonu kontaktowego2 |  |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej[[2]](#footnote-2) |  |  |

1. **KRYTERIA PRZYJĘĆ**

Spełniam następujące kryteria

*(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak* ***„X”****)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3). |  |
| **2.** | Dziecko, którego rodzice zamieszkują na terenie Gminy Dukla. |  |
| **3.** | Niepełnosprawność rodzica, która została udokumentowana Oświadczeniem1). |  |
| **4.** | Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)2). |  |
| **5.** | Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecku ze żłobka3). |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie dziecka ( w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych)4) |  |
| **7.** | Dziecko rodziców pracujących zawodowo5) |  |

**WYMAGANE DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE POWYŻSZE DANE:**

1. Oświadczenie o niepełnosprawności rodzica,
2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny – jeżeli dotyczy,
3. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka - poświadczona przez rodzica za zgodność kserokopii z oryginałem,
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – jeżeli dotyczy,
5. Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
6. **POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU**

Prosimy o określenie czasu pobytu:

1. do 10 godzin dziennie w godzinach od .................... do ................... ,
2. powyżej 10 godzin dziennie w godzinach od …………. do ……………..

…………………….., dnia ................................

………………………………….… …………………………………….

czytelny podpis Matki/opiekuna prawnego czytelny podpis Ojca/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych oraz dzieci jest Gminny Żłobek w Dukli zwany dalej: „Administratorem”, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: ul. Trakt Węgierski 38B, 38-450 Dukla, telefon: 790 – 800 – 794, e-mail: zlobek@dukla.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych email:inspektorodo@onet.pl.
2. Dane osobowe rodziców, opiekunów prawnych i dziecka przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
   1. art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
   2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem przez Gminny Żłobek w Dukli.
4. Podanie danych osobowych określonych w ww. przypadkach jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Żłobka. W przypadku nie podania danych nie można zakwalifikować dziecka do procesu rekrutacji.
5. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku prowadzonej korespondencji dane teleadresowe mogą być przekazane Poczcie Polskiej S.A. Szczegółowe dane na temat odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
7. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

# ADNOTACJE JEDNOSTKI

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Dukla, dnia ...........................

..................................................

podpis Dyrektora

1. Rodzice – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać w przypadku posiadania [↑](#footnote-ref-2)