

Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli

Rok szkolny 2023/2024

Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pole wyboru zaznaczaj lub

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim


I. DANE DZIECKA

Imię/Imiona

Nazwisko

Obywatelstwo

Data urodzenia

 dd-mm-rrrr

PESEL

Adres zamieszkania:

Ulica / Miejscowość

Nr domu

Kod pocztowy

Miejscowość

II. DANE RODZICÓW¹

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

Imię

Nazwisko

Obywatelstwo

PESEL

Adres zamieszkania:

Ulica / Miejscowość

Nr domu

Kod pocztowy

Miejscowość

Nr tel. kontaktowego

Adres e-mail

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

Imię													
Nazwisko													
Obywatelstwo													
PESEL	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
<u>Adres zamieszkania:</u>													
Ulica / Miejscowość													
Nr domu	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
Kod pocztowy	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>								Miejscowość				
Nr tel. kontaktowego													
Adres e-mail													

III. KRYTERIA PRZYJĘĆ

Spełniam następujące kryteria:

(przy spełnionych kryteriach proszę zaznaczyć lub)

Lp	Kryterium naboru	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Spełniam następujące kryteria:
1	Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia.	
2	Dziecko mieszkające na terenie gminy Dukla.	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia. 2) Oświadczenie - Załącznik nr 1	
3	Obydwoje rodzice:		
	- pracują	1) Zaświadczenie o zatrudnieniu - Załącznik nr 2 lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)	
	- prowadzą działalność gospodarczą	W przypadku samozatrudnienia: 1) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 2) Oświadczenie - Załącznik nr 3	
	Jeden z rodziców:		
	- pracuje	1) Zaświadczenie o zatrudnieniu - Załącznik nr 2 lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy	
	- prowadzi działalność gospodarczą	W przypadku samozatrudnienia: 1) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	

		2) Oświadczenie - Załącznik nr 3	
	<p align="center">Obydwoje rodzice:</p> <p>- studiują w trybie dziennym, - uczą się w trybie dziennym.</p>	1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania - Załącznik nr 4 lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię	
	<p align="center">Jeden z rodziców:</p> <p>- studiuje w trybie dziennym, - uczy się w trybie dziennym.</p>	1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania - Załącznik nr 4 lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię	
4	Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych).	1) Oświadczenie - Załącznik nr 5	
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	1) Oświadczenie - Załącznik nr 6	
6	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecka ze żłobka.	1) Oświadczenie – Załącznik nr 7	

IV. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Dziecko będzie uczęszczało do żłobka od dnia:

Godziny pobytu dziecka w żłobku:

Dukla, dnia

.....
czytelny podpis Matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis Ojca/opiekuna prawnego

V. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Równocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis Matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis Ojca/opiekuna prawnego

Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli powinna być podpisana przez obojga rodziców.

¹ Rodzice – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych oraz dzieci jest Gminny Żłobek w Dukli zwany dalej: „Administratorem”, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: ul. Trakt Węgierski 38B, 38-450 Dukla, telefon: 790 – 800 – 794, e-mail: zlobek@dukla.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych email:iod@bdo24.eu.
2. Dane osobowe rodziców, opiekunów prawnych i dziecka przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c, e i art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem przez Gminny Żłobek w Dukli.
4. Podanie danych osobowych określonych w ww. przypadkach jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Żłobka. W przypadku niepodania danych, nie można zakwalifikować dziecka do procesu rekrutacji.
5. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od roku następującego po roku zakończenia rekrutacji.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku prowadzonej korespondencji dane teled adresowe mogą być przekazane Poczcie Polskiej S.A. Szczegółowe dane na temat odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
7. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustala podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Kartę zgłoszenia składamy w zaklejone kopercie z dopiskiem:

„REKRUTACJA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI NA ROK SZKOLNY 2023/2024”.

Dane zawarte w karcie należy potwierdzić stosownymi dokumentami spełniającymi kryteria naboru zawartymi w Regulaminie Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2023/2024.

Po złożeniu karty nie będzie możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji.

Brak złożenia któregośkolwiek z dokumentów skutkuje zmniejszeniem liczby punktów.

Dokumenty należy złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Wszystkie dokumenty dołączone do karty zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.