

Zarządzenie Nr 3/2023
z dnia 10 marca 2023 roku

**Dyrektor Gminnego Żłobka w Dukli, w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji
dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli**

Na podstawie:

1. Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.)
2. Uchwały nr LX/381/19 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 września 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2018 r., poz. 4198)
3. Statutu Gminnego Żłobka w Dukli
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

zarządzam co następuje:

§ 1


Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 2/2022 z dnia 11 lutego 2022 roku Dyrektor Gminnego Żłobka w Dukli, w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Żłobka w Dukli

mgr Patrycja Dobrzańska

GMINNY ŻŁÓBEK W DUKLI

ul. Trakt Węgierski 38 B

38-450 Dukla

NIP 684 265 20 25, REGON 382004750

tel. 790 800 794

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2023
Dyrektora Gminnego Żłobka w Dukli
z dnia 10.03.2023 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016r. poz.157, z 2017r. poz. 60, 1428)
2. Uchwała nr LX/381/18 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 września 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli
3. Statut Gminnego Żłobka w Dukli
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

§ 2

Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2023/2024 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 3

Nabór do żłobka przeprowadza Dyrektor w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

1. w siedzibie Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38B, 38-450 Dukla),
2. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Gminnego Żłobka w Dukli <https://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla/> w zakładce „Nabór dzieci do żłobka 2023/2024 – ZAPISY”.

§ 5

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy w Gminnym Żłobku w Dukli, ul. Trakt Węgierski 38B w okresie trwania rekrutacji w godzinach 7:30-15:00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną lub drogą pocztową.

§ 6

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnych przypadkach do lat 4, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 7

Miejscem świadczenia usług jest Gminny Żłobek w Dukli, z siedzibą w Dukli, ul. Trakt Węgierski 38B, czynny w godzinach 6³⁰ – 17⁰⁰. Dziecko może korzystać z usług żłobka w wymiarze do 10 godzin dziennie.

Posiłki:

- 8³⁰ – Śniadanie
- 10⁰⁰ – II Śniadanie
- 11³⁰ – Obiad (II danie)
- 14⁰⁰ – Obiad (zupa)
- 16⁰⁰ - Podwieczorek

§ 8

Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Dukla. Dzieci spoza terenu gminy mogą być przyjmowane tylko w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka dysponuje wolnymi miejscami.

§ 9

Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do żłobka w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

§ 10

Dzieci aktualnie korzystające z usług żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. Dzieci te kontynuują pobyt w żłobku na podstawie zawartej Umowy na korzystanie z usług Gminnego Żłobka w Dukli, do 31 sierpnia roku, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

§ 11

1. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do żłobka.
2. Naboru do żłobka dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria rekrutacji na rok szkolny 2023/2024:

Lp	Kryterium naboru	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Punktacja
1	Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia.	x
2	Dziecko mieszkające na terenie gminy Dukla.	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia. 2) Oświadczenie - Załącznik nr 1	50
3	Obydwoje rodzice: - pracują	1) Zaświadczenie o zatrudnieniu - Załącznik nr 2 lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)	20

	- prowadzą działalność gospodarczą	<p>W przypadku samozatrudnienia:</p> <p>1) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</p> <p>2) Oświadczenie - Załącznik nr 3</p>	20
	<p>Jeden z rodziców:</p> <p>- pracuje</p>	<p>1) Zaświadczenie o zatrudnieniu - Załącznik nr 2 lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy</p>	10
	- prowadzi działalność gospodarczą	<p>W przypadku samozatrudnienia:</p> <p>1) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</p> <p>2) Oświadczenie - Załącznik nr 3</p>	10
	<p>Obydwoje rodzice:</p> <p>- studiują w trybie dziennym, - uczą się w trybie dziennym.</p>	<p>1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania -Załącznik nr 4 lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię</p>	20
	<p>Jeden z rodziców:</p> <p>- studiuje w trybie dziennym, - uczy się w trybie dziennym.</p>	<p>1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania -Załącznik nr 4 lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię</p>	10
4	Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych).	1) Oświadczenie - Załącznik nr 5	10
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	1) Oświadczenie - Załącznik nr 6	10
6	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecku ze żłobka.	1) Oświadczenie – Załącznik nr 7	10

W przypadku wolnych miejsc w Żłobku mogą zostać do niego przyjęte dzieci w następującej kolejności:

7	Dzieci rodziców niepracujących mieszkających na terenie Gminy Dukla.	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia. 2) Oświadczenie - Załącznik nr 1	0
8	Dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Dukla.	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia. 2) Oświadczenie - Załącznik nr 1	0

3. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów naboru na rok szkolny 2023/2024 liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data wpływu dokumentów – złożenia kompletnego wniosku.
4. Dzieci nie przyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 12

1. Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:
 - a. Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2023/2024.
 - b. Wymagane dokumenty poświadczające dane zawarte w Karcie zgłoszenia:
 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 1)
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 2 lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy)
 - Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (Załącznik nr 3) + Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - Zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym (Załącznik nr 4 lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię)
 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu (Załącznik nr 5)
 - Oświadczenie o wielodzietności (Załącznik nr 6)
 - Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (Załącznik nr 7)
2. Kartę zgłoszenia składamy w zaklejone kopercie z dopiskiem:
„REKRUTACJA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI NA ROK SZKOLNY 2023/2024”.
3. Dane zawarte w karcie należy potwierdzić stosownymi dokumentami spełniającymi kryteria naboru zawartymi w Regulaminie Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2023/2024.
4. Po złożeniu karty nie będzie możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji. Brak złożenia któregośkolwiek z dokumentów skutkuje zmniejszeniem liczby punktów.
5. Dokumenty należy złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. Wszystkie dokumenty dołączone do karty zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

§ 13

1. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:

- a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym przez niego terminie,
 - b) zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie danych zawartych w oświadczeniach.
3. Burmistrz w celu potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach może:
- a) korzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - b) wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - c) zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować wiarygodność złożonych oświadczeń.
4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
5. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§ 14

Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem:

27.03.2023 r.	Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Gminnego Żłobka w Dukli https://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla/ w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka 2023/2024 – ZAPISY”, oraz w formie plakatów na terenie gminy Dukla.
od 27.03.2023 r.	Pobieranie dokumentów rekrutacyjnych: Dokumenty można pobrać osobiście w placówce żłobka lub na stronie internetowej pod adresem https://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla/ w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka 2023/2024 – ZAPISY”.
17.04.2023 r. – 28.04.2023 r. w godzinach: 7 ³⁰ -15 ⁰⁰	Składanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
08.05.2023 r. – 19.05.2023 r.	Weryfikacja złożonych kart zgłoszenia dzieci do żłobka na rok szkolny 2023/2024.
22.05.2023 r. – 31.05.2023 r. godzinach od 9 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	Podanie wyników z przebiegu rekrutacji nastąpi poprzez osobisty kontakt rodzica /opiekuna prawnego dziecka z pracownikiem żłobka (członkiem Komisji Rekrutacyjnej). Informacje uzyskać można również telefonicznie pod nr: 790-800-794
22.05.2023 r. – 31.05.2023 r.	Potwierdzenie przez rodziców woli oddania dziecka do żłobka poprzez wypełnienie oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2023/2024 w siedzibie Gminnego Żłobka w Dukli. Brak złożenia powyższego oświadczenia w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z rezygnacją z rekrutacji.

16.06.2023 r.	Zatwierdzenie wyników rekrutacji.
24.07.2023 r. – 31.07.2023 r.	Podpisanie umowy przez rodzica/prawnego opiekuna z placówką na świadczenie usług.

§ 15

1. Data podania rodzicom/opiekunom prawnym dziecka informacji o wynikach rekrutacji, tj. dzieci przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka podaje przyczyny odmowy przyjęcia.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora Żłobka.
5. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.

§ 16

Nie podpisanie umowy oraz pozostałych wymaganych dokumentów (tj. karta informacyjna dziecka, ewentualne alergie żywieniowe/diety, upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka oraz deklaracje i zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka na podejmowanie określonych czynności, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dzieci oraz rodziców) przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w danej grupie wiekowej w żłobku.

§ 17

Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 18

Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 19

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce.

DYREKTOR
Gminnego Żłobka w Dukli
mgr Patrycja Dobrzańska