**Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli**

**Rok szkolny 2024/2025**



# DANE DZIECKA



 Imię/Imiona



 Nazwisko



 Obywatelstwo



 Data urodzenia



 PESEL

**Adres zamieszkania:**



Ulica / Miejscowość



Nr domu



 Kod pocztowy Miejscowość

# DANE RODZICÓW1

**MATKA/OPIEKUN PRAWNY**



 Imię



 Nazwisko



 Obywatelstwo



 PESEL

**Adres zamieszkania:**



Ulica / Miejscowość



Nr domu



 Kod pocztowy Miejscowość



 Nr tel. kontaktowego



 Adres e-mail

**OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY**



 Imię



 Nazwisko



 Obywatelstwo



 PESEL

**Adres zamieszkania:**



Ulica / Miejscowość



Nr domu



 Kod pocztowy Miejscowość



 Nr tel. kontaktowego



 Adres e-mail

# KRYTERIA PRZYJĘĆ

Spełniam następujące kryteria:

(przy spełnionych kryteriach proszę zaznaczyć )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryterium naboru** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów** | **Spełniam następujące kryteria:** |
| **1** | Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3). | 1. Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia.
 |  |
| **2** | Dziecko mieszkające na terenie gminy Dukla. | 1. Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia.
2. Oświadczenie - **Załącznik nr 1**
 |  |
| **3** | **Obydwoje rodzice:**- pracują - prowadzą działalność gospodarczą | 1. Zaświadczenie o zatrudnieniu - **Załącznik nr 2**

lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy(od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)**W przypadku samozatrudnienia:** 1. Oświadczenie - **Załącznik nr 3**

**(**od każdego z rodziców/opiekunów prawnych) |  |
| **Jeden z rodziców:**- pracuje - prowadzi działalność gospodarczą | 1. Zaświadczenie o zatrudnieniu - **Załącznik nr 2**

lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy**W przypadku samozatrudnienia:** 1. Oświadczenie - **Załącznik nr 3**
 |  |
|  | **Obydwoje rodzice:**- studiują w trybie dziennym, - uczą się w trybie dziennym. | 1. Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania -**Załącznik nr 4**

lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię |  |
| **Jeden z rodziców:**- studiuje w trybie dziennym,- uczy się w trybie dziennym. | 1. Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania -**Załącznik nr 4**

lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię |  |
| 4 | Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych). | 1. Oświadczenie - **Załącznik nr 5**
 |  |
| 5 | Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci). | 1. Oświadczenie - **Załącznik nr 6**
 |  |
| 6 | Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecku ze żłobka. | 1. Oświadczenie – **Załącznik nr 7**
 |  |

# POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Dziecko będzie uczęszczało do żłobka od dnia:



Godziny pobytu dziecka w żłobku:



Dukla, dnia .......................................

 ………………………………….… …………………………………….

 czytelny podpis Matki/opiekuna prawnego czytelny podpis Ojca/opiekuna prawnego

# OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Równocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ………………………………….… …………………………………….

czytelny podpis Matki/opiekuna prawnego czytelny podpis Ojca/opiekuna prawnego

***Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli powinna być podpisana przez obojga rodziców.***

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych oraz dzieci jest Gminny Żłobek w Dukli zwany dalej: „Administratorem”, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: ul. Trakt Węgierski 38B, 38-450 Dukla, telefon: 790 – 800 – 794, e-mail: zlobek@dukla.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych email:iod@bdo24.eu.
2. Dane osobowe rodziców, opiekunów prawnych i dziecka przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
	1. art. 6 ust. 1 lit. c, e i art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
	2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem przez Gminny Żłobek w Dukli.
4. Podanie danych osobowych określonych w ww. przypadkach jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Żłobka. W przypadku niepodania danych, nie można zakwalifikować dziecka do procesu rekrutacji.
5. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od roku następującego po roku zakończenia rekrutacji.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w  celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku prowadzonej korespondencji dane teleadresowe mogą być przekazane Poczcie Polskiej S.A. Szczegółowe dane na temat odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
7. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Kartę zgłoszenia składamy w zaklejone kopercie z dopiskiem:

 **„REKRUTACJA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI NA ROK SZKOLNY 2024/2025”**.

Dane zawarte w karcie należy potwierdzić stosownymi dokumentami spełniającymi kryteria naboru zawartymi w Regulaminie Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2024/2025.

Po złożeniu karty nie będzie możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji.

Brak złożenia któregokolwiek z dokumentów skutkuje zmniejszeniem liczby punktów.

Dokumenty należy złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Wszystkie dokumenty dołączone do karty zgłoszenia musza być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.