ZARZĄDZENIE NR 3/2025
DYREKTORA
GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI
z dnia 24 lutego 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli

Na podstawie Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), Uchwały nr LX/381/19 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 września 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2018 r., poz. 4198), Statutu Gminnego Żłobka w Dukli stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXXV/500/23 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 5/2024 z dnia 01 marca 2024 roku Dyrektor Gminnego Żłobka w Dukli, w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Żłobka w Dukli
/-/
mgr Patrycja Dobrzańska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2025
Dyrektora Gminnego Żłobka w Dukli
z dnia 24 lutego 2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI

§ 1

Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2025/2026 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

Nabór do żłobka przeprowadza Dyrektor w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 3

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

1. w siedzibie Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38B oraz ul. Kościuszki 11),
2. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Gminnego Żłobka w Dukli https://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla/ w zakładce „Nabór dzieci do żłobka 2025/2026 – ZAPISY".

§ 4

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Gminnym Żłobku w Dukli, ul. Kościuszki 11 w okresie trwania rekrutacji w godzinach 7:30-15:00.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną lub drogą pocztową.

§ 5

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnych przypadkach do lat 4, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 6

Miejscem świadczenia usług jest Gminny Żłobek w Dukli, z siedzibą w Dukli, ul. Trakt Węgierski 38B oraz ul. Kościuszki 11, czynny w godzinach 6^{30} – 16^{30}. Dziecko może korzystać z usług żłobka w wymiarze do 10 godzin dziennie.
Posiłki:

8^{30} – Śniadanie
10^{00} – II Śniadanie
11^{30} – Obiad (II danie)
14^{00} – Obiad (zupa)
15^{30} - Podwieczorek

§ 7

Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Dukla. Dzieci spoza terenu gminy mogą być przyjmowane tylko w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka dysponuje wolnymi miejscami.

§ 8

Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do żłobka w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

§ 9

Dzieci aktualnie korzystające z usług żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. Dzieci te kontynuują pobyt w żłobku na podstawie zawartej Umowy na korzystanie z usług Gminnego Żłobka w Dukli, do 31 lipca roku, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

§ 10

1. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do żłobka.
2. Naboru do żłobka dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria rekrutacji na rok szkolny 2025/2026:

Lp	Kryterium naboru	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Punktacja
1	Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia.	**x**
2	Dziecko mieszkające na terenie gminy Dukla.	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia. 2) Oświadczenie - **Załącznik nr 1**	**50**
3	**Obydwoje rodzice:** - pracują	1) Zaświadczenie o zatrudnieniu - **Załącznik nr 2** lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)	**20**
	- prowadzą działalność gospodarczą	**W przypadku samozatrudnienia:** 1) Oświadczenie - **Załącznik nr 3** (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)	**20**

	Jeden z rodziców: - pracuje	1) Zaświadczenie o zatrudnieniu - **Załącznik nr 2** lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy	**10**
	- prowadzi działalność gospodarczą	**W przypadku samozatrudnienia:** 1) Oświadczenie - **Załącznik nr 3**	**10**
	Obydwoje rodzice: - studiują w trybie dziennym, - uczą się w trybie dziennym.	1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania -**Załącznik nr 4** lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię	**20**
	Jeden z rodziców: - studiuje w trybie dziennym, - uczy się w trybie dziennym.	1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania -**Załącznik nr 4** lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię	**10**
4	Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych).	1) Oświadczenie - **Załącznik nr 5**	**10**
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	1) Oświadczenie - **Załącznik nr 6**	**10**
6	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecku ze żłobka.	1) Oświadczenie – **Załącznik nr 7**	**10**

W przypadku wolnych miejsc w Żłobku mogą zostać do niego przyjęte dzieci w następującej kolejności:

7	Dzieci rodziców niepracujących mieszkających na terenie Gminy Dukla.	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia. 2) Oświadczenie - **Załącznik nr 1**	0
8	Dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Dukla.	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia. 2) Oświadczenie - **Załącznik nr 1**	0

3. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów naboru na rok szkolny 2025/2026 liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data wpływu dokumentów – złożenia kompletnego wniosku.

4. Dzieci nie przyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 11

1. Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:
   a. Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2025/2026.
   b. Wymagane dokumenty poświadczające dane zawarte w Karcie zgłoszenia:
   - Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 1)
   - Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 2 lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy)
   - Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (Załącznik nr 3)
   - Zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym (Załącznik nr 4 lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię)
   - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu (Załącznik nr 5)
   - Oświadczenie o wielodzietności (Załącznik nr 6)
   - Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (Załącznik nr 7)

2. Kartę zgłoszenia składamy w zaklejone kopercie z dopiskiem: **„REKRUTACJA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI NA ROK SZKOLNY 2025/2026”**.
3. Dane zawarte w karcie należy potwierdzić stosownymi dokumentami spełniającymi kryteria naboru zawartymi w Regulaminie Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2025/2026.
4. Po złożeniu karty nie będzie możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji. Brak złożenia któregokolwiek z dokumentów skutkuje zmniejszeniem liczby punktów.
5. Dokumenty należy złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. Wszystkie dokumenty dołączone do karty zgłoszenia musza być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

§ 12

1. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:
    a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym przez niego terminie,
    b) zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie danych zawartych w oświadczeniach.
3. Burmistrz w celu potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach może:
    a) korzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
    b) wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
    c) zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować wiarygodność złożonych oświadczeń.
4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
5. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§ 13

Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem:

03.03.2025 r.	Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Gminnego Żłobka w Dukli https://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla/ w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka 2025/2026 – ZAPISY" oraz w formie plakatów na terenie gminy Dukla.
od 03.03.2025 r.	**Pobieranie dokumentów rekrutacyjnych:** Dokumenty można pobrać osobiście w placówce Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38B/ ul. Kościuszki 11) lub na stronie internetowej pod adresem https://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla/ w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka 2025/2026 – ZAPISY".
10.03.2025 r. – 21.03.2025 r. w godzinach: 7^{30}-15^{00}	Składanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych. (Gminny Żłobek w Dukli, ul. Kościuszki 11)
24.03.2025 r. – 11.04.2025 r.	Weryfikacja złożonych kart zgłoszenia dzieci do żłobka na rok szkolny 2025/2026.

14.04.2025 r. – 17.04.2025 r. **W godzinach od 9^{00} do 15^{00}**	Podanie wyników z przebiegu rekrutacji nastąpi poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w placówce Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38B/ ul. Kościuszki 11) oraz na stronie internetowej pod adresem https://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla/ w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka 2025/2026 – LISTA KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH". Informacje można uzyskać również poprzez osobisty kontakt rodzica /opiekuna prawnego dziecka z pracownikiem żłobka (członkiem Komisji Rekrutacyjnej) w siedzibie Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Kościuszki 11). Po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji **rodzic/ opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do osobistego podpisania informacji** dotyczącej przyjęcia/ nieprzyjęcia dziecka do żłobka w siedzibie Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Kościuszki 11). **Informacje dotyczące wyników rekrutacji nie będą udzielane telefonicznie.**
23.04.2025 r. – 30.04.2025 r. w godzinach od 9^{00} do 15^{00}	Potwierdzenie przez rodziców woli oddania dziecka do żłobka poprzez **wypełnienie oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2025/2026** w siedzibie Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Kościuszki 11). Brak złożenia powyższego oświadczenia w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z rezygnacją z rekrutacji.
12.05.2025 r.	Zatwierdzenie wyników rekrutacji.
21.07.2025 r. – 31.07.2025 r.	Podpisanie umowy przez rodzica/prawnego opiekuna z placówką na świadczenie usług.

§ 14

1. Data podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka informacji dotyczącej wyników rekrutacji rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora Żłobka.
3. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.
4. Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną, nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 15

Nie podpisanie umowy oraz pozostałych wymaganych dokumentów (tj. karta informacyjna dziecka, ewentualne alergie żywieniowe/diety, upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka oraz deklaracje i zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka na podejmowanie określonych czynności, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dzieci oraz rodziców) przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w danej grupie wiekowej w żłobku.

§ 16

Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 17

Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 18

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce.

DYREKTOR
Gminnego Żłobka w Dukli
/-/
mgr Patrycja Dobrzańska