

Zaproszenie do złożenia oferty, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Dokumentacja Istotnych Warunków Zamówienia (DIWZ)

1. Zamawiający:

Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, ul. Szczepbrzeska 11, 22-400 Zamość, tel.: 84 543 28 62,
e-mail: cis@cis.mcpr.zamosc.pl, BIP: <https://www.e-bip.org.pl/CisZamosc>

2. Tryb zamówienia

„Zaproszenie do złożenia oferty” prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawę artykułów spożywczych dla potrzeb Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, ustanowiony przez Zamawiającego z dnia 10 stycznia 2021 r. z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa drobiu, mięsa, produktów mięsnych i wędlin dla Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, tj.

Część 1: Drób

Część 2: Mięso, produkty mięsne, wędliny

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzach cenowych - wykazy asortymentowo – ilościowe w Części nr 1 i Części nr 2.

3) Zamawiający wymaga, aby oferowany drób, mięsa, produkty mięsne i wędliny w dniu dostawy posiadały co najmniej 10 dniowy okres ważności/przydatności do spożycia, licząc od daty dostawy do Zamawiającego. Opakowanie nie może być brudne, uszkodzone, wgniecione, nieczytelne itp.

4) Dostawę drobiu, mięsa, produktów mięsnych i wędlin do Zamawiającego zapewnia Wykonawca ponosząc koszt i ryzyko transportu.

5) Zamawiający wymaga, aby dostawy były realizowane po uprzednim uzgodnieniu, najczęściej od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-7.30. Zamówienia na dostawy będą składane drogą telefoniczną z 1 do 3 dniowym wyprzedzeniem w rozbiciu na asortyment, z możliwością zmiany wielkości zamówienia po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym z Wykonawcą przez Zamawiającego.

6) W przypadku chwilowego braku zamówionego drobiu, mięsa, produktów mięsnych, wędlin, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie ich dostarczenia.

7) Zamówienia częściowe na dostawę drobiu, mięsa, produktów mięsnych, wędlin Zamawiający składać będzie drogą telefoniczną.

8) W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych w dostawie drobiu, mięsa, produktów mięsnych, wędlin, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą braków ilościowych w ciągu 2 dni roboczych, a reklamację dotyczącą wad jakościowych w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienia realizowane będą licząc od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r.

5. Warunki płatności

Płatność za wykonaną każdorazowo dostawę częściową Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągu 14 dni, licząc od daty wystawienia faktury po dostawie towaru przez Wykonawcę do Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający n.w. warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą dokumenty i oświadczenia złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oferta Wykonawcy – druk w załączeniu.
- 2) Oferta cenowa (opis przedmiotu zamówienia) – załącznik nr 1A i 1B.
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
- 4) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 3.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8. Sposób przygotowania oferty

Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie oferty Zamawiającemu w wyznaczonym terminie. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonym w DIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na wybrane części zamówienia. Oferta cenowa w każdej Części zamówienia musi obejmować wszystkie pozycje i ilości wyszczególnione przez Zamawiającego z zachowaniem przyjętej kolejności. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści DIWZ.

Ofertę należy złożyć na druku "Oferta", stanowiącym załącznik do DIWZ. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w sposób przejrzysty i czytelny, w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinna zawierać datę sporządzenia oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane. Dotyczy to załączników i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, a także wszelkich miejsc, w których Wykonawca naniósł zmiany. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą trwale połączone w sposób uniemożliwiający wyjęcie poszczególnych stron. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej zaklejonej podwójnej kopercie w sposób umożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, tj. **Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, ul. Szczepzeska 11, 22-400 Zamość** oraz oznakowana „Oferta na dostawę” Część nr z dopiskiem „**Nie otwierać przed 10 czerwca 2021 r. do godz. 12³⁰**”. Koperta wewnętrzna, poza wyżej podanym oznaczeniem, powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty ma być przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

9. Miejsce i termin składania ofert

1) Oferta może być doręczona osobiście lub przesłana pocztą. Oferta musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego, nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2) Termin składania ofert upływa dnia **10 czerwca 2021 r. godz. 12⁰⁰**.

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, ul. Szczepzeska 11, 22-400 Zamość, (sekretariat).

3) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni z możliwością przedłużenia go o kolejne 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Udzielanie wyjaśnień

1) Uprawnionym pracownikiem do kontaktów z Wykonawcami jest: Anna Wolska, Ewelina Dąbrowska tel. 84 543 28 63, w dni robocze 8⁰⁰ - 16⁰⁰, e-mail: anna.wolska@cis.mcpr.zamosc.pl

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o udzielenie wyjaśnień treści DIWZ w terminie **do dnia 05 czerwca 2021 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami DIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zadali pytania, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

3) Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami drogą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail. Każda ze Stron niezwłocznie potwierdzi nadawcy fakt otrzymania dokumentów

i informacji przesłanych drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywać, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść DIWZ. Dokonaną zmianę DIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

11. Otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum Integracji Społecznej, ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość w dniu **10 czerwca 2021 r. o godz. 12³⁰**.

2) Otwarcia ofert dokona Komisja powołana Zarządzeniem Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Zamościu. Podczas otwarcia ofert podana zostanie nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu ważności/przydatności do użycia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.

3) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z DIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Ocena ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium:

Cena – 100 %.

Cena będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto, oddzielnie w każdej Części zamówienia.

Cena oferty powinna zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno uwzględniać wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty stanowi wartość umowy i nie ulegnie zmianie w toku realizacji umowy. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące złożonej oferty.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Oferta będzie odrzucona jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści DIWZ,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,

4) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do złożenia oferty, nie zgodził się na jej poprawienie,

5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferta nieważna będzie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

14. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

15. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy

- 1) Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem. Wyniki postępowania obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Zamościu.
- 2) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

16. DIWZ zawiera:

- 1) Formularz oferty – druk w załączeniu.
- 2) Oferta cenowa na Część nr 1 i Część nr 2 – załącznik nr 1A i 1B.
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
- 4) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 3.
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 4.
- 6) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5.

Zamość, 31 maja 2021 r.

Podpisat:

KIEROWNIK

Barbara Gajos