

CIS.I.2710.3.2022

**Zaproszenie do złożenia ofert,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych
na dostawę opakowań jednorazowych, sztuczków oraz folii**

Zamawiający:

Centrum Integracji Społecznej w Zamościu
ul. Szczepieszka 11
22-400 Zamość
tel.: 84 543 28 62
e-mail: cis@cis.mcpr.zamosc.pl,
BIP: <https://www.e-bip.org.pl/CisZamosc>

„Zaproszenie do złożenia oferty” prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawę opakowań jednorazowych, sztuczków oraz folii dla potrzeb Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, ustanowiony przez Zamawiającego z dnia 10 stycznia 2021 r. z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa opakowań jednorazowych, sztuczków oraz folii dla potrzeb Centrum Integracji Społecznej w Zamościu**

Zadanie nr 1 – Opakowania jednorazowe, sztuczki oraz folie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości podajemy w Formularzu oferty cenowej - Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2022 r.

Kupujący będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami telefonicznie określając asortyment i ilości zapotrzebowanego przedmiotu na 5 dni roboczych przed terminem dostawy za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, zlecenia na dostawę.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy”- (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:
 - 2.1. „Formularz oferty cenowej” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem). Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.



- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 2.4. Charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) zawierającą minimum dane na temat wymaganych parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia z jednoczesnym podaniem producenta oraz nazwy handlowej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

Centrum Integracji Społecznej
ul. Szczepieszka 11
22-400 Zamość

i opisana:

„Oferta na dostawę opakowań jednorazowych, sztuczków oraz folii dla potrzeb Centrum Integracji Społecznej.”

Nr sprawy: CIS.I.2710.3.2022 Nie otwierać przed 28.04.2022 do godz. 12⁰⁰”

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat)
2. W terminie **do dnia 28.04.2022 r. do godz. 12⁰⁰**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni robocze przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce Zamówienia publiczne)
2. Pytania należy kierować na adres:

Centrum Integracji Społecznej
ul. Szczepieszka 11
22-400 Zamość
e-mail: cis@cis.mcpr.zamosc.pl

Rafal

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:

- Anna Wolska, Ewelina Dąbrowska tel. 84 543 28 63

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu 28.04.2022 r. o godz. 13⁰⁰
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert.

VIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – 100 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

IX. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.
4. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert.



XI. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert.
5. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
- 2) Oferta cenowa (opis przedmiotu zamówienia) – załącznik nr 2 .
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
- 4) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 4.
- 5) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5.
- 6) Wzór umowy – załącznik nr 6

KIEROWNIK

Barbara Gajos

Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert
na dostawę opakowań jednorazowych,
sztućców oraz folii

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Centrum Integracji Społecznej
w Zamościu
ul. Szczepieszka 11
22-400 Zamość**

OFERTA WYKONAWCY

dotycząca „Zaproszenia do złożenia oferty” na dostawę opakowań jednorazowych, sztućców oraz folii dla Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, znak sprawy:

1. Dane Wykonawcy:

1) Nazwa.....

2) Adres.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego w:

Zadane nr 1 – Opakowania jednorazowe, sztućce oraz folie

łącznie cena oferty (zawierająca wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia) wynosi:

cena netto - zł

cena brutto - zł

słownie wartość brutto:

tj. zgodnie z załączoną ofertą cenową na tę część zamówienia.

3. Oświadczenia:

1) Oświadczam, że zapoznałem się z Dokumentacją Istotnych Warunków Zamówienia (DIWZ) i przyjmuję ją bez zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

2) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w DIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

3) Oświadczam, że zamówienia zobowiązuję się realizować sukcesywnie przez okres od daty zawarcia umowy do 31.12.2022 r.

4) Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować złożone zamówienia zgodnie ze wskazanym asortymentem i we wskazanych ilościach.

5) Akceptuję załączony „Wzór umowy”, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Oświadczam, że termin płatności za dostarczany towar wynosić będzie 14 dni, licząc od daty wystawienia faktury po dostawie towaru przez Wykonawcę.

7) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 5 do niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty”.

8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

¹) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9) Oświadczam, iż złożone dokumenty zawierają dane prawdziwe i aktualne na dzień wyznaczony do składania ofert. Oświadczenie to składam pod groźbą odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego.

4. Oferta składa się z następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oferta wykonawcy – załącznik nr 1
- 2) Oferta cenowa (opis przedmiotu zamówienia) - załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 4) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 4
- 5) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7)
-
-

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę opakowań jednorazowych, sztućców oraz folii dla Centrum Integracji Społecznej w Zamościu oświadczam, że spełniam poniższe warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)



.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

DANE O WYKONAWCY

- Nazwa Wykonawcy :
- Adres i siedziba Wykonawcy:
- telefon:
- faks:
- e-mail:
- NIP:
- REGON:
- Osoba/y upoważniona do podpisania umowy:
 1.
 2.

II. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Tel. kontaktowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

dot. przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty
130 000 złotych netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, nr tel.: 84/543-28-62, adres e-mail: cis@cis.mcpr.zamosc.pl
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych – Panią Wiesławę Wasilewską, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: wieslawa.wasilewska@cis.mcpr.zamosc.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.
3. Ustalano następujące cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych:
 - 1) w przypadku złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, prowadzonym przez Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze wynikającym z konieczności stosowania procedury udzielenia zamówień publicznych jako jednostce sektora finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - 2) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) w celu realizacji związanych z umową obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. wynikających w szczególności z przepisów prawa, w tym dotyczących rachunkowości oraz podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - c) w celu w realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane osobom lub podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej w zakresie przewidzianym przez te przepisy oraz inne osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od celu przetwarzania, przez okres:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 niniejszej informacji - do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a niniejszej informacji - do czasu realizacji i rozliczenia umowy;

3) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b niniejszej informacji - do czasu wygaśnięcia tych obowiązków;

4) w przypadkach, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. c niniejszej informacji - do czasu zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu lub uzasadnionego żądania usunięcia danych (chyba, że dalsze przetwarzanie będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).

Niezależnie od powyższych okresów Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną Centrum Integracji Społecznej w Zamościu.

7. Przysługuje Pani/Panu:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby celów przetwarzania określonych w pkt 3 ppkt 4 niniejszej informacji.

Żądanie realizacji w/w praw możesz zgłosić w stosunku do Administratora na adres e-mail lub na adres do korespondencji Administratora podany w pkt 1 lub adres do korespondencji Inspektora Ochrony Danych Osobowych wskazany w pkt 2.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

.....
(data i czytelny podpis)



WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Zamościu, pomiędzy:

Miastem Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP: 922-269-74-72, w imieniu którego działa Centrum Integracji Społecznej w Zamościu z siedzibą przy ul. Szczebrzeskiej 11; 22-400 Zamość, NIP: 922-30-52-671, REGON: 364105518, BDO: 00218845, reprezentowanym przez Kierownika – Barbarę Gajos zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”,

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, pod adresem, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:..... BDO:, zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym”, którą reprezentuje:

.....

Umowa jest wynikiem postępowania w trybie „Zaproszenie do złożenia oferty” przeprowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane z dnia 10 stycznia 2021 r. ustanowiony przez Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu roku.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw przedmiotu umowy w okresie od dnia do dnia
2. Dostawy przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował w częściach na każdorazowe odrębne zamówienie Zamawiającego przekazane Wykonawcy elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na dane kontaktowe określone w niniejszej umowie.
3. W każdorazowym zamówieniu na dostawę, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie wskazywał rodzaj i ilość asortymentu, który ma być przedmiotem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Kupującego.
5. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 8.00 do 16.00.
6. Dostawy będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy
7. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem. Asortyment powinien być także dostarczany w opakowaniach i wielkościach zamówionych przez Kupującego. Kupujący dopuszcza zmianę wielkości opakowania z zachowaniem zasady proporcjonalności danej dostawy. Zamiana wielkości opakowań wymaga pisemnej zgody Kupującego.
8. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy w danej dostawie większą ilość asortymentu niż ta jaka była w zamówieniu, Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy w tej części jaka wykracza poza zamówienie i odesłać na koszt i ryzyko Sprzedającego.



§ 2

Warunki realizacji umowy

1. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, w szczególności w postaci braków ilościowych, wad uniemożliwiających używanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzonych uszkodzeń Kupujący może nie przyjąć dostawy i odesłać ją na koszt i ryzyko Sprzedającego wyznaczając jednocześnie termin dostawy zakwestionowanego asortymentu.

Wyznaczenie nowego terminu dostawy nie pozbawia Kupującego prawa do nałożenia na Sprzedającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt a).

2. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Kupującego. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w załączniku do niniejszej umowy, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć łącznej ceny umowy określonej w § 5 ust.1. Realizacja umowy w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości asortymentów określonych w załączniku nie może stanowić dla Sprzedającego podstawy do domagania się zapłaty wynagrodzenia, odszkodowania bądź innych świadczeń z tego tytułu.

3. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego lub podmiotów, którym Sprzedający powierzył realizację dostawy (np. firmy transportowej), Kupujący zgodnie z ust.9nie przyjmie danej dostawy i odeśle ją Sprzedającemu, a nowy termin nie może być wyznaczony ze względu na niezwłoczna potrzebę wykorzystania asortymentu w działalności Kupującego (np. ze względu na zagrożenie życia i zdrowia pacjentów lub zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych), Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką z tego tytułu poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu tego asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Kupujący informuje niezwłocznie Sprzedawcę o okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim. W takim przypadku Kupujący nie jest zobowiązany do przyjęcia od Sprzedającego ponownej dostawy zakwestionowanego asortymentu i Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o zapłatę za taką dostawę.

4. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy asortyment po wyznaczonym terminie Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy i zamówić asortyment u innego dostawcy. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o przyjęcie spóźnionej dostawy i zapłatę za spóźnioną dostawę.

5. W sytuacji, gdy **przed wyznaczonym terminem dostawy** Sprzedający poinformuje Kupującego, iż nie może zrealizować dostawy z powodu okoliczności niezależnych od Sprzedającego tj.np. zakończenia produkcji asortymentu, czasowego wycofania asortymentu z obrotu na terenie Polski, braku możliwości sprowadzenie asortymentu do Polski, Sprzedający jest zobowiązany niezwłocznie zaproponować Kupującemu inne równoważny, dostępny w obrocie asortyment o takich samych właściwościach i parametrach technicznych i funkcjonalnych. Cena brutto zamiennego asortymentu, nie może być wyższa od ceny asortymentu objętego niniejszą umową.

6. Zamiana asortymentu, o której mowa w ust.13, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Kupującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Sprzedający lub Kupujący mogą odstąpić od umowy w tej części, jaka nie może zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Sprzedającego. W takim przypadku nie stosuje się kar umownych z tytułu odstąpienia.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot



umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.

2. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.

3. Sprzedający jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym po stronie Sprzedającego powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.

4. Koszty reklamacji, takie jak m.in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Kupującego itp. ponosi Sprzedający.

§ 4 **Rękojmia**

1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.

3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art. 556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Sprzedającego:

a) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Kupujący może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;

b) Sprzedający nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Sprzedający odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5 **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto zł (słownie:).

2. Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedającego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Kupujący będzie regulował płatności za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dokonaniu dostawy na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Kupującego.

4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Kupującego w banku dokumentu „polecenia przelewu”.

5. Wartość umowy brutto określona w ust. 1 nie może ulec podwyższeniu przez czas obowiązywania umowy.

§ 6 **Zakaz cesji**



Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot,

który utworzył Kupującego.

§ 7 **Podwykonawstwo**

1. Bez zgody Kupującego Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.

§ 8 **Kary umowne**

1. Kupujący ma prawo do nałożenia na Sprzedającego kar umownych w wysokości:

- a) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.4 umowy;
- b) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego,
- c) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Sprzedający wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. W przypadku braku potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej doręczonej Sprzedającemu w terminie określonym w treści noty, nie krótszym niż 7 dni od daty jej doręczenia.

§ 9 **Prawo odstąpienia od umowy**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia,
2. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy o okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jeżeli umowa, co do jej wartości określonej § 5 ust.1 umowy, nie została zrealizowana w całości w okresie jej obowiązywania określonym w ust.1.

§ 11 **Zmiana umowy**

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.



§ 12

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Sprzedający zrealizuje co najmniej dwie dostawy z opóźnieniem.
3. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zgłoszenia trzykrotnej reklamacji przedmiotu umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia braku środków finansowych na realizację umowy Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Sprzedającego
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY



