

Centrum Integracji Społecznej w Zamościu

Adres: ul. Szczebrzeska 11
22-400 Zamość

tel.: 84 543 28 62

strona internetowa: www.e-bip.org.pl/CisZamosc

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Dostawa opakowań na posiłki (naczyn jednorazowych), sztućców,
opakowań do kontaktu z żywnością oraz rękawic nitrylowych**

Zamość, dnia 5 grudnia 2022 r.

Zatwierdzam

KIEROWNIK

.....
Barbara Gajos

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Centrum Integracji Społecznej w Zamościu

Adres: ul. Szczebrzeska 11, 22-400 Zamość

- tel.: 84 543 28 62

- adres poczty elektronicznej: zamowienia@cis.mcpr.zamosc.pl

- adres strony internetowej: www.e-bip.org.pl/CisZamosc

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.e-bip.org.pl/CisZamosc

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do wskazanej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa opakowań na posiłki (naczyń jednorazowych), sztućców, opakowań do kontaktu z żywnością oraz rękawic nitrylowych** dla Centrum Integracji Społecznej w Zamościu.
Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (Zamawiający nie ustanawia maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy).
2. CPV: 39222100-5 - Artykuły cateringowe jednorazowe
39222110-8 - Sztućce i talerze jednorazowe
19520000-7 - Produkty z tworzyw sztucznych
18424300-0 - Rękawice jednorazowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia/ oferta cenowa” Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu oraz spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia – w ciągu 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

VII. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (zał. nr 3 do SWZ).

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (zał. nr 3 do SWZ), składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w załączniku nr 4 do SWZ - Wzór umowy.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

- lub podpisem osobistym.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie złożenia oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Natomiast składania przez Wykonawcę oświadczeń (innych niż w zdaniu pierwszym), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej: **zamowienia@cis.mcpr.zamosc.pl**
 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
 5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
 6. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 2) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
 7. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - 1) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0,
 - 2) Mozilla Firefox od wersji 15,
 - 3) Google Chrome od wersji 20,
 - 4) Microsoft Edge.
 8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.
 9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu wybierając wcześniej opcję „Dla Wykonawców”, ze strony głównej miniPortalu z zakładki Postępowania.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W sprawach formalnych Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agata Bosiak tel. 793 444 343.
2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12 stycznia 2023 r. (30 dni), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Informacje, dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:
 - 1) **Formularzu ofertowym** - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
 - 2) **Oferta cenowa** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
 - 3) **Oświadczenie, o których mowa w Rozdziale IX SWZ** - załącznik nr 4 do SWZ;
 - 4) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy) - w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

- ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie ePUAP i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. Poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 11. Do ofert należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 17. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 18. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 19. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie

ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

20. Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane w SWZ informacje.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa 14 grudnia 2022 r. o godzinie 11:00.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i na miniPortalu wybierając nazwę odbiorcy: Centrum Integracji Społecznej w Zamościu.
2. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Do upływu terminu do składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2022 r., o godzinie 12:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Sposób obliczania ceny.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).
3. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie

- wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XX. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:

- 1) Cena – 100%

Kryterium „Cena” - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

Sposób obliczania punktów za kryterium „Cena”: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium Cena 100%.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

- przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, zaś wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XXV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXIX. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXX. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

XXXI. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXII. RODO.

Kluczula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, nr tel.: 84/543-28-62, adres e-mail: cis@cis.mcpr.zamosc.pl
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych – Panią Wiesławę Wasilewską, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: wieslawa.wasilewska@cis.mcpr.zamosc.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.
3. Ustalano następujące cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych:
 - 1) w przypadku złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwoty 130 000 zł netto, prowadzonym przez Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze wynikającym z konieczności stosowania procedury udzielenia zamówień publicznych jako jednostce sektora finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - 2) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) w celu realizacji związanych z umową obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. wynikających w szczególności z przepisów prawa, w tym dotyczących rachunkowości oraz podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - c) w celu w realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane osobom lub podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej w zakresie przewidzianym przez te przepisy oraz inne osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od celu przetwarzania, przez

okres:

- 1) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 niniejszej informacji - do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a niniejszej informacji - do czasu realizacji i rozliczenia umowy;
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b niniejszej informacji - do czasu wygaśnięcia tych obowiązków;
- 4) w przypadkach, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. c niniejszej informacji - do czasu zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu lub uzasadnionego żądania usunięcia danych (chyba, że dalsze przetwarzanie będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń). Niezależnie od powyższych okresów Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną Centrum Integracji Społecznej w Zamościu.

7. Przysługuje Pani/Panu:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby celów przetwarzania określonych w pkt 3 ppkt 4 niniejszej informacji.
- Żądanie realizacji w/w praw możesz zgłosić w stosunku do Administratora na adres e-mail lub na adres do korespondencji Administratora podany w pkt 1 lub adres do korespondencji Inspektora Ochrony Danych Osobowych wskazany w pkt 2.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

XXXIII. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznik nr 1	„Opis przedmiotu zamówienia/ oferta cenowa”
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4	Wzór umowy.

OFERTA CENOWA

Zadanie 1 - Opakowania na posiłki (naczynia jednorazowe), sztuczne

Lp.	Asortyment	Ilości w szt./ op.	Cena jedn. netto za 1 szt./ op.	Stawka podatku VAT	Cena jedn. brutto za 1 szt./ op.	łączna cena netto pozycji (kol. 4 – kol. 7)	łączna cena brutto pozycji (kol. 8 x kol. 5 x kol. 3)	Producent/nazwa handlowa
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Flaczarka czarna, gładka, o pojemności 500 ml PP do zgrzewu. Naczynie jednorazowe, odporna na odkształcenia przez wysokie temperatury. Możliwość stosowania w mikrofalówce Charakterystyka: średnica zewnętrzna pojemnika 144 mm	45 000 szt.						
2.	Pojemnik dwu-komorowy (colt), tacka do zgrzewu, PP, czarna, gładka, odporna na odkształcenia przez wysokie temperatury. Możliwość stosowania w mikrofalówce Charakterystyka: Górna długość pojemnika: 227 mm Górna szerokość pojemnika: 178 mm Zewnętrzna wysokość pojemnika: 45 mm Pojemność pojemnika: 800ml + 200ml	45 000 szt.						
3.	Pojemnik jedno - komorowy, tacka do zgrzewu PP, czarna, gładka, odporna na odkształcenia przez wysokie temperatury. Możliwość stosowania w mikrofalówce Charakterystyka: Górna długość pojemnika: 227 mm Górna szerokość pojemnika: 178 mm	11 000 szt.						

	Zewnętrzna wysokość pojemnika: 45mm Pojemność pojemnika: 1100 ml								
4.	Pojemnik dwu-komorowy, tacka do zgrzewu PP, czarna, gładka, odporna na odkształcenia przez wysokie temperatury. Możliwość stosowania w mikrofalówce Charakterystyka: Górna długość pojemnika: 227 mm Górna szerokość pojemnika: 178 mm Zewnętrzna wysokość pojemnika: 45 mm Pojemność pojemnika: 650 ml + 500 ml	3 500 szt.							
5.	Sztućce zestaw widelec + nóż + łyżka + serwetka, kolor: czarny, PS, długość: 180 mm eleganckie i wytrzymałe, zapakowane estetycznie w folię	40 000 szt.							
6.	Sztućce zestaw widelec + nóż + serwetka, kolor: czarny, PS, długość: 180 mm eleganckie i wytrzymałe, zapakowane estetycznie w folię	19 000 szt.							
7.	Sztućce zestaw łyżka + serwetka, kolor: czarny, PS, długość: 180 mm eleganckie i wytrzymałe, zapakowane estetycznie w folie	12 000 szt.							
8.	Kubek na napoje gorące, jednorazowy, plastikowy, posiadający atest PZH oraz dopuszczenie do kontaktu z żywnością. Pojemność 200 ml.	300 szt.							

Wartość netto (słownie):

Wartość brutto (słownie):

.....
(podpis w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OFERTA CENOWA

Zadanie 2 - Opakowania do kontaktu z żywnością

Lp.	Asortyment	Ilości w szt./ op.	Cena jedn. netto za 1 szt./ op.	Stawka podatku VAT	Cena jedn. brutto za 1 szt./ op.	Łączna cena netto pozycji (kol. 4 – kol. 7)	Łączna cena brutto pozycji (kol. 8 x kol. 5 x kol. 3)	Producent/nazwa handlowa
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Folia do zgrzewu PET/PP cast B37+ peel antifog + peel standard do zgrzewania pojemników cateringowych PP, PP/PE, PET, PET/PE. Chroni zapakowaną żywność przed zgnieceniem, zniekształceniem, odporna na działanie wysokich temperatur, charakteryzująca się przejrzystością i połyskiem. Charakterystyka: Wymiary 185mm x 250mb	130 szt.						
2.	Reklamówka jednorazowa zrywka, wytrzymała i uniwersalna, wykonana z folii HDPE. Charakterystyka Wymiary: 28/50 cm Waga opakowania - 0,70 kg Wytrzymałość: do 8 kg Grubość: poniżej 15 mikronów Dopuszczalne op.: 100 - 200 szt.	200 op.						
3.	Pojemnik cukierniczny K-25, wykonany z OPS, przezroczysty, odporne na odkształcenia, mocne zamknięcie uniemożliwiające wydostanie się produktu.	1 500 szt.						

4.	Pojemnik cukierniczny K-80, wykonany z OPS, przezroczysty, odporne na odkształcenia, mocne zamknięcie uniemożliwiające wydostanie się produktu.	150 szt.							
5.	Czyściwo listkowe białe, bezpyłowe, celuloza Charakterystyka Wysokość rolki: 26 cm Długość rolki: 250 m Materiał: celuloza 100% Atesty: PZH , FSC	800 szt.							
6.	Woreczki spożywcze jednorazowe, wytrzymałe i uniwersalna, wykonane z folii HDPE. Charakterystyka Wymiary: 14/4/26 Grubość: poniżej 15 mikronów Dopuszczalne op.: 500 - 700 szt.	50 op.							

Wartość netto (słownie):

Wartość brutto (słownie):

.....
(podpis w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OFERTA CENOWA

Zadanie 3 - Rękawice nitylowe

Lp.	Asortyment	Ilości	Cena jedn. netto za 1 op.	Stawka podatku VAT	Cena jedn. brutto za 1 op.	Łączna cena netto pozycji (kol. 4 – kol. 7)	Łączna cena brutto pozycji (kol. 8 x kol. 5 x kol. 3)	Producent/nazwa handlowa
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Rękawice diagnostyczne nitylowe Rękawice nitylowe, niejałowe, bezpudrowe z rulowanym mankietem, AQL≤1,5, kształt uniwersalny: pasujące na lewą i prawą dłoń, kolor czarny. Teksturowane końcówki palców. Badania potwierdzające spełnienie norm EN-455;1-4, EN 374, ASTM F 1671 lub norm równoważnych. Zarejestrowane jako wyrób medyczny oraz środek ochrony indywidualnej kat. 3. Opakowanie jednostkowe fabrycznie oznakowane normami EN 455, EN 374 -2 i EN 374 -3 lub normami równoważnymi oraz jako wyrób medyczny i środek ochrony osobistej kat. III. Rozmiar XS, S, M, L, XL – do wyboru przez Zamawiającego.	200 op.						

Wartość netto (słownie):

Wartość brutto (słownie):

.....
 (podpis w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

FORMULARZ OFERTOWY

Tytuł zamówienia: Dostawa opakowań na posiłki (naczyní jednorazowych), opakowań do kontaktu z żywnością oraz rękawic nitrylowych.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na dostawę opakowań na posiłki (naczyní jednorazowych), opakowań do kontaktu z żywnością oraz rękawic nitrylowych dla Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zadaniu nr

za cenę z podatkiem VAT: zł.

słownie:

..... zł.

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową*

** należy powielić i uzupełnić dla każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę lub przedstawić oddzielny formularz ofertowy na każde z zadań, na które Wykonawca składa ofertę.*

Informacje na temat Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy*:

.....

** Wykonawcy wspólnie składający ofertę tj. np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, wpisują dane każdego konsorcjanta wraz ze wskazaniem lidera konsorcjum i każdego wspólnika spółki cywilnej.*

b) Adres/ Adres do korespondencji:

.....
.....

c) Numer NIP:

.....

d) Osoba wyznaczona do kontaktów:

telefon:

adres e-mail do kontaktów:

e) Wykonawca:

a) [] jest mikroprzedsiębiorstwem

b) [] jest małym przedsiębiorstwem

c) [] jest średnim przedsiębiorstwem

d) [] prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą

e) [] jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

f) [] inny rodzaj

(należy odpowiednio zaznaczyć odpowiedni punkt a) - f)

Oświadczamy, że:

1. oferowany termin płatności wynosi do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
4. zawarte w specyfikacji warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Informacje na temat Podwykonawców:

Czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom: [Tak/ Nie].

Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych Podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych Podwykonawców:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
(podpis w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.(dalej jako: ustawa PZP) oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Dostawa opakowań na posiłki (naczyn jednorazowych), opakowań do kontaktu z żywnością oraz rękawic nitrylowych”,

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowanego przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- a) podlegam/ nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) zachodzą/ nie zachodzą* w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczenie, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy Wykonawca podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

*niepotrzebne skreślić

** dotyczy sytuacji gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

UMOWA nr

Zawarta w dniu.....r. pomiędzy,
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa opakowań na posiłki (naczyń jednorazowych), opakowań do kontaktu z żywnością oraz rękawic nitrylowych ” zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy opakowań na posiłki (naczyń jednorazowych), opakowań do kontaktu z żywnością oraz rękawic nitrylowych dla potrzeb Centrum Integracji Społecznej w Zamościu w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do umowy zgodnie ze ofertą z dniar., które stanowią integralną część umowy.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy są pomieszczenia Centrum Integracji Społecznej w Zamościu ul. Szczepieszka 11.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, dobrej jakości, został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, jest zgodny z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/904 z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie zmniejszenia wpływu niektórych produktów z tworzyw sztucznych na środowisko oraz posiada atesty/ certyfikaty dopuszczające do kontaktu z żywnością.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności i oświadcza, że dysponuje doświadczeniem zawodowym, zasobami technicznymi i kadrowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje **od dnia do dnia** bądź też do czasu zrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, jeżeli realizacja umowy nastąpi wcześniej niż upływ terminu obowiązywania umowy.
2. Dostawy Przedmiotu Umowy będą odbywały się w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14:00. Pod pojęciem „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający będzie określał na bieżąco, odrębnymi zamówieniami przekazywanymi Wykonawcy telefonicznie, asortyment i ilości zamawianego Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili otrzymania zamówienia.
5. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację

- umowy, tel., adres email.....
6. Wykonawca upoważnia, do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy, tel., adres e-mail
 7. Zamawiający oświadcza, iż osoba wymieniona w ust. 5 upoważniona jest wyłącznie do składania zamówień w zakresie określonym niniejszą umową. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę produktów w zakresie przekraczającym niniejszą umowę, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tego tytułu. Ponadto Zamawiający dokona zwrotu dostarczonych produktów na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 8. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiednie warunki techniczne do odbioru i przechowywania zamówionego przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy zgodnego ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta Przedmiotu Umowy. Asortyment i ilość dostarczanego Przedmiotu Umowy musi odpowiadać złożonemu przez Zamawiającego zamówieniu na dostawę oraz musi być oznaczony etykietą (metką) zawierającą m.in. nazwę, wielkość, ilość, oznakowanie dopuszczające do kontaktu z żywnością.
 10. Ilościowy i jakościowy odbiór produktów będących przedmiotem zamówienia będzie dokonywany przez Zamawiającego w magazynie przez upoważnionego pracownika.
 11. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na zamówioną ilość i rodzaj przedmiotu niniejszej umowy, podpisywana każdorazowo przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
 12. Koszty dostarczenia przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę. Do czasu dostarczenia przedmiotu umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
 13. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w umówionym terminie dostawy, zgodnie z § 2 ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu zastępczego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy. Koszty zakupu zastępczego pokrywa Wykonawca, tj. różnicę pomiędzy ceną ofertową niedostarczonego przedmiotu umowy, a ceną zakupu zastępczego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie kwestionował kosztów wykonania zakupu zastępczego. Określona w niniejszym ustępie różnica potrącona zostanie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zakupu zastępczego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.

§ 3

Wykorzystanie umowy

1. Stopień realizacji niniejszej umowy, w odniesieniu do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, uzależniony jest od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zadań wieloasortymentowych, w ramach danego zadania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji innych ilości poszczególnych produktów, niż ilości określone w załączniku do niniejszej umowy, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może wartości brutto danego zadania. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość realizacji umowy w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości określonych w załączniku do niniejszej umowy. Strony zgodnie oświadczają, że ewentualne zmniejszenie stopnia realizacji umowy będzie obejmowało nie więcej niż 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w wypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości przedmiotu umowy niż ilości wynikające z załącznika do niniejszej umowy, w szczególności roszczenia o wynagrodzenie czy odszkodowanie.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ogółem w wysokości :
netto - zł słownie:
brutto zł słownie:
i uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze określone w SWZ, w tym w szczególności koszty opakowania, załadunku, koszty dostawy wraz z wniesieniem i rozładunkiem, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wynagrodzenia, podatek VAT, opłaty celne oraz ewentualne rabaty proponowane przez Wykonawcę, zgodnie z przyjętą ofertą i formularzem cenowym stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Wymienione ceny nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy za wyjątkiem możliwości zmiany przewidzianej zapisami § 9 ust. 3.
3. Obniżenie cen brutto może nastąpić w każdym czasie bez względu na przyczynę obniżenia i nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca wraz z dostarczonym przedmiotem umowy przekaze Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT za tę dostawę. Faktura VAT stanowić będzie potwierdzenie wykonania dostawy po podpisaniu jej przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Brak podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego na wystawionej fakturze oznacza niewłaściwą realizację zamówienia i konieczność wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się dokument zawierający obok wymagań określonych przepisami prawa podatkowego, adnotację że dostawa jest zgodna z zamówieniem.
6. W przypadku braku na fakturze którejkolwiek z informacji określonych w § 4 ust. 5 termin płatności za dostawę ulega przesunięciu i liczy się od dnia doręczenia faktury uzupełnionej o brakujące elementy.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

Warunki rozliczeń

1. Zapłata za dostarczone produkty nastąpi na podstawie wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia odbioru faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w §6, termin płatności faktury określonej w ust. 1, liczony jest od daty ponownego dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, bądź też od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
3. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać przysługującej wierzytelności pieniężnej wynikającej z niniejszej umowy, jak również należności ubocznych tejże wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
5. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawca może dochodzić jedynie odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa powyżej nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 6

Warunki reklamacji

1. Zamawiający po odbiorze przedmiotu zamówienia sprawdza, czy dostarczony asortyment jest zgodny pod względem ilościowym i jakościowym ze złożonym zamówieniem.
2. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych, niewłaściwej jakości zdrowotnej handlowej lub w przypadku braku dokumentów potwierdzających jakość przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie składa reklamację w formie ustnej bezpośrednio w trakcie dostawy, telefonicznej (w dniu dostawy) lub formie pisemnej i żąda ponownego dostarczenia produktów w określonej części lub asortymencie, wstrzymując jednocześnie zapłatę faktury z zakwestionowanymi produktami do czasu zrealizowania reklamacji, bądź też żąda dokonania korekty faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji w ciągu 5 dni roboczych licząc od chwili jej zgłoszenia.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionej partii przedmiotu umowy – 5% wartości brutto partii przedmiotu umowy nie dostarczonego zgodnie z zamówieniem, nie więcej jednak, niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad jakościowych stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych braków ilościowych, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto partii przedmiotu umowy nie dostarczonego zgodnie z zamówieniem za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, nie więcej jednak, niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Suma nałożonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

Warunki odstąpienia od umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
 - 1) nastąpiło dwukrotne zakwestionowanie przez Zamawiającego jakości dostawy produktów objętych umową,
 - 2) Wykonawca uchyla się od realizacji złożonego przez Zamawiającego zamówienia,
 - 3) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie zrealizował zamówień w terminie ustalonym niniejszą umową,
 - 4) nastąpiła utrata przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji dostaw na rzecz

- Zamawiającego, w tym m.in. brak świadectw dopuszczenia samochodów do przewozu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie - w okresie obowiązywania umowy - prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca narusza warunki umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem ust.1
 3. Przed rozwiązaniem umowy w całości lub części Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane stosownym aneksem (z wyłączeniem przypadku obniżenia cen, o którym mowa w § 4 ust. 3).
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy muszą być zgodne z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), stosuje się nową stawkę dla towarów, których zmiana dotyczy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m. in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych cen materiałów lub kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy i będzie możliwa po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 6 miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu 1.

6. Nie stanowi zmiany niniejszej umowy zmiana danych teleadresowych Stron i jest ona dokonywana poprzez oświadczenie na piśmie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany.

§ 11

Zakaz cesji

Zamawiający zastrzega sobie, że przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji umowy wymaga jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego
5. W przypadku podmiotów zagranicznych obowiązuje prawo polskie.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY