

**Zaproszenie do złożenia ofert,  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych  
na dostawę warzyw i owoców**

**1. Zamawiający:**

Centrum Integracji Społecznej w Zamościu  
ul. Szczepkowska 11  
20-400 Zamość  
tel.: 84 543 28 62,  
e-mail: [cis@cis.mcpr.zamosc.pl](mailto:cis@cis.mcpr.zamosc.pl),  
BIP: <https://www.e-bip.org.pl/CisZamosc>

**2. Tryb zamówienia**

„Zaproszenie do złożenia oferty” prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawę warzyw i owoców dla potrzeb Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, ustanowiony przez Zamawiającego z dnia 10 stycznia 2021 r. z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa **warzyw i owoców** dla Centrum Integracji Społecznej w Zamościu.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2- Oferta cenowa.
- 3) Dostawę warzyw i owoców zapewnia Wykonawca ponosząc koszt i ryzyko transportu.
- 4) Zamawiający wymaga, aby dostawy były realizowane zgodnie ze złożonym zamówieniem wskazującym asortyment i ilość zapotrzebowanych warzyw i owoców oraz we wskazanym dniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu i ilości złożonego już zamówienia poprzez telefoniczne przekazanie informacji Wykonawcy.
- 5) W przypadku chwilowego braku zamówionych produktów, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie ich dostarczenia lub zaproponowanie produktu zastępczego (np. innego producenta), spełniającego wymagania Zamawiającego, o parametrach nie gorszych niż produkt wskazany w umowie.

**4. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienia realizowane będą przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

**5. Warunki płatności**

Płatność za wykonaną każdorazowo dostawę częściową Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągu 14 dni, licząc od daty wystawienia faktury po dostawie towaru przez Wykonawcę do Zamawiającego.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający nw. warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą dokumenty i oświadczenia złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

## **7. Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
- 2) Oferta cenowa (opis przedmiotu zamówienia) – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
- 4) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 4.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie oferty Zamawiającemu w wyznaczonym terminie. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonym w DIWZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub każdą pozycję oddzielnie.

Oferta cenowa zamówienia może zawierać dowolną ilość pozycji wyszczególnionych przez Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć na druku "Oferta Wykonawcy", stanowiącym załącznik nr 1 do DIWZ.

Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w sposób przejrzysty i czytelny, w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinna zawierać datę sporządzenia oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane. Dotyczy to załączników i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, a także wszelkich miejsc, w których Wykonawca naniósł zmiany. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą trwale połączone w sposób uniemożliwiający wyjęcie poszczególnych stron. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 9. Miejsce i termin składania ofert

Oferta może być doręczona osobiście lub przesłana pocztą. Oferta musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego, nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej zaklejonej kopercie w sposób umożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, tj. **Centrum Integracji Społecznej w Zamościu,**

**ul. Szczepkowska 11**

**22-400 Zamość**

oraz oznakowana „**Oferta na dostawę warzyw i owoców**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed 14.07.2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>**”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty ma być przygotowane, opieczątowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, ul. Szczepkowska 11, 22-400 Zamość, (Sekretariat).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni z możliwością przedłużenia go o kolejne 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Udzielanie wyjaśnień

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest: Anna Wolska i Ewelina Dąbrowska tel. 84 543 28 63, w dni robocze 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, e-mail: cis@cis.mcpr.zamosc.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o udzielenie wyjaśnień treści DIWZ w terminie **do dnia 11.07.2023 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami DIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy zadali pytania, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami drogą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail. Każda ze Stron niezwłocznie potwierdzi nadawcy fakt otrzymania dokumentów i informacji przesłanych drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywać, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść DIWZ. Dokonaną zmianę DIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

### **11. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum Integracji Społecznej, ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość w dniu **14.07.2023 r. o godz. 12<sup>30</sup>**

Otwarcia ofert dokona Komisja powołana Zarządzeniem Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Zamościu.

Podczas otwarcia ofert podana zostanie nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z DIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **12. Ocena ofert**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium:

**Cena – 100 %.**

Cena będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto.

Ceny wskazane w „Ofercie cenowej” nie mogą ulec zmianie przez okres trwania umowy.

Cena oferty powinna zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno uwzględniać wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty stanowi wartość umowy i nie ulegnie zmianie w toku realizacji umowy. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące złożonej oferty.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **13. Oferta będzie odrzucona, jeżeli:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści DIWZ,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
- 4) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do złożenia oferty, nie zgodził się na jej poprawienie,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferta nieważna będzie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

**14. Unieważnienie postępowania nastąpi, w przypadku, gdy:**

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania zaproszenia do złożenia ofert.
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

**15. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
- 5) Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

**Załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
- 2) Oferta cenowa (opis przedmiotu zamówienia) – załącznik nr 2 .
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
- 4) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 4.
- 5) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5.
- 6) Wzór umowy – załącznik nr 6.

Podpisał:

KIEROWNIK  
*Bygodo*  
Barbara Gajos

*Bygodo*

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Centrum Integracji Społecznej  
w Zamościu  
ul. Szczepieszka 11  
22-400 Zamość**

## **OFERTA WYKONAWCY**

dotycząca „Zaproszenia do złożenia oferty” na dostawę warzyw i owoców dla Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, znak sprawy: .....

### **1. Dane Wykonawcy:**

1) Nazwa.....

2) Adres.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w „Ofercie cenowej” w pozycjach:  
.....

### **3. Oświadczenia:**

1) Oświadczam, że zapoznałem się z Dokumentacją Istotnych Warunków Zamówienia (DIWZ) i przyjmuję ją bez zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

2) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w DIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

3) Oświadczam, że zamówienia zobowiązuję się realizować sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4) Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować złożone zamówienia zgodnie ze wskazanym asortymentem i we wskazanych ilościach.

5) Akceptuję załączony „Wzór umowy”, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Oświadczam, że termin płatności za dostarczany towar wynosić będzie 14 dni, licząc od daty wystawienia faktury po dostawie towaru przez Wykonawcę.

7) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 5 do niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty”.

8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup>) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9) Oświadczam, iż złożone dokumenty zawierają dane prawdziwe i aktualne na dzień wyznaczony do składania ofert. Oświadczenie to składam pod groźbą odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego.

**4. Oferta składa się z następujących dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Oferta wykonawcy – załącznik nr 1
- 2) Oferta cenowa - załącznik nr 2a
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 4) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 4
- 5) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) .....
- .....
- .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę warzyw i owoców dla Centrum Integracji Społecznej w Zamościu oświadczam, że spełniam poniższe warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)





.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

### DANE O WYKONAWCY

- Nazwa Wykonawcy : .....
- Adres i siedziba Wykonawcy: .....
- telefon: .....
- faks: .....
- e-mail: .....
- NIP: .....
- REGON: .....
- Osoba/y upoważniona do podpisania umowy:
  1. ....
  2. ....

### II. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Tel. kontaktowy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)



#### KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

dot. przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty  
130 000 złotych netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, nr tel.: 84/543-28-62, adres e-mail: [cis@cis.mcpr.zamosc.pl](mailto:cis@cis.mcpr.zamosc.pl)
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych – Panią Wiesławę Wasilewską, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [wieslawa.wasilewska@cis.mcpr.zamosc.pl](mailto:wieslawa.wasilewska@cis.mcpr.zamosc.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.
3. Ustalano następujące cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych:
  - 1) w przypadku złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, prowadzonym przez Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze wynikającym z konieczności stosowania procedury udzielenia zamówień publicznych jako jednostce sektora finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - 2) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty dane osobowe będą przetwarzane:
    - a) w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
    - b) w celu realizacji związanych z umową obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. wynikających w szczególności z przepisów prawa, w tym dotyczących rachunkowości oraz podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
    - c) w celu w realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane osobom lub podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej w zakresie przewidzianym przez te przepisy oraz inne osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od celu przetwarzania, przez okres:

- 1) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 niniejszej informacji - do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a niniejszej informacji - do czasu realizacji i rozliczenia umowy;
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b niniejszej informacji - do czasu wygaśnięcia tych obowiązków;
- 4) w przypadkach, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. c niniejszej informacji - do czasu zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu lub uzasadnionego żądania usunięcia danych (chyba, że dalsze przetwarzanie będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).

Niezależnie od powyższych okresów Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną Centrum Integracji Społecznej w Zamościu.

7. Przysługuje Pani/Panu:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby celów przetwarzania określonych w pkt 3 ppkt 4 niniejszej informacji.

Żądanie realizacji w/w praw możesz zgłosić w stosunku do Administratora na adres e-mail lub na adres do korespondencji Administratora podany w pkt 1 lub adres do korespondencji Inspektora Ochrony Danych Osobowych wskazany w pkt 2.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

.....  
(data i czytelny podpis)

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... w Zamościu, pomiędzy:

Miastem Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP: 922-269-74-72, w imieniu którego działa Centrum Integracji Społecznej w Zamościu z siedzibą przy ul. Szczepkowskiej 11; 22-400 Zamość, NIP: 922-30-52-671, REGON: 364105518, BDO: 00218845, reprezentowanym przez Kierownika – Barbarę Gajos zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., pod adresem ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ..... REGON:..... BDO: ....., zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym”, którą reprezentuje:

.....

Umowa jest wynikiem postępowania w trybie „Zaproszenie do złożenia oferty” przeprowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane z dnia 10 stycznia 2021 r. ustanowiony przez Centrum Integracji Społecznej w Zamościu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu ..... roku.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy warzyw i owoców dla potrzeb Centrum Integracji Społecznej w Zamościu w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z ofertą z dnia .....r., które stanowią integralną część umowy.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy są pomieszczenia Centrum Integracji Społecznej w Zamościu ul. Szczepkowska 11.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów będących przedmiotem niniejszej umowy spełniających warunki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy oznaczony informacjami zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca gwarantuje, że posiada wdrożone i utrzymane zasady systemu HACCP oraz że przedstawi stosowne dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w wypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości przedmiotu umowy niż ilości wynikające z załącznika do niniejszej umowy, w szczególności roszczenia o wynagrodzenie czy odszkodowanie.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności i oświadcza, że dysponuje doświadczeniem zawodowym, zasobami technicznymi i kadrowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

9. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego użyczenia (na czas trwania umowy) dwóch zamrażarek (witryn mroźnych) o pojemności użytkowej od 220 do 300 litrów.

## § 2

### Warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia ..... do dnia ..... bądź też do czasu zrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, jeżeli realizacja umowy nastąpi wcześniej niż upływ terminu obowiązywania umowy.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienie w formie telefonicznej na dostarczenie określonej ilości i rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku do niniejszej umowy.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie środkiem transportu Wykonawcy (zgodni z warunkami przechowywania artykułów żywnościowych oraz wymaganiami dotyczącymi warunków chłodniczych) i na jego koszt, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem Zamawiającego składanym Wykonawcy na 1 dzień przed żądanym terminem, za wyjątkiem niedziel i świąt. Dostawy będą odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 7<sup>30</sup>.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania telefonicznej korekty zamówienia na 12 godzin przed realizacją zamówienia w ramach poszczególnych pozycji zamawianego asortymentu.
6. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy ....., tel. ...., adres e-mail.....  
Wykonawca upoważnia, do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy ....., tel. ...., adres e-mail.....
7. Zamawiający oświadcza, iż osoba wymieniona w ust. 6 upoważniona jest wyłącznie do składania zamówień w zakresie określonym niniejszą umową. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę produktów w zakresie przekraczającym niniejszą umowę, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tego tytułu. Ponadto Zamawiający dokona zwrotu dostarczonych produktów na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiednie warunki techniczne do odbioru i przechowywania zamówionego przedmiotu umowy.
9. Ilościowy i jakościowy odbiór produktów będących przedmiotem zamówienia będzie dokonywany przez Zamawiającego w magazynie przez upoważnionego pracownika.
10. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na zamówioną ilość i rodzaj przedmiotu niniejszej umowy, podpisywana każdorazowo przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
11. Koszty dostarczenia przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę. Do czasu dostarczenia przedmiotu umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w umówionym terminie dostawy, zgodnie z § 2 ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu zastępczego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy. Koszty zakupu zastępczego pokrywa Wykonawca, tj. różnicę pomiędzy ceną ofertową niedostarczonego przedmiotu umowy, a ceną zakupu zastępczego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie kwestionował kosztów wykonania zakupu zastępczego. Określona w niniejszym ustępie różnica potrącona zostanie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zakupu zastępczego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.

### § 3

#### Wykorzystanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, w zależności od aktualnych potrzeb.
2. Szacunkowe ilości określone w załączniku do umowy mogą ulec zmniejszeniu bądź zmianie pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu w ramach umowy w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu niewykorzystania zakresu ilościowego umowy oraz niewykorzystania całej wartości umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego umowy nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje powstania zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu.

### § 4

#### Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczanych artykułów do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonego na etykietach oraz gwarantuje, że dostarczone artykuły są wysokiej jakości zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.
2. Artykuły będące przedmiotem umowy odpowiadają warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi Polskimi Normami lub normami równoważnymi, prawem żywnościowym oraz obowiązującym zasadom GMP/GHP i systemu HACCP.
3. Wykonawca zadba o to, aby dostarczane artykuły spożywcze były dokładnie oznakowane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Dostawy będą realizowane środkami transportu spełniającymi wymagania niezbędne do transportu żywności, a realizacja dostaw będzie się odbywała zgodnie z wymaganiami sanitarnymi, a w przypadku artykułów żywnościowych wymagających zachowania właściwych warunków chłodniczych, Wykonawca zadba o właściwy ciąg temperaturowy zgodnie z zaleceniami producenta.

### § 5

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ogółem w wysokości :  
netto .....(słownie: .....)  
  
brutto ..... (słownie: ..... ), w tym należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....) i uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze określone w zaproszeniu , w tym w szczególności koszty opakowania, załadunku, koszty dostawy wraz z wniesieniem i rozładunkiem, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wynagrodzenia, podatek VAT, opłaty celne oraz ewentualne rabaty proponowane przez Wykonawcę, zgodnie z przyjętą ofertą i formularzem cenowym stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca wraz z dostarczonym przedmiotem umowy przekaże Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT za tę dostawę. Faktura VAT stanowić będzie potwierdzenie wykonania dostawy po podpisaniu jej przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Brak podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego na wystawionej fakturze oznacza niewłaściwą realizację zamówienia i konieczność wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się dokument zawierający obok wymagań określonych przepisami prawa podatkowego, adnotację że dostawa jest zgodna z zamówieniem

4. W przypadku braku na fakturze którejkolwiek z informacji określonych w § 5 ust. 3 termin płatności za dostawę ulega przesunięciu i liczy się od dnia doręczenia faktury uzupełnionej o brakujące elementy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## § 6

### Warunki rozliczeń

1. Zapłata za dostarczone produkty nastąpi na podstawie wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy Nr .....wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia odbioru faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w §7, termin płatności faktury określonej w ust. 1, liczony jest od daty ponownego dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, bądź też od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
3. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać przysługującej wierzytelności pieniężnej wynikającej z niniejszej umowy, jak również należności ubocznych tejeż wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
5. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawca może dochodzić jedynie odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa powyżej nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

## § 7

### Warunki reklamacji

1. Zamawiający po odbiorze przedmiotu zamówienia sprawdza, czy dostarczony asortyment jest zgodny pod względem ilościowym i jakościowym ze złożonym zamówieniem.
2. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych, niewłaściwej jakości zdrowotnej handlowej lub w przypadku braku dokumentów potwierdzających jakość przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie składa reklamację w formie ustnej bezpośrednio w trakcie dostawy, telefonicznej (w dniu dostawy) lub formie pisemnej i żąda ponownego dostarczenia produktów w określonej części lub asortymencie, wstrzymując jednocześnie zapłatę faktury z zakwestionowanymi produktami do czasu zrealizowania reklamacji, bądź też żąda dokonania korekty faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji w ciągu 24 godzin, licząc od chwili jej zgłoszenia.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionej partii przedmiotu umowy – 5 % wartości brutto partii przedmiotu umowy nie dostarczonego zgodnie z zamówieniem,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad jakościowych stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych braków ilościowych, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto partii przedmiotu umowy nie dostarczonego zgodnie z zamówieniem za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.

- 4) za każdy dzień zwłoki za nieodebranie wadliwego przedmiotu dostawy i niedostarczenie artykułów spożywczych wolnych od wad – 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 9**

### **Warunki odstąpienia od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
  - 1) nastąpiło dwukrotne zakwestionowanie przez Zamawiającego jakości dostawy produktów objętych umową,
  - 2) Wykonawca uchyla się od realizacji złożonego przez Zamawiającego zamówienia,
  - 3) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie zrealizował zamówień w terminie ustalonym niniejszą umową,
  - 4) nastąpiła utrata przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji dostaw na rzecz Zamawiającego, w tym m.in. brak świadectw dopuszczenia samochodów do przewozu przedmiotu zamówienia,
4. Zamawiający zastrzega sobie - w okresie obowiązywania umowy - prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca narusza warunki umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem ust.1
5. Przed rozwiązaniem umowy w całości lub części Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.

## **§10**

### **Zmiany umowy**

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy





**§ 11**  
**Zakaz cesji**

Zamawiający zastrzega sobie, że przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji umowy wymaga jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

**§ 12**  
**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego
5. W przypadku podmiotów zagranicznych obowiązuje prawo polskie.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



