

Strzyżewice, dnia 24 września 2020r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### I. ZAMAWIAJĄCY

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie  
Strzyżewice 13

23-107 Strzyżewice, woj. lubelskie.

tel. (0-81) 56 66 012

e-mail: sp.rechta@strzyzewice.lubelskie.pl

### II. PODSTAWA UDZIELENIA ZAMOWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – ustawy nie stosuje się, gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie w prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego zaprasza do złożenia oferty na dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia pracowni przedmiotowych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie w ramach wsparcia finansowego udzielonego na wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych (biologia, geografia, chemia i fizyka).
2. Zamówienie składa się z następujących części:
  - 1) część I: Przedmiotem zapytania jest dostawa pomocy dydaktycznych do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie, obejmująca: dostawę pomocy dydaktycznych do fizyki, chemii, biologii i geografii.
  - 2) część II: Przedmiotem zapytania jest dostawa pomocy dydaktycznych do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie, obejmująca: dostawę monitorów interaktywnych nie mniej niż 65”.
3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia, ilość, minimalne wymagania funkcjonalno-techniczne zawierają *Załączniki nr: 1a, 1b*, do zaproszenia.
4. Dostarczone przez wykonawcę pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu, wszystkie pomoce danego rodzaju muszą pochodzić od jednego producenta,
  - 2) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju musi pochodzić od jednego dostawcy,
  - 3) sprzęt TIK musi być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
  - 4) muszą posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim,
  - 5) okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie może być krótszy niż 24 miesiące. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) serwis gwarancyjny, świadczony w siedzibach szkół.

5. Warunki serwisu gwarancyjnego:
  - 1) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o wadach) w dni robocze, w godzinach 9.00 – 16.00, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną,
  - 2) wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia,
  - 3) standardowy czas naprawy wynosi 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady,
  - 4) w przypadku konieczności wymiany elementów trudno dostępnych, po poinformowaniu szkoły, naprawa może trwać maksymalnie 14 dni roboczych (licząc od dnia zgłoszenia wady),
  - 5) okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy,
  - 6) wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez szkołę takiego żądania w formie pisemnej w przypadkach:
    - a) wystąpienia kolejnej wady sprzętu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu,
    - b) nie wykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych,
  - 7) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, Zamawiający wymaga, aby posiadał minimum parametry opisane w *Załączniku 1a, 1b* do zaproszenia do złożenia oferty,
  - 8) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie.
6. Dostawa, montaż, uruchomienie.
  - 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rechcie, Strzyżewice 13, 23 – 107 Strzyżewice w ustalonym przez strony dniu roboczym, w godz. 9.00 – 14.00, zgodnie z protokołem odbioru.
  - 2) W ramach dostawy urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.

#### **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 30 października 2020r.

#### **V. OCENA OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym, technicznym, funkcjonalnym i użytkowym mieszczącej się w budżecie zadania.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Wykona przedmiot zamówienia w wymaganym terminie.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
3. Wymagania wobec Wykonawcy:
  - 1) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do składania ofert;
  - 2) Wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub kilka części zamówienia.

2. W danej części zamówienia oferta powinna zawierać wszystkie pomoce łącznie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
5. Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu/ach załączonym/ch do niniejszego zaproszenia w formie oryginału (*Załącznik nr 2a, 2b Formularz ofertowy*).
6. Do oferty należy dołączyć pełną specyfikację pomocy dydaktycznych, oferowanego sprzętu czy oprogramowania.
7. Oferta powinna być:
  - 1) opatrzona pieczęcią firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - 4) podpisana przez wykonawcę.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres [sp.rechta@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:sp.rechta@strzyzewice.lubelskie.pl), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rechcie, Strzyżewice 13, 23-107 Strzyżewice do dnia 02.10.2020r. do godziny 13<sup>00</sup>.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 02.10.2020r. o godz. 13<sup>30</sup> a wynik i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony o godz. 15<sup>00</sup> w siedzibie szkoły.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Do oferty należy załączyć podpisaną klauzulę informacyjną (RODO) (*Załącznik nr 3*).

#### **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie.

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Pani Edyta Golewska pod numerem telefonu (0-81) 56 66 012

*Edyta Golewska*  
*Dyrektor szkoły*