



RADA GMINY DŁUGOLEKA

Długoleka - ul. Wrocławska 18 - 55-095 Mirków - woj. Dolnośląskie - Polska
Tel. (071) 315-21-86 - Fax (071) 315-25-78 - E-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl

Załącznik

do uchwały Nr ~~XXIX/353/17~~ ^{XXIX/353/17} Rady Gminy Długoleka

z dnia ~~11.08.2008~~ ^{11.08.2008}

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DŁUGOLECE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Długolece, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest wieś Długoleka, a terenem jej działania – Gmina Długoleka.

§ 4

Biblioteka używa okrągłej pieczęci zawierającej w otoku napis w brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna w Długolece”.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5

Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Długoleka i uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6

Biblioteka realizuje cel określony w § 5 uchwały poprzez prowadzenie działalności określonej w przepisie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, a w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w szczególności materiałów dotyczących własnego regionu, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych oraz samokształceniowych mieszkańców Gminy Długoleka,



RADA GMINY DŁUGOLEKA

Długoleka - ul. Wrocławska 18 - 55-095 Mirków - woj. Dolnośląskie - Polska
Tel. (071) 315-21-86 - Fax (071) 315-25-78 – E-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl

2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy Długoleka,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej dokumentującej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy Gminy Długoleka,
- 5) popularyzowanie książki i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami w celu stworzenia spójnego systemu służącego rozwiązywaniu problemów czytelniczych, edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców Gminy Długoleka,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) tworzenie i udostępnianie własnych, komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 9) współpracę biblioteczną z zagranicą, zwłaszcza z gminami partnerskimi Gminy Długoleka, w zakresie wymiany materiałów bibliotecznych oraz doskonalenia działalności podstawowej i organizacyjnej Biblioteki,
- 10) prowadzenie stałej obserwacji i analizy rynku czytelniczego.

§ 7

1. Biblioteka pełni na terenie Gminy Długoleka funkcję biblioteki szkolnej.
2. Sposób realizacji funkcji, o której mowa w ust. 1, zostanie określony w porozumieniach zawartych pomiędzy dyrektorami placówek oświatowych z terenu Gminy Długoleka a dyrektorem Biblioteki.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, o ile nie są one sprzeczne z jej działalnością statutową.

Rozdział III

Nadzór i zarządzanie Biblioteką

§ 9

1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Długoleka, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Biblioteki zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
3. Do zakresu działania dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Biblioteki,
 - 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.



RADA GMINY DŁUGOLEKA

Długoleka - ul. Wrocławska 18 - 55-095 Mirków - woj. Dolnośląskie - Polska
Tel. (071) 315-21-86 - Fax (071) 315-25-78 – E-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl

§ 10

1. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy zastępcy.
2. Zastępcę powołuje i odwołuje dyrektor.
3. O powołaniu i odwołaniu zastępcy dyrektor informuje Wójta Gminy Długoleka.

§ 11

W zakresie realizacji zadań merytorycznych określonych ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach nadzór sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

Rozdział IV

Organizacja Biblioteki

§ 12

W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1) Wypożyczalnia dla Dorosłych,
- 2) Czytelnia,
- 3) Oddział dla Dzieci,
- 4) Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań poszczególnych działów określa regulamin organizacyjny Biblioteki nadany przez dyrektora Biblioteki.

§ 14

1. Biblioteka prowadzi filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Filie Biblioteki realizują cele i zadania określone w Rozdziale II niniejszego Statutu.
3. Biblioteka prowadzi filie w następujących miejscowościach:
 - 1) Borowa,
 - 2) Brzezia Łąka,
 - 3) Dobroszów,
 - 4) Kiełczów,
 - 5) Łozina,
 - 6) Mirków,
 - 7) Pasikurówice.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15

1. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu jej działania.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Długoleka, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 16

1. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne dla mieszkańców Gminy Długoleka, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane za:
 - 1) usługi:



RADA GMINY DŁUGOLEKA

Długoleka - ul. Wrocławska 18 - 55-095 Mirków - woj. Dolnośląskie - Polska
Tel. (071) 315-21-86 - Fax (071) 315-25-78 - E-mail: gmina@gmina.dlugoleka.pl

- a) informatyczne,
- b) bibliograficzne,
- c) reprograficzne,
- 2) wypożyczenia:
 - a) międzybiblioteczne,
 - b) materiałów audiowizualnych i programów komputerowych,
- 3) korzystanie z usług multimedialnych i internetowych,
- 4) zwłokę w zwrocie materiałów bibliotecznych,
- 5) uszkodzenie, zniszczenie materiałów bibliotecznych lub nie wywiązanie się z obowiązku zwrotu materiałów bibliotecznych,
- 6) dodatkowe usługi świadczone na rzecz czytelników.

3. Biblioteka może pobierać kaucję za wypożyczenie materiałów bibliotecznych.

4. Szczegółowe zasady odpłatności oraz kaucji, o których mowa w ust. 2 i 3, określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

§ 17

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 18

Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie jej praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY