

REGULAMIN UCZESTNICTWA W WARSZTATACH

„Papier zamiast ekranu. Kreatywne czytelnictwo młodych” - biblioteka jako bezpieczna przeciwwaga dla ekranów

Warsztaty realizowane dzięki grantowi otrzymanemu w ramach **II edycji programu Kulturalny ORLEN z Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza**

Organizator:

Gminna Biblioteka Publiczna w Długolece

ul. Słoneczna 55, 55-095 Długoleka

e-mail: biuro@bibliotekadlugoleka.pl; tel. 71 315 26 86 wew. 3

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w warsztatach organizowanych w ramach projektu **„Papier zamiast ekranu. Kreatywne czytelnictwo młodych - biblioteka jako bezpieczna przeciwwaga dla ekranów”**, zwanego dalej „Projektem”.
2. Organizatorem Projektu jest **Gminna Biblioteka Publiczna w Długolece**, zwana dalej „Organizatorem”. Warsztaty zrealizowane zostaną zgodnie z Umową Darowizny nr KOII/01220/2026 zawartą 27 sierpnia 2026 roku pomiędzy Gminną Biblioteką Publiczną w Długolece oraz Fundacją ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza.
3. Projekt jest skierowany do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.
4. Udział w warsztatach jest **bezpłatny** i dobrowolny.
5. Zajęcia odbędą się w Bibliotece w Długolece przy ul. Słonecznej 55 oraz w świetlicy wiejskiej w Kamieniu przy ul. Nefrytovej w terminach wskazanych przez Organizatora /dokładny kalendarz zajęć Organizator poda w terminie min. 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem/.
6. Organizator zakłada udział minimum 30 uczestników, podzielonych na 3 grupy warsztatowe liczące minimum 10 osób.
7. Organizator może wprowadzić zmiany w harmonogramie, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, bezpieczeństwem uczestników lub innymi okolicznościami niezależnymi od Organizatora. O istotnych zmianach uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani.

§ 2. Cel Projektu

1. Głównym celem Projektu jest stworzenie dzieciom i młodzieży atrakcyjnej przestrzeni do twórczego spędzania czasu bez ekranów, poprzez kontakt z książką, sztuką, drugim człowiekiem i materiałami plastycznymi.
2. Warsztaty mają na celu w szczególności:
 1. rozwijanie kreatywności, wyobraźni i ekspresji artystycznej;
 2. ćwiczenie koncentracji, uważności, cierpliwości i wyciszenia;
 3. promowanie czytelnictwa poprzez twórczą pracę z tekstem i obrazem;
 4. rozwijanie kompetencji społecznych i umiejętności współpracy;

5. budowanie poczucia sprawczości i wiary we własne możliwości;
 6. rozwijanie świadomości ekologicznej poprzez ideę upcyklingu;
 7. pokazanie biblioteki jako miejsca bezpiecznego, otwartego na młodych ludzi, kulturę, sztukę i eksperyment;
 8. stworzenie uczestnikom możliwości doświadczenia wartościowego czasu offline.
3. Warsztaty nie mają charakteru terapii psychologicznej ani psychoterapii. Elementy pracy z wartościami, celami, emocjami i uważnością mają charakter edukacyjny, rozwojowy i twórczy.

§ 3. Harmonogram Projektu

Projekt realizowany jest w czterech etapach.

ETAP I – Przygotowanie Projektu

Październik - Listopad 2026 r.

Obejmuje w szczególności:

- rekrutację uczestników;
- przygotowanie grup warsztatowych;
- przygotowanie scenariuszy i kalendarza zajęć;
- wybór i przygotowanie książek wycofanych z obiegu bibliotecznego;
- zakup materiałów plastycznych;
- przygotowanie pracowni;

ETAP II – Realizacja cyklu warsztatowego

Warsztaty obejmują trzy cykle:

CYKL I – „Skrzydła i znak”

Uczestnicy:

- poznają książkę jako przestrzeń znaczeń i inspiracji;
- pracują z fragmentami baśni, mitów, reportaży i lokalnych historii;
- tworzą własny „znak skrzydła”;
- wykorzystują papier-mâché oraz materiały z odzysku;
- tworzą przestrzenne formy i „światy ukryte w książce”;
- współtworzą instalację grupową;
- rozpoczynają pracę z kartami Points of You;
- określają pierwsze ważne dla siebie wartości.

Rezultaty: indywidualne rzeźby oraz elementy wspólnej instalacji.

CYKL II – „Mandala i wartości”

Uczestnicy:

- tworzą mandale indywidualne i grupowe;
- pracują z kolorem, rytmem, kompozycją i porządkiem;
- pogłębiają pracę z kartami Points of You;
- określają 3–5 ważnych dla siebie wartości;
- przekładają wybrane wartości na cele i małe kroki możliwe do wykonania;
- tworzą „mandalę wartości”;
- rozmawiają o doświadczeniu czasu spędzanego bez ekranów.

Rezultaty: zestaw mandali indywidualnych oraz mandala grupowa.

CYKL III – „Opowieść i cel”

Uczestnicy:

- tworzą ziny i mini-książki;
- przygotowują ilustracje i kolaże;
- piszą krótki tekst lub manifest „Moje skrzydło celu”;
- kończą elementy wspólnej instalacji;
- przygotowują prace do prezentacji;
- uczestniczą w dokumentowaniu procesu.

Rezultaty: mini-książki, kolaże oraz manifesty wartości i celów.

ETAP III – Wielki Finał

Finałem Projektu będzie wydarzenie podsumowujące obejmujące w szczególności:

- otwarcie wystawy prac;
- prezentację rzeźb, mandali i mini-książek;
- czytanie fragmentów opowieści przygotowanych przez uczestników;
- projekcję filmu dokumentującego proces twórczy;
- spotkanie uczestników, rodzin i społeczności lokalnej;
- podsumowanie Projektu i podziękowanie uczestnikom.

Dokładny kalendarz warsztatów oraz data Wielkiego Finału zostaną podane uczestnikom nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

ETAP IV – Trwałość i kontynuacja

Po zakończeniu warsztatów wybrane rezultaty Projektu zostaną wykorzystane do:

- przygotowania stałej ekspozycji w Bibliotece i instytucjach gminnych;
- przygotowania materiałów podsumowujących Projekt;

- archiwizacji scenariuszy zajęć;
- przeprowadzenia ewaluacji Projektu.

§ 4. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego i aktywnego udziału w warsztatach.
2. Uczestnik powinien przychodzić na zajęcia punktualnie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - stosowania się do poleceń prowadzących;
 - szanowania innych uczestników;
 - poszanowania odmiennych pomysłów, opinii i sposobów wyrażania siebie;
 - dbania o wspólną przestrzeń, wyposażenie i materiały;
 - właściwego korzystania z narzędzi i materiałów plastycznych;
 - poszanowania prac wykonanych przez innych uczestników;
 - sprzątania swojego stanowiska po zakończeniu pracy.
4. Podczas zajęć uczestnicy są zachęceni do korzystania z własnej wyobraźni i eksperymentowania. Nie istnieje jeden właściwy sposób wykonania pracy artystycznej.
5. Uczestnik ma prawo:
 - zadawać pytania;
 - proponować własne pomysły;
 - zrezygnować z wykonania określonego elementu pracy, jeżeli jego wykonanie powodowałoby dyskomfort;
 - wyrażać swoje zdanie w sposób respektujący innych;
 - korzystać ze wsparcia prowadzącego.

§ 5. Zasady pracy z książkami

1. W ramach Projektu wykorzystywane będą książki wycofane z obiegu bibliotecznego, przeznaczone do utylizacji lub ponownego wykorzystania.
2. Książki te będą traktowane jako materiał artystyczny i edukacyjny.
3. Uczestnicy nie mogą samodzielnie wykorzystywać do prac książek należących do księgozbioru Biblioteki lub innych osób bez wyraźnej zgody prowadzącego.

§ 6. Praca z kartami Points of You

1. W ramach warsztatów będą wykorzystywane karty Points of You jako narzędzie inspiracji, rozmowy i pracy twórczej.
2. Praca z kartami ma charakter edukacyjny i rozwojowy.
3. Uczestnik sam decyduje, w jakim zakresie chce dzielić się swoimi skojarzeniami, przemyśleniami i doświadczeniami.
4. Uczestnik nie jest zobowiązany do ujawniania informacji dotyczących swojego życia prywatnego.

5. Wypowiedzi uczestników podczas zajęć powinny być traktowane z szacunkiem i nie powinny być przedmiotem wyśmiewania, oceniania lub komentowania w sposób naruszający godność drugiej osoby.

§ 7. Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć.
2. Narzędzia plastyczne mogą być używane wyłącznie zgodnie z instrukcjami prowadzącego.
3. Zabrania się: celowego używania narzędzi lub materiałów w sposób zagrażający innym osobom; biegania po pracowni; niszczenia wyposażenia; celowego niszczenia prac innych uczestników; zachowań agresywnych lub zagrażających bezpieczeństwu.
4. Uczestnik powinien niezwłocznie poinformować prowadzącego o wypadku, skaleczeniu, złym samopoczuciu lub innej sytuacji mogącej mieć wpływ na jego bezpieczeństwo.
5. Zaleca się, aby uczestnicy przychodzili na zajęcia w ubraniu odpowiednim do pracy plastycznej, które może ulec zabrudzeniu.

§ 8. Relacje między uczestnikami

1. Warsztaty są przestrzenią współpracy, szacunku i wzajemnego wsparcia.
2. Każdy uczestnik ma prawo do własnych pomysłów i sposobu wyrażania siebie.
3. Nieakceptowane są: wyśmiewanie; obrażanie; celowe wykluczanie innych uczestników; przemoc fizyczna lub słowna; niszczenie cudzej pracy; publikowanie zdjęć lub nagrań innych uczestników bez odpowiedniej zgody.
4. W przypadku konfliktu uczestnicy powinni zwrócić się o pomoc do prowadzącego.

§ 9. Telefony i urządzenia elektroniczne

1. Jednym z głównych celów Projektu jest stworzenie uczestnikom możliwości doświadczenia wartościowego czasu **bez ekranów**.
2. Podczas zajęć uczestnicy proszeni są o wyciszenie telefonów i niekorzystanie z nich, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z prowadzącym.
3. Telefon lub inne urządzenie elektroniczne może zostać wykorzystane podczas zajęć, jeżeli jest ono elementem zadania lub służy celom organizacyjnym.
4. Uczestnik nie powinien fotografować ani nagrywać innych osób bez ich zgody.

§ 10. Dokumentacja fotograficzna i filmowa

1. **Projekt naszej Biblioteki, realizowany w ramach programu Kulturalny ORLEN, został wybrany do nagrania reportażu we współpracy z redakcją Polska Press Group. W ramach reportażu powstanie artykuł (online i w wersji do druku) oraz krótki materiał wideo. Materiały zostaną opublikowane w lokalnych mediach Polska Press.**

Osoby, które wezmą udział w warsztatach /rodzice, opiekunowie prawni nieletnich uczestników/ wyrażą zgodę na rejestrację filmową i fotograficzną zajęć. Organizator poinformuje uczestników oraz ich rodziców/opiekunów o nagraniach, uczestnicy zostaną uprzedzeni o obecności redakcji, fotografa i kamerzysty oraz zostanie im przekazany konspekt rozmów.

2. Organizator będzie dokumentował przebieg Projektu w formie fotografii i materiałów filmowych również na własne potrzeby.
3. Dokumentacja może służyć do: podsumowania Projektu; przygotowania wystawy; przygotowania filmu prezentującego proces twórczy; dokumentowania rezultatów Projektu; publikacji informacji o Projekcie na kanałach komunikacyjnych Organizatora.
4. Wykorzystanie i publikacja wizerunku uczestnika odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w odrębnej zgodzie na wykorzystanie wizerunku.

§ 11. Prace uczestników i wystawa

1. Każdy uczestnik ma prawo do autorstwa wykonanej przez siebie pracy.
2. Prace powstałe podczas warsztatów mogą być prezentowane podczas Wielkiego Finału oraz na wystawach związanych z Projektem – zgodnie z odrębną zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
3. Wybrane prace mogą zostać wykorzystane do przygotowania: - wystawy w Bibliotece; - wystawy w filiach Biblioteki; - wystawy w szkołach; - wystawy w instytucjach gminnych; - objazdowej wystawy prezentującej rezultaty Projektu.
4. Organizator będzie, w miarę możliwości, wskazywał autorów prezentowanych prac.
5. Szczegółowe zasady dotyczące prezentacji prac określa formularz zgłoszeniowy i odpowiednie zgody.

§ 12. Udział w Wielkim Finale

1. Uczestnicy współtworzą wydarzenie finałowe Projektu.
2. Podczas wydarzenia zostaną zaprezentowane prace wykonane przez uczestników.
3. Uczestnicy zostaną zaproszeni do: - przeczytania fragmentu własnej opowieści; - zaprezentowania mini-książki; - opowiedzenia o swojej pracy; - udziału w prezentacji wspólnej instalacji.
4. Udział w publicznym prezentowaniu własnej wypowiedzi nie jest obowiązkowy.

§ 13. Nieobecności

1. W przypadku nieobecności uczestnika rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować Organizatora osobiście, w rozmowie telefonicznej lub wiadomości email.
2. W przypadku nieobecności uczestnik może, w miarę możliwości organizacyjnych, otrzymać informacje dotyczące materiału zrealizowanego podczas opuszczonych zajęć.

§ 14. Rodzice i opiekunowie prawni

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed zgłoszeniem dziecka do udziału w Projekcie.
2. Rodzic/opiekun prawny przekazuje Organizatorowi informacje, które mogą mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka podczas zajęć.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do terminowego odbioru dziecka po zakończeniu zajęć, chyba że wyraził zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu
4. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować Organizatora o zmianie danych kontaktowych.

§ 15. Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Administratorem danych jest:

Gminna Biblioteka Publiczna w Długolece

ul. Słoneczna 55; 55-095 Długoleka

e-mail: biuro@bibliotekadlugoleka.pl

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w odrębnej **Klauzuli informacyjnej RODO**, przekazywanej uczestnikowi lub jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
4. Zgoda na udział w Projekcie oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku są od siebie niezależne.

§ 16. Zasady rekrutacji

1. Udział w Projekcie wymaga zgłoszenia uczestnika w sposób określony przez Organizatora.
2. Liczba miejsc jest ograniczona.
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc Organizator może zastosować dodatkowe kryteria rekrutacyjne, o których uczestnicy zostaną poinformowani.
4. Organizator dąży do zapewnienia uczestnikom warunków sprzyjających aktywnemu udziałowi w całym cyklu warsztatowym.

§ 17. Ewaluacja Projektu

1. Projekt będzie podlegał ewaluacji.
2. Uczestnicy mogą zostać poproszeni o udział w krótkiej ankiecie lub rozmowie podsumowującej.
3. Celem ewaluacji jest poznanie opinii uczestników oraz ocena, w jakim stopniu warsztaty przyczyniły się do: - rozwijania kreatywności; - koncentracji i uważności; - zainteresowania literaturą; - doświadczenia czasu offline; - współpracy

z rówieśnikami; - rozwijania zainteresowań artystycznych; - poznania idei ponownego wykorzystania materiałów.

4. Udział w działaniach ewaluacyjnych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora i obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Udział w warsztatach oznacza zobowiązanie do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Długolece oraz w miejscach prowadzenia warsztatów, udostępniony jest na stronie internetowej bibliotekadlugoleka.pl oraz na stronie BIP <https://www.e-bip.org.pl/bibldlugoleka/>
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych. O istotnych zmianach Regulaminu uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani niezwłocznie