

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA POWIETRZNEGO

**GMINNY OŚRODEK KULTURY W POTOKU WIELKIM
POTOK WIELKI 64, 23-313 POTOK WIELKI**

POTOK WIELKI, 30.09.2026 r.

I PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – w aktualnym brzmieniu, w szczególności w zakresie planowania i realizacji zadań zarządzania kryzysowego.
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej – w szczególności w zakresie przygotowania do reagowania na zagrożenia, ostrzegania i alarmowania ludności oraz zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych – w zakresie rodzajów alarmów i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobu ich ogłaszania i odwoływania.
4. Aktualne wytyczne i materiały informacyjne Rządowego Centrum Bezpieczeństwa dotyczące postępowania ludności w sytuacjach zagrożeń, w tym zagrożenia z powietrza.
5. **Tymczasowa instrukcja ostrzegania i alarmowania ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza (część cywilna)** – jako materiał/procedura pomocnicza, zgodnie z jej aktualnym brzmieniem.
6. Właściwe miejscowo plany, procedury i zalecenia organów ochrony ludności i zarządzania kryzysowego, w szczególności obowiązujące na terenie Gminy Potok Wielki i Powiatu Janowskiego.

II CEL PROCEDURY

Celem procedury jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa dzieci oraz pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia atakiem powietrznym. Niniejsza procedura określa sposób natychmiastowego reagowania, minimalizowania ryzyka oraz współpracy z odpowiednimi służbami ratowniczymi i organami administracji publicznej.

III ZAKRES STOSOWANIA

Procedura obowiązuje:

- Wszystkie dzieci przebywające na terenie GOK,
- Wszystkich pracowników GOK,

Procedura obowiązuje zarówno podczas zajęć odbywających się w GOK, jak i w trakcie organizowanych imprez i wydarzeń na terenie GOK.

IV DEFINICJE

- **Atak powietrzny** – wszystkie działania militarne polegające na użyciu środków napadu powietrznego (drony, rakiety, bomby lotnicze, ostrzał z samolotów).
- **Ewakuacja wewnętrzna** – przemieszczenie osób do najbezpieczniejszych pomieszczeń w budynku GOK (miejsca oznaczone TPE – Tymczasowy Punkt Ewakuacyjny min. klatka schodowa, piwnica, magazynek, parter budynku).
- **Tymczasowy Punkt Ewakuacyjny** - doraźne schronienie (piwnice, sale, pomieszczenia bez okien, blisko ścian nośnych budynku).
- **Alarm powietrzny** – sygnał dźwiękowy lub komunikat służb ostrzegających o bezpośrednim zagrożeniu atakiem z powietrza, gdzie :
 - ➔ Ogłoszenie alarmu: modulowany dźwięk syreny przez 3 minuty,
 - ➔ Odwołanie alarmu: ciągły dźwięk syreny przez 3 minuty.

V ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dyrektor GOK – kieruje działaniami, podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury, utrzymuje kontakt ze służbami ratowniczymi i organami administracyjnymi.
- Opiekunowie grup zajęciowych – są odpowiedzialni za bezpieczne i szybkie przeprowadzenie dzieci do wyznaczonych miejsc schronienia oraz uspokajanie podopiecznych.
- Pracownicy – wspierają działania ewakuacyjne, zabezpieczają budynek, odłączają media w razie potrzeby.
- Dzieci przebywające na terenie GOK – zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom nauczycieli i opiekunów, zachowania spokoju i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

VI PROCEDURA POSTĘPOWANIA

➤ Otrzymanie informacji o zagrożeniu:

1. Informacja może pochodzić z systemu alarmowania ludności RCB, Policji, Straży Pożarnej, Obrony Cywilnej, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Po odebraniu sygnału dyrektor lub wyznaczona osoba ogłasza sygnał alarmowy za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego, z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm. np.: „Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm Zagrożenie z powietrza! Rozpocząć ewakuację! „

➤ Działania po ogłoszeniu alarmu:

1. Przerwanie zajęć:

Opiekunowie grup zajęciowych natychmiast przerywają prowadzone zajęcia.

Wyłączają urządzenia mogące rozpraszać uwagę (komputery, radia, głośniki, mikrofony, telewizor oraz – jeżeli to możliwe – telefony).

2. Formowanie grupy:

Opiekunowie grup zajęciowych wydają polecenie szybkiego ustawienia się uczestników zajęć w rzędzie dla usprawnienia kolejnych etapów ewakuacji.

3. Bezpieczeństwo

Zakaz podchodzenia do okien, drzwi i wyjść ewakuacyjnych od strony zagrożenia.

4. Przemieszczenie się do bezpiecznych miejsc

Grupy pod opieką opiekunów kierują się w stronę wyznaczonych Tymczasowych Punktów Ewakuacji (TPE). Opiekunowie prowadzą uczestników w rzędzie i sprowadzają grupy do wyznaczonych pomieszczeń.

5. Przyjęcie postawy ochronnej:

- Uczestnicy zajęć oraz opiekunowie zajmują miejsca jak najdalej od okien, szyb i drzwi zewnętrznych.
- Uczestnicy zajęć przyjmują postawę ochronną: zejście jak najniżej, przykucnięcie, osłonięcie głowy rękami.
- Należy w miarę możliwości wytrzymać w bezruchu i pozostać spokojnym.

6. Wsparcie psychiczne:

- Opiekunowie grup zajęciowych / pracownicy, monitorują stan psychiczny podopiecznych.
- Opiekunowie grup zajęciowych / pracownicy unikają paniki, mówią spokojnym tonem odwracając uwagę od zaistniałej sytuacji i podtrzymując poczucie bezpieczeństwa.

VII TPE – TYMCZASOWE PUNKTY EWAKUACJI

Gminny Ośrodek Kultury

Potok Wielki 64

- klatka schodowa, parter budynku,
- garaż OSP przy budynku GOK.

Po zebraniu się w Tymczasowych Punktach Ewakuacji

- ✓ Opiekunowie prowadzą kontrolę obecności i informują dyrektora o stanie grup,
- ✓ Podopieczni, w miarę możliwości, zajmują pozycję siedzącą przy ścianach wewnętrznych osłaniając głowę rękami,
- ✓ Dyrektor GOK lub inny wyznaczony pracownik pozostaje w kontakcie ze służbami ratunkowymi.

VIII ZAKOŃCZENIE ALARMU

- ✓ Opiekunowi przeprowadzają kontrolę obecności i stanu zdrowia podopiecznych. Udzielają wsparcia psychologicznego oraz pierwszej pomocy przedmedycznej potrzebującym,
- ✓ W przypadku osób poszkodowanych wzywa się pomoc medyczną, a zdarzenie dokumentuje,
- ✓ Dyrektor, po konsultacji z odpowiednimi służbami, podejmuje decyzję o powrocie uczestników zajęć do swoich sal lub ewentualnej ewakuacji budynku,
- ✓ W przypadku powrotu uczestników do sal – opiekunowie i pracownicy dokonują wstępnej oceny stanu budynku, zwracając uwagę na ewentualne uszkodzenia okien, dróg ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych,
- ✓ W przypadku podjęcia decyzji o ewakuacji, wszyscy pracownicy i opiekunowie postępują zgodnie z procedurą ewakuacji kierując się do odpowiednich wyjść ewakuacyjnych w stronę placu ewakuacyjnego,
- ✓ Zabrania się samowolnego opuszczania budynku GOK przez dzieci i pracowników,
- ✓ Kontakt z rodzicami - w sprawie odbioru dzieci po alarmie rodzice kontaktują się z Dyrektorem GOK lub opiekunem grup zajęciowych,
- ✓ Wyznaczenie bezpiecznego miejsca odbioru dzieci przez rodziców lub opiekunów prawnych – wyłącznie po ich uprzedniej identyfikacji,
- ✓ Po zakończeniu alarmu Dyrektor sporządza raport z przebiegu zdarzenia, organizuje wsparcie psychologiczne dla uczestników i personelu.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Wielkim.
2. Procedura podlega aktualizacji każdorazowo w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydania nowych wytycznych przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB).
3. Każdy pracownik Gminnego Ośrodka Kultury jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszą procedurą oraz potwierdzenia tego faktu podpisem .
4. Należy przeprowadzać regularne ćwiczenia zagrożeń powietrznych (co najmniej raz w roku; w przypadku zmian procedur - dodatkowo).
5. Uczyć dzieci i kadrę rozpoznawania sygnałów alarmowych, podstawowego zachowania w sytuacjach zagrożenia.
6. Informować rodziców o procedurach ewakuacyjnych w przypadku różnych zagrożeń – folder informacyjny, spotkania/ rozmowy z rodzicami.

X ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 2

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Procedurą postępowania w przypadku zagrożenia powietrznego.

**Ja, niżej podpisa -na/-ny pracownik Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Wielkim
zapoznałem(am) się z obowiązującą procedurą postępowania w przypadku zagrożenia z powietrza i
zobowiązuję się do jej przestrzegania.**

GMINNY OŚRODEK KULTURY W POTOKU WIELKIM

[illegible]

Załącznik nr 3

Plan wdrożenia procedury postępowania w przypadku ataku z powietrza

	Etap	Działania	Odpowiedzialn ość	Wykonanie
1.	Zatwierdzenie procedury	- Zatwierdzenie procedury przez dyrektora, - zapoznanie z procedurą pracowników, - podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą.	Dyrektor GOK.	Do 3 dni od przyjęcia dokumentu
2.	Zapoznanie uczestników zajęć i ich rodziców	- Omówienie procedury w prosty sposób uczestnikom, - informacja dla rodziców, - rozmowa z rodzicami.	Dyrektor GOK, Pracownicy GOK, Opiekunowie grup zajęciowych.	Do 7 dni od zatwierdzenia
3.	Szkolenie pracowników	- Instruktaż dla wszystkich pracowników GOK, - szkolenie z pierwszej pomocy.	Dyrektor GOK, Pracownicy GOK.	Raz na 2 lata + przy zmianach kadrowych
4.	Przygotowanie GOK	- Oznaczenie dróg dojścia do TPE. - skompletowanie wyposażenia (apteczki, latarki, woda, materiały ochronne).	Dyrektor GOK, Pracownicy GOK.	Do 14 dni od zatwierdzenia procedury