

MUZEUM ZACHODNIOKASZUBSKIE

w BYTOWIE

ul. Zamkowa 2, 77-100 Bytów
tel./fax 59 822 26 23; www.muzeumbytow.pl
NIP 842-13-31-483, Regon 001255274

MUZEUM REJESTROWANE

MB-S. 021. 6. 2021

ZARZĄDZENIE NR 6/2021

DYREKTORA MUZEUM ZACHODNIOKASZUBSKIEGO W BYTOWIE
Z DNIA 1 LUTEGO 2021 ROKU

w sprawie zmiany Regulaminu zwiedzania Muzeum w czasie pandemii

W związku z wytycznymi opublikowanymi 27 stycznia 2021 roku przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dotyczącymi rozpoczęcia funkcjonowania muzeów i galerii sztuki od 1 lutego 2021 w ścisłym rygorze sanitarnym uwzględniającym 1 osobę na 15 m²., wprowadza się zmiany w dotychczasowym **Regulaminie** zwiedzania Muzeum Zachodniokaszubskiego w Bytowie (wprowadzonym ZARZĄDZENIEM NR 4/2020 Z DNIA 7 MAJA 2020 ROKU); stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR
Muzeum Zachodniokaszubskiego
w Bytowie
dr Tomasz Siemiński
kustosz dyplomowany

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 6/2021
Dyrektora Muzeum Zachodniokaszubskiego
w Bytowie
z dnia 1 lutego 2021 roku

REGULAMIN ZWIEDZANIA Muzeum Zachodniokaszubskiego w Bytowie

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwiedzania, przebywania i poruszania się na terenie Muzeum Zachodniokaszubskiego w Bytowie (zwanym dalej Muzeum) i dotyczy wszystkich obiektów Muzeum:

- a) siedziba główna - ul. Zamkowa 2, 77 - 100 Bytów,
- b) Muzeum Szkoły Polskiej w Płotowie, Płotowo 18,
- c) Zagroda Styp-Rekowskich w Płotowie, Płotowo 32,
- c) Gotycka Wieża św. Katarzyny, Plac św. Katarzyny, 77-100 Bytów.

2. Przebywający na terenie Muzeum zobowiązani są do przestrzegania przepisów, zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych, a także do ochrony zabytków, zbiorów i dziedzictwa kulturowego będącego własnością Muzeum.

3. Muzeum czynne jest cały rok.

4. Godziny otwarcia Muzeum dla zwiedzających zmieniają się w zależności od pory roku, dniem wolnego wstępu jest poniedziałek. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej Muzeum: www.muzeumbytow.pl.

5. Muzeum otwarte jest dla zwiedzających w czasie takich świąt, jak: 1- 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia.

6. Muzeum zamknięte jest dla zwiedzających w: Nowy Rok, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 listopada, 11 listopada.

7. Przebywanie na terenie Muzeum poza godzinami otwarcia wymaga zgody Dyrekcji Muzeum.

8. Ze względów bezpieczeństwa, prowadzonych prac budowlano – konserwatorskich lub w innych szczególnych sytuacjach, dostęp do miejsc, wystaw i budynków na terenie Muzeum może zostać zarządzeniem Dyrektora ograniczony lub całkowicie wyłączony.

9. W szczególnych przypadkach Dyrektor może udostępnić ekspozycję do zwiedzania poza godzinami otwarcia Muzeum.

§ 2

1. Muzeum można zwiedzać indywidualnie lub w grupach osób wspólnie zamieszkujących z zachowaniem bezpiecznej odległości.

2. Muzeum należy zwiedzać zgodnie z obowiązującym kierunkiem zwiedzania.

3. Orowadzaniem grup po Muzeum zajmują się pracownicy merytoryczni, grupy mogą być złożone wyłącznie z osób zamieszkujących wspólnie i liczyć maksymalnie 5 osób (limit osób nie dotyczy wspólnie zamieszkujących rodziców lub opiekunów prawnych i dzieci lub nieletnich pozostających pod ich opieką prawną).

4. Rezerwacji terminu zwiedzania i usługi przewodnickiej można dokonać osobiście lub telefonicznie w kasie Muzeum. O zapewnieniu usługi przewodnickiej decyduje pierwszeństwo zgłoszeń i bieżące możliwości zapewnienia usługi przez Muzeum.

5. Ostatnie wejście na teren Muzeum możliwe jest najpóźniej na 20 minut przed zamknięciem Muzeum.

§ 3.

1. Podstawą wejścia do Muzeum jest posiadanie ważnego biletu wstępu lub zaproszenia oraz obowiązek zakrycia ust i nosa, a także zdezynfekowania rąk w holu głównym przy kasie biletowej Muzeum i wejściu na sale wystawowe.

2. Bilet wstępu lub zaproszenie należy zachować do kontroli.

3. Wysokość opłat za wstęp do Muzeum oraz inne świadczone usługi ustalane są odrębnymi zarządzeniami dyrektora Muzeum.

4. Ulga w opłacie za wstęp do Muzeum przysługuje: uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, studentom do 25. roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami, osobom fizycznym odznaczonym odznaką „*Za opiekę nad zabytkami*”, odznaką honorową „*Zasłużony działacz kultury*”, odznaką honorową „*Zasłużony dla Kultury Polskiej*” lub wyróżnionym tytułem honorowym „*Zasłużony dla Kultury Narodowej*”, kombatantom.

5. Zwolnienie z opłaty za wstęp do Muzeum przysługuje: osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym *Virtuti Militari*, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem „*Zasłużony Kulturze Gloria Artis*”, pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów, członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) lub Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS), posiadaczom Karty Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. nr 180, poz. 1280 oraz z 2008 r. nr 52, poz. 305), dzieciom do lat 6, opiekunom grup.

6. Wyłączna odpowiedzialność i opieka nad małoletnimi turystami podczas zwiedzania Muzeum spoczywa na ich opiekunach.

7. Osoby uprawnione do zwolnienia lub ulgi w opłacie za wstęp zobowiązane są do okazania stosownego dokumentu.

§ 4.

1. Wykonywanie zdjęć i filmowanie obiektów, ekspozycji muzealnych oraz wydarzeń przez zwiedzających jest bezpłatne.

2. Wykonywanie zdjęć i filmowanie obiektów oraz ekspozycji muzealnych nie może utrudniać zwiedzania innym osobom.

4. Wykonywanie zdjęć i filmowanie obiektów oraz ekspozycji muzealnych do celów komercyjnych (sesje fotograficzne i filmowe, publikacje itp.) i naukowych (prace i publikacje naukowe) wymaga zgody Dyrektora Muzeum, ewentualnie zawarcia pisemnej umowy.

5. Szczególne potrzeby w zakresie fotografowania i filmowania obiektów oraz ekspozycji muzealnych rozpatrywane są indywidualnie.

§ 5.

1. W Muzeum obowiązuje zakaz:

- a) wnoszenia broni palnej i ostrych przedmiotów,
- b) zwiedzania po spożyciu alkoholu lub narkotyków,
- c) dotykania eksponatów i elementów ekspozycji oraz wystroju wnętrz, siadania na meblach,
- d) wnoszenia i spożywania we wnętrzach muzealnych napojów alkoholowych, lodów, słodczy, napojów, owoców, kanapek itp.,
- e) biegania i ślizgania się po posadzkach,
- f) wchodzenia do pomieszczeń nie przeznaczonych do zwiedzania oraz miejsc niedostępnych (wygrodzonych) na ekspozycjach,
- g) palenia tytoniu,
- h) wprowadzania psów oraz innych zwierząt na teren Muzeum,
- i) zbliżania się do siebie na odległość mniejszą niż 2 metrów, co nie dotyczy osób wspólnie zamieszkujących.

2. Zabrania się wstępu do Muzeum osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów, zakłóca porządek zwiedzania przez innych zwiedzających, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

3. Zgody Dyrektora Muzeum lub upoważnionej osoby wymaga:

- a) prowadzenie działalności artystycznej i gospodarczej (w tym akwizycji),
- c) organizowanie akcji reklamowych, happeningów i tym podobnych wydarzeń,
- d) wykonywanie i wykorzystywanie filmów i fotografii przedstawiających eksponaty, wnętrza i architekturę Muzeum w celach komercyjnych.

4. Zwiedzający zobowiązani są do stosowania się do poleceń wydawanych przez pracowników Muzeum również w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem.

5. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania ekspozycji, organizowanych imprez oraz cen biletów zamieszczone są na planszach informacyjnych znajdujących się przed wejściem do Muzeum, w kasach biletowych oraz na stronach internetowych Muzeum.

6. Za rzeczy pozostawione na terenie Muzeum, instytucja nie ponosi odpowiedzialności.

7. Skargi i wnioski zwiedzających przyjmuje dyrektor Muzeum lub pracownik sekretariatu w poniedziałki w godz. 8:00 – 16:00, w siedzibie głównej tj. w Bytowie, ul. Zamkowa 2.

9. Osobom naruszającym przepisy niniejszego regulaminu można odmówić wstępu na teren Muzeum lub z tego terenu usunąć. W przypadkach, o których mowa opłata za wstęp nie podlega zwrotowi.

10. Zwiedzający ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone przez nich szkody na osobach lub mieniu.

§ 6.

1. Ilość zwiedzających w siedzibie głównej Muzeum wynosi jednorazowo maksymalnie 30 osób. Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje ilość zwiedzających wchodzących do muzeum. Pozostali pracownicy obsługi zwracają uwagę na przestrzeganie przez zwiedzających zachowania odpowiedniej odległości od siebie zgodnej z regulaminem.

2. Ilość zwiedzających w Zagrodzie Styp-Rekowskich nie może jednorazowo przekroczyć 1 osoby na 15m² powierzchni.

2. Pracownicy obsługi na salach wystawowych oraz kasjerka, pracują w przyłbicach lub maseczkach, przy czym przyłbica jest wystarczająca w przypadku zastosowania dodatkowej osłony pomiędzy pracownikiem a osobami zwiedzającymi.

3. Pracownicy obsługi dezynfekują na salach wystawowych klamki, poręcze, gabloty w zależności od ilości zwiedzających, nie rzadziej niż dwa razy dziennie oraz poręcze i klamki na głównej klatce schodowej

4. Pracownicy merytoryczni na dyżurach w dni wolne od pracy, pracują na salach wystawowych oraz podczas indywidualnego oprowadzania, w przyłbicach lub maseczkach.

§ 7.

1. Obsługę zwiedzających Muzeum w kasie biletowej, w czasie dyżurów w dni wolne od pracy i w dni powszednie sprawuje Kasjerka etatowa lub wyznaczony pracownik do obsługi kasy biletowej.

2. W pomieszczeniu kasy biletowej, w czasie jej otwarcia, nie może przebywać nikt oprócz Kasjerki lub wyznaczonego pracownika do obsługi kasy biletowej.

3. Kasa biletowa jest oddzielona od zwiedzających przezroczystą szybą.

4. Do obowiązków Kasjerki należy informowanie zwiedzających o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem na sale wystawowe w miejscu dezynfekcji usytuowanym przed wejściem na sale wystawowe.

5. Kasjerka biletowa, na prośbę zwiedzających wydaje klucz do jednej toalety (lub otwiera ją), do której jednorazowo ma wstęp jedna osoba, co nie dotyczy rodziców z małymi dziećmi.

6. Kasjerka biletowa podaje klientom tylko te towary (książki, widokówki itp.), które będą przez nich zakupione. Przy rezygnacji z zakupu po obejrzeniu towaru przez klienta (bezpośrednim kontakcie z przedmiotem), niezakupiony towar podlega odłożeniu w wydzielonym miejscu w kasie biletowej na okres 12 godzin.

§ 8.

1. Wyznaczony pracownik obsługi dezynfekuje toaletę dla zwiedzających każdorazowo po użyciu przez gości Muzeum.
2. Pracownicy Muzeum nie korzystają z toalety przeznaczonej dla zwiedzających.

§ 9.

1. Nie będą udostępnione do zwiedzania: Gotycka Wieża św. Katarzyny w Bytowie i Muzeum Szkoły Polskiej w Płotowie.
2. Udostępnianie zwiedzającym siedziby głównej Muzeum odbywa się od wtorku do niedzieli (w poniedziałki nieczynne) w godzinach od 10.00 do 16.00, a Zagrody Styp-Rekowskich w Płotowie od wtorku do piątku w godzinach od 10.00 do 16.00.

§ 10.

1. Zmiany w brzmieniu zapisów wyszczególnionych paragrafów regulaminu obowiązują od dnia ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Muzeum do odwołania lub modyfikacji i wprowadzania innych rozwiązań w postaci nowego zarządzenia dotyczącego **Regulaminu**.
2. Treść **Regulaminu** podlega dodatkowo publikacji na stronie internetowej Muzeum.
3. Wyciąg z **Regulaminu** podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej przy kasie Muzeum.

DYREKTOR
Muzeum Zachodniokaszubsk.ego

Zatwierdzam:

dr Tomasz Siemiński
kustosz dyplomowany

Data ogłoszenia:

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Muzeum Zachodniokaszubsk.ego

dr Tomasz Siemiński
kustosz dyplomowany